



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΑΙΓΑΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

**ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**  
**ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε. ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**  
(Συμβούλιο Διοίκησης αρ. συν. \*\*\*\*/20.12.2023 θέμα \*.\*\*)

**Μυτιλήνη, Δεκέμβριος 2023**

<b>Περιεχόμενα</b>
ΕΙΣΑΓΩΓΗ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – Γενικές διατάξεις
Άρθρο 1 – Σκοπός του Ε.Λ.Κ.Ε.
Άρθρο 2 – Έλεγχος του Ε.Λ.Κ.Ε.
Άρθρο 3 – Συμβούλιο Διοίκησης
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - Διοίκηση και Διαχείριση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας
Άρθρο 4 - Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. (Ε.Ε.)
Άρθρο 5 – Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.
Άρθρο 6 - Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Μ.Ο.Δ.Υ.)
Άρθρο 7 - Προϊστάμενος Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.)
Άρθρο 8 – Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (Ε.Υ.)
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – Πόροι/έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και χρηματοδοτήσεις έργων.
Άρθρο 9 - Πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας
Άρθρο 10 – Έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. / ποσοστό κράτησης
Άρθρο 11 - Χρηματοδότηση έργων από εξωπανεπιστημιακές πηγές
Άρθρο 12 – Χρηματοδότηση έργων από Ε.Λ.Κ.Ε.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – Διαχείριση και παρακολούθηση έργων.
Άρθρο 13 - Αποδοχή διαχείρισης & έναρξη έργου
Άρθρο 14 - Προϋπολογισμός έργου
Άρθρο 15 – Πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 – Πραγματοποίηση & Πληρωμή Δαπανών
Άρθρο 16– Ανάλυση υποχρέωσης
Άρθρο 17 – Κατηγορίες Δαπανών
17.1 Αμοιβές
17.2 Υποτροφίες / Βραβεία
17.3 Μετακινήσεις
17.4 Δημόσιες Συμβάσεις
Άρθρο 18 – Πραγματοποίηση δαπάνης και εντολή πληρωμής
Άρθρο 19 – Χορήγηση προκαταβολής
Άρθρο 20 – Χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 – Ολοκλήρωση Έργου
Άρθρο 21 – Χρονική διάρκεια και παράταση
Άρθρο 22 – Τελική έκθεση και απόφαση ολοκλήρωσης
Άρθρο 23 – Διαχείριση πάγιου εξοπλισμού (μη αναλώσιμα είδη)
Άρθρο 24 – Κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 – Κανόνες δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς
Άρθρο 25 Πεδίο εφαρμογής των κανόνων
Άρθρο 26 Τήρηση της αρχής της νομιμότητας
Άρθρο 27 Τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης - Απουσία διακρίσεων
Άρθρο 28 Απουσία κατάχρησης εξουσίας
Άρθρο 29 Τήρηση της αρχής της αμεροληψίας - αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων
Άρθρο 30 Υποχρέωση εχεμύθειας - εμπιστευτικότητας
Άρθρο 31 Προστασία προσωπικών δεδομένων - Ιδιωτικότητα
Άρθρο 32 Ακεραιότητα - Υπευθυνότητα - επαγγελματισμός
Άρθρο 33 Χρήση των κτιριακών υποδομών και των λοιπών περιουσιακών στοιχείων του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
Άρθρο 34 Λοιπές υποχρεώσεις της Διοίκησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 – Άλλες διατάξεις.
Άρθρο 35 – Αξιοποίηση Διανοητικής Ιδιοκτησίας
Άρθρο 36 – Ηθική και Δεοντολογία της Έρευνας
Άρθρο 37 – Δωρεές-Χορηγίες
Άρθρο 38 – Θέματα Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών
Άρθρο 39 – Θέματα Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 – Τελικές διατάξεις.
Άρθρο 40 Καταληκτικές διατάξεις
Άρθρο 41 Μεταβατικές διατάξεις
Άρθρο 42 Καταργούμενες διατάξεις
Άρθρο 43 Έναρξη Ισχύος του Οδηγού

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα I Κανονισμός Υποτροφιών

Παράρτημα II Οδηγός Σύναψης Συμβάσεων

Παράρτημα III Οδηγός χρονοχρέωσης

Παράρτημα IV Οδηγός Τροποποίησης / ακύρωσης / διακοπής συμβάσεων

Παράρτημα V Οδηγός Μετακινήσεων

Παράρτημα VI Οδηγός απευθείας Αναθέσεων

Παράρτημα VII Προστασία των Δικαιωμάτων Διανοητικής, Πνευματικής & Βιομηχανικής,  
Ιδιοκτησίας

Παράρτημα VIII Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (εφεξής Οδηγός) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου ΑΙΓΑΙΟΥ, ανταποκρίνεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο και στοχεύει να εξυπηρετήσει τις αρχές και τις απαιτήσεις του Ιδρύματος, οι οποίες αφορούν στην αποτελεσματική και χρηστή διαχείριση και εποπτεία των ερευνητικών, αναπτυξιακών και εκπαιδευτικών έργων του Ιδρύματος. Επιπλέον, σκοπεύει στη διαφάνεια και την άρτια και ολοκληρωμένη ενημέρωση των Επιστημονικών Υπευθύνων, της πανεπιστημιακής κοινότητας στο σύνολό της και όλων των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για τις διαδικασίες και τους κανόνες διαχείρισης των έργων του, σύμφωνα με το νόμο και τις επικρατούσες αρχές ηθικής και δεοντολογίας. Το αντικείμενο του Οδηγού καθορίζεται στο άρθρο 259 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Η εφαρμογή του παρόντος Οδηγού αφορά: i) αποκλειστικά στα έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., ii) στο προσωπικό που απασχολείται στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. καθώς και στα έργα που αυτός διαχειρίζεται και iii) σε όσα νομικά και φυσικά πρόσωπα συμβάλλονται με τον Ε.Λ.Κ.Ε..

Ο παρών Οδηγός εφαρμόζεται με την επιφύλαξη ενωσιακών και εθνικών διατάξεων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – Γενικές διατάξεις**

### **Άρθρο 1**

#### **Σκοπός του Ε.Λ.Κ.Ε.**

Σκοπός του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, όπως αυτές καθορίζονται από το άρθρο 230 του ν. 4957/2022 και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

### **Άρθρο 2**

#### **Έλεγχος του Ε.Λ.Κ.Ε.**

1. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου αναπτύσσει πλήρες σύστημα εσωτερικού ελέγχου, καθώς και διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπάγεται στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
2. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ενιαία Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή, που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου για κάθε οικονομική χρήση. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τις διατάξεις του ν.4957/2022, τα προβλεπόμενα από τα Ε.Λ.Π. παραστατικά, καθώς και τυχόν σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης και της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία τηρούνται διακριτά για κάθε εκτελούμενο έργο και για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη.
4. Το διαχειριστικό έτος του Ε.Λ.Κ.Ε. συμπίπτει με το οικονομικό έτος.
5. Ο ορκωτός ελεγκτής, που ασκεί τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., συντάσσει σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π. έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στον Υπουργό Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου και στην Επιτροπή Ερευνών.

### **Άρθρο 3**

#### **Συμβούλιο Διοίκησης**

Το **Συμβούλιο Διοίκησης** του Πανεπιστημίου Αιγαίου:

1. Εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.
2. Εγκρίνει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό προϋπολογισμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τον απολογισμό του, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα αποτελέσματα χρήσης του.
3. Εγκρίνει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, τον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., και εγκρίνει τις αναμορφώσεις του.
4. Αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών τον καθορισμό του ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων ανά κατηγορία αυτών σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022 και την κατανομή των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους και τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022.
5. Αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών το ύψος των εσόδων που θα αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο επόμενο οικονομικό έτος. Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται του πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022 του τρέχοντος οικονομικού έτους, όπως υπολογίζεται ότι το σύνολο αυτών θα διαμορφωθεί την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου.
6. Αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και καθορίζει την κατανομή του συνόλου των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022, όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με τη βεβαίωση της παρ. 6 με σκοπό την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
7. Καθορίζει τον ορκωτό ελεγκτή κάθε οικονομικής χρήσης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - Διοίκηση και Διαχείριση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

### Άρθρο 4

#### Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. (Ε.Ε.)

1. Η Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Η Επιτροπή Ερευνών αποτελείται από έναν/μια (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή, με τον/ην αναπληρωτή/τρια του και τον/ην Πρύτανη/ισσας ή τον/ην Αντιπρύτανη/ισσα, εάν έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν.4957/2022 σε έναν από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρό της. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/ης Πρύτανη/ισσας και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής ως προς τους εκπροσώπους της.
2. Ως εκπρόσωποι κάθε Σχολής στην Επιτροπή Ερευνών δύναται να υποδεικνύονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), που κατά προτεραιότητα ανήκουν στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και τη συμμετοχή στη διοίκηση και διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων.
3. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ερευνών είναι τετραετής.
4. Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του/ης Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο/η Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, ο/η οποίος/α αναπληρώνει τον/ην Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.
5. Οι αναπληρωτές/ριες των μελών της Επιτροπής μπορούν να μετέχουν μετά από πρόσκληση του/ης Προέδρου σε όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.
6. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του/ης Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο, καθώς και αν ζητηθεί αυτό είτε α) από το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, είτε β) από τη Σύγκλητο, είτε γ) από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.
7. Η Επιτροπή Ερευνών βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/ης Προέδρου.
8. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τις λοιπές σχετικές Κανονιστικές Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, της εκάστοτε ισχύουσας πανεπιστημιακής νομοθεσίας και συμπληρωματικά από τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που αφορούν σε θέματα λειτουργίας συλλογικών οργάνων και επιτροπών.
9. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., τον/ην οποίο/α καθορίζει με απόφασή της η Επιτροπή Ερευνών. Ο/Η Εκτελεστικός Διευθυντής/τρια και ο/η Π.Μ.Ο.Δ.Υ. μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η Επιτροπή Ερευνών αρμοδιότητες που απαριθμούνται στο άρθρο 232 του ν. 4957/2022, καθώς και όσες προβλέπονται σε λοιπές διατάξεις του ν. 4957/2022 και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Μεταξύ άλλων:

1. Επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος.
2. Επικουρεί την Πρυτανεία και το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων του Πανεπιστημίου που χρηματοδοτούνται και εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του.
3. Καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.
4. Εγκρίνει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση της εκτέλεσης ερευνητικών και λοιπών έργων, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.
5. Εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό, εγκρίνει τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις.
6. Εγκρίνει τους προϋπολογισμούς των έργων/προγραμμάτων των Π.Μ.Σ. που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και τις τυχόν αναμορφώσεις αυτών, εντάσσοντάς τους στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.
7. Εγκρίνει την αποδοχή διαχείρισης έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., την ομάδα έργου αυτών και τους προϋπολογισμούς τους.
8. Εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον καθορισμό του ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων ανά κατηγορία αυτών σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022 και την κατανομή των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους και τη δημιουργία έργων /προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 237, του ν. 4957/2022.
9. Παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε. προς τον/ην Πρύτανη/ισσα, το Συμβούλιο Διοίκησης και προς τους φορείς του δημοσίου.
10. Προσλαμβάνει πρόσθετο προσωπικό για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.
11. Αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον Ε.Λ.Κ.Ε. και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις και εγκρίνει τη σύναψη πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε..
12. Αναζητεί πηγές χρηματοδότησης και ενεργεί κάθε πράξη, που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων.
13. Χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
14. Συγκροτεί τις Επιτροπές Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού και την Επιτροπή Ενστάσεων του άρθρου 245, του Ν. 4957/2022.
15. Λαμβάνει τις αποφάσεις που αφορούν στη διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων προμήθειας ειδών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., με την επιφύλαξη της περ. ζ) της παρ. 2 του άρθρου 233, του ν. 4957/2022.
16. Αποφασίζει, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, για το ακριβές ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών και νομικών προσώπων. Η εισήγηση, πέραν των στοιχείων των παρ. 2 και 3, του αρθ. 51 του ν. 4957/2022 περιλαμβάνει:

- α) το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας,  
β) την τιμή ανά είδος υπηρεσίας,  
γ) το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και  
δ) οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμό.
17. Εγκρίνει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών σύναψης, η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο, μεταξύ πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τα οποία δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που υπηρετεί στο πανεπιστημιακό εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.
18. Αποφασίζει, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., για την τυχόν διάθεση ιδίων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε. ή περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ε.Λ.Κ.Ε. για την ανάπτυξη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.
19. Αποφασίζει για την έκδοση ανοιχτής πρόσκλησης για τη σύναψη σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου, με θητεία τριών (3) έως πέντε (5) ημερολογιακών ετών, ερευνητών επί συμβάσει, για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου, στα Ερευνητικά Ινστιτούτα του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και τα πανεπιστημιακά εργαστήρια του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή της ερευνητικής μονάδας και η οποία περιλαμβάνει το γνωστικό αντικείμενο και την επιστημονική εξειδίκευση της προκηρυσσόμενης θέσης του Ερευνητή επί θητεία.
20. Συγκροτεί τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης της πρόσκλησης των ερευνητών επί συμβάσει αποτελούμενη από τον Διευθυντή της ερευνητικής μονάδας, για τις ανάγκες της οποίας προκηρύσσεται η θέση και από δύο (2) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το επιστημονικό πεδίο της θέσης που προκηρύσσεται.
21. Αποφασίζει για τον αριθμό των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. Καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. Αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τα πρόσωπα, τα οποία αποτελούν τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Ε.Η.Δ.Ε.
22. Εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης την καταβολή από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. του ποσού που αντιστοιχεί στη συμμετοχή στο αρχικό μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας, που ιδρύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 292 του ν. 4957/2022.
23. Διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και των έργων που αυτός υλοποιεί.

## Άρθρο 5

### Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ορίζεται ο Πρύτανης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πανεπιστημίου Αιγαίου ή ο Αντιπρύτανης, εφόσον μεταβιβάζεται ο τομέας ευθύνης της έρευνας.
2. Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών έχει τις εξής αρμοδιότητες:



- α) προΐσταται του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του,
  - β) συγκαλεί την Επιτροπή Ερευνών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και δύναται να ορίζει άλλο μέλος της Επιτροπής ως εισηγητή,
  - γ) υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,
  - δ) υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,
  - ε) υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/ υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών,
  - στ) αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,
  - ζ) εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων,
  - η) εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,
  - θ) εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών,
  - ι) εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου σύμφωνα με το άρθρο 253, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,
  - ια) εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα/ προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,
  - ιβ) εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε έργα/προγράμματα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,
  - ιγ) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ετήσια κατανομή των ίδιων πόρων της περ. δ) του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, σύμφωνα με το άρθρο 237 του ίδιου νόμου.
3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του:
- α) να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της παρ. 2 του άρθρου 233 του ν. 4957/2022.
  - β) να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παρ. 2 του άρθρου 233 του ν. 4957/2022, προς τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Μ.Ο.Δ.Υ.

## **Άρθρο 6**

### **Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Μ.Ο.Δ.Υ.)**

Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε (Μ.Ο.Δ.Υ.) αποτελεί οργανική μονάδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθορίζεται η δομή, το επίπεδο λειτουργίας της και η οργανωτική της διάρθρωση. Στη Μονάδα ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στη

διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών και λοιπών έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και η οικονομική διαχείριση των ιδίων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

1. Οι αρμοδιότητες της Μ.Ο.Δ.Υ. είναι:

- α) η υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και των Επιστημονικών Υπευθύνων των έργων/προγραμμάτων για την εκπλήρωση της αποστολής του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- β) η υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. για τα θέματα αρμοδιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. και των επιμέρους οργανικών της μονάδων,
- γ) η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, των λοιπών εγγράφων, πράξεων και συμβάσεων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε., η εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,
- δ) η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και των αναμορφώσεών του, η παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσής τους μέσω της εφαρμογής κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας για την παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών,
- ε) η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων,
- στ) η είσπραξη πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και των ιδίων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με άρθρο 230 του ν. 4957/2022, καθώς και η έκδοση τίτλων βεβαίωσης για την είσπραξη απαιτήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε. – ν. 4978/2022).
- ζ) ο προσδιορισμός του ύψους των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. από ίδιους πόρους και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως τα τέλη Φεβρουαρίου του επόμενου οικονομικού έτους,
- η) η παρακολούθηση των ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- θ) η παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων που συνάπτει ο Ε.Λ.Κ.Ε. με άλλους φορείς,
- ι) η διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., η παρακολούθηση της εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων και η τήρηση μητρώου προμηθευτών,
- ια) η υποστήριξη των διαδικασιών για την επιλογή προσωπικού που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση μητρώου φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,
- ιβ) ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών τους σύμφωνα με το 254 του ν. 4957/2022, η εκκαθάριση και η έκδοση ενταλμάτων πληρωμής,
- ιγ) ο έλεγχος και η εκκαθάριση αποδοχών, δαπανών μετακίνησης και κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε είδους προσωπικό που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- ιδ) η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,
- ιε) η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,
- ιστ) ο έλεγχος και η εξόφληση των πάσης φύσεως δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης των λογαριασμών των δικαιούχων, η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των

οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

ιζ) η χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το αρχείο που τηρείται στη Μ.Ο.Δ.Υ.,

ιη) η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιθ) η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στο Συμβούλιο Διοίκησης και τον/ην Πρύτανη/ισσας του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

κ) η τήρηση αρχείου των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. σε ψηφιακή μορφή,

κα) κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και οι επιμέρους οργανικές μονάδες της, στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της:
  - i. Από το προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, το οποίο ασκεί αρμοδιότητες που ορίζονται στην παρ 1,
  - ii. από προσωπικό που προσλαμβάνεται, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 244 του ν. 4957/2022, με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις έργου και αμείβεται από τις πιστώσεις των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. Αν για τις ανάγκες της Μ.Ο.Δ.Υ. απαιτείται πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού, εφαρμόζεται η διαδικασία της περ. β) της παρ. 4 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022.
3.
  - i. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της Μονάδας ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Κατ' εξαίρεση και εφόσον τούτο δεν επαρκεί, ασκούνται από προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις έργου.
  - ii. Τα καθήκοντα του προσωπικού της Μονάδας, που ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του/ης Προϊσταμένου/ης της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του/ης διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.
  - iii. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.
4. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει:
  - i. την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του Επιστημονικού Υπευθύνου ή μελών της ομάδας έργου,
  - ii. την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού Μ.Ο.Δ.Υ και των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και
  - iii. την αρχειοθέτηση αυτών.

Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχει το προσωπικό, που εργάζεται στη Μ.Ο.Δ.Υ., τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι/ες των έργων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του/ης Επιστημονικού/ης Υπευθύνου/ης.

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα σχετικά θέματα με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος προσδιορίζονται στο άρθρο 15 του παρόντος.

Ως προς τη συνεργασία της Μ.Ο.Δ.Υ. με τους/ις Επιστημονικά Υπευθύνους/ες των έργων, αναφέρονται τα ακόλουθα:

1. Οι υπηρεσίες που παρέχει η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης έργων. Η Μ.Ο.Δ.Υ. δεν παρέχει στους/ις Επιστημονικά Υπευθύνους/ες υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης, κατ' εφαρμογή της γενικής αρχής μη ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχόμενου.
2. Η Μ.Ο.Δ.Υ. μεριμνά για αναπροσαρμογή των διαδικασιών και των εντύπων του Ε.Λ.Κ.Ε., όποτε αυτό είναι απαραίτητο λόγω νομοθετικών αλλαγών ή προκύπτει από εκθέσεις ελέγχου ή κρίνεται σκόπιμο για την βελτίωσή τους. Για τις αλλαγές που προκύπτουν, η Μ.Ο.Δ.Υ. οφείλει να ενημερώνει τους/ις Επιστημονικά Υπευθύνους/ες με ανακοινώσεις και μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
3. Οι δαπάνες, εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τη Μ.Ο.Δ.Υ., βάσει νόμιμων δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Τιμολόγιο Πώλησης – Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών κ.λ.π.), τα οποία υποβάλλονται από τους Επιστημονικά Υπευθύνους/ες και τα οποία αποδεικνύουν την απαίτηση κατά του Ε.Λ.Κ.Ε. Ο έλεγχος επί των ανωτέρω δαπανών συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας αυτών.
4. Στη διαδικασία του ελέγχου-εκκαθάρισης-πληρωμής δαπανών, εντός των ορίων αρμοδιότητας και ευθύνης της Μ.Ο.Δ.Υ. διενεργούνται τα παρακάτω:
  - α) Έλεγχος νομιμότητας, δηλαδή αν η δαπάνη προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε. ή συντελεί στην εκπλήρωση του σκοπού του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως αυτός ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις, και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση.
  - β) Έλεγχος κανονικότητας, δηλαδή αν η δαπάνη έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά. Νόμιμα δικαιολογητικά είναι αυτά που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, τις αποφάσεις και οδηγίες του Υπουργού Οικονομικών, καθώς και τον παρόντα Οδηγό. Ο έλεγχος κανονικότητας αποτελεί αποκλειστική ευθύνη της Μ.Ο.Δ.Υ.
  - γ) Κατά τον ασκούντα έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους. Τέτοια ζητήματα μπορούν να είναι, ενδεικτικά, τα σχετιζόμενα με αρχές χρηστής διαχείρισης, υπευθυνότητας λογοδοσίας, διαφάνειας και ειλικρίνειας.
  - δ) Αναφορικά του ζητήματος της σκοπιμότητας αποτελεί, αποκλειστική ευθύνη του/ης Επιστημονικά Υπευθύνου/ης, την οποία αναλαμβάνει με την υπογραφή της σχετικής εντολής πληρωμής.
  - ε) Εξετάζονται επίσης ενδεχόμενες παρατηρήσεις για ζητήματα επιλεξιμότητας αναφορικά με την τήρηση τυχόν ειδικών όρων του πλαισίου χρηματοδότησης του έργου. Η επιλεξιμότητα των δαπανών αποτελεί ευθύνη του/ης Επιστημονικά Υπευθύνου/ης. Εντούτοις η Μ.Ο.Δ.Υ., στο βαθμό που είναι σε θέση να παρακολουθεί το σύνολο των ειδικών όρων, που σχετίζονται με την υλοποίηση κάθε έργου, διατυπώνει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της, τις οποίες γνωστοποιεί εγγράφως στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η και στην Επιτροπή Ερευνών πριν την εκκαθάριση της δαπάνης.

5. Τον έλεγχο ακολουθεί η πράξη εκκαθάρισης επί του αιτήματος πληρωμής, με την οποία προσδιορίζονται τα δικαιώματα των πιστωτών και στη συνέχεια εκδίδεται τίτλος πληρωμής.
6. Αν στην πράξη εκκαθάρισης επί του αιτήματος πληρωμής ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. διαπιστώσει μη πλήρωση των προϋποθέσεων νομιμότητας και κανονικότητας για την πληρωμή μιας δαπάνης, η διάσταση αυτή παραπέμπεται εγγράφως από τον Π.Μ.Ο.Δ.Υ στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποφασίζει για την ολική ή μερική πληρωμή ή την απόρριψη της δαπάνης. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών αποφασίσει την πληρωμή της δαπάνης, εκδίδει σχετική εντολή προς τον Π.Μ.Ο.Δ.Υ., ο οποίος την εκτελεί. Επιπλέον, αν ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. εξακολουθεί να διαφωνεί ως προς τη συνδρομή των εν λόγω προϋποθέσεων, τότε συντάσσεται έκθεση διαφωνίας, η οποία υποβάλλεται στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων, συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο αντιγράφων των δικαιολογητικών της σχετικής δαπάνης. Στην περίπτωση αυτή, την ευθύνη ως της τη νομιμότητα της ενέργειας φέρει πλέον ο εντολέας και ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. απαλλάσσεται των σχετικών ευθυνών. Η ανωτέρω έκθεση κοινοποιείται στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στο Συμβούλιο Διοίκησης και τον/ην Πρύτανη/ισσα του Πανεπιστημίου, καθώς και στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.
7. Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστώνονται θεραπεύσιμες ελλείψεις, καλείται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. ο Επιστημονικά Υπεύθυνος/η που τα απέστειλε, να τις συμπληρώσει αμελλητί. Ως θεραπεύσιμες ελλείψεις λογίζονται ενδεικτικά η εκ παραδρομής μη προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού, η ανυπόγραφη υποβολή συνοδευτικού εντύπου (π.χ. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης, Πρωτόκολλο παραλαβής ειδών/υπηρεσιών), τυχόν αριθμητικό σφάλμα στην κατάσταση δαπάνης, κ.ά.
8. Κάθε δαπάνη, στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., πραγματοποιείται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον παρόντα Οδηγό, τους όρους που αναφέρονται στις αντίστοιχες συμβάσεις, προκηρύξεις κ.λπ. των αναληφθέντων από τον Ε.Λ.Κ.Ε. έργων, τις αποφάσεις και διαδικασίες που ορίζει η Επιτροπή Ερευνών, καθώς και το ισχύον πλαίσιο περί ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση πράξεων και αποφάσεων στο Πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” ή άλλο πληροφοριακό σύστημα του δημόσιου τομέα, όπου απαιτείται η υποχρέωση εφαρμογής ψηφιακής διαφάνειας (π.χ. ΚΗΜΔΗΣ).
9. Οι δαπάνες εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τη Μ.Ο.Δ.Υ., βάσει νόμιμων δικαιολογητικών. Τα δικαιολογητικά που αποστέλλονται από τους Επιστημονικά Υπευθύνους/ες πρέπει να φέρουν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία και τα Ε.Λ.Π., να εκδίδονται ηλεκτρονικά, άλλως να είναι πρωτότυπα (Τιμολόγιο, Τιμολόγιο - Δελτίο Αποστολής, Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.).
10. Για δαπάνες μετακινήσεων, οι οποίες δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 για τις δημόσιες συμβάσεις, τα δικαιολογητικά εκδίδονται υποχρεωτικά στα στοιχεία του μετακινούμενου - δικαιούχου και πρέπει να είναι εξοφλημένες κατά την κατάθεσή τους στον Ε.Λ.Κ.Ε..
11. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή μιας δαπάνης ή αμοιβής από τον Ε.Λ.Κ.Ε. στο δικαιούχο είναι η γνωστοποίηση του IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του.

## **Άρθρο 7**

### **Προϊστάμενος Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.)**

1. Ο/Η Προϊστάμενος/η της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) προϊσταται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της Μονάδας.
2. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69 Γ του ν. 4270/2014, όπως αυτές εξειδικεύονται στον ν. 4957/2022, καθώς και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται

στο οργανόγραμμα της Μ.Ο.Δ.Υ. και όσες του μεταβιβάζει ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 233 του ως άνω νόμου

3. Τα καθήκοντα του/ης Προϊσταμένου/ης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΟΥ) του Ε.Λ.Κ.Ε. δεν δύναται να ανατίθενται στον/ην ΠΟΥ του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
4. Ο/Η Π.Μ.Ο.Δ.Υ. δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του, προς υπαλλήλους της Μ.Ο.Δ.Υ. ή προϊσταμένους/ες των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων, εφόσον υπάρχουν.

## **Άρθρο 8**

### **Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (Ε.Υ.)**

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (Ε.Υ) ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό. Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του/ης Επιστημονικού/ης Υπευθύνου/ης, δύναται με απόφασή της να ορίζει Αναπληρωτή/ρια Επιστημονικά Υπεύθυνο/η ενός έργου/ προγράμματος. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος και Αναπληρωτής/τρια Επιστημονικά Υπεύθυνος μπορεί να ορίζεται:

1. Μέλος Δ.Ε.Π., μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π που έχουν κατ' ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών, του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
2. Ομότιμος/η Καθηγητής/ρια και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου
3. Μέλος Δ.Ε.Π., μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., Ομότιμος/η Καθηγητής/ρια και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ, άλλου ΑΕΙ καθώς και μεταδιδάκτορες με σύμβαση έργου στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
4. Επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171, του ν.4957/2022
5. Συνεργαζόμενοι Καθηγητές του άρθρου 169, του ν.4957/2022
6. Ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172, του ν.4957/2022
7. Εξωτερικός/η Συνεργάτης/ίδα κάτοχος διδακτορικού διπλώματος στις περιπτώσεις όπου απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης του προς αποδοχή έργου/προγράμματος.
8. Μέλος του ερευνητικού προσωπικού των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων.

Αν ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η δεν είναι μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου (περιπτώσεις 3, 7 και 8) απαιτείται η υπογραφή συμφώνου συνεργασίας μεταξύ Ε.Λ.Κ.Ε. και Επιστημονικά Υπευθύνου/ης, όπου προσδιορίζονται οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλόμενων καθώς και η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου ή του/ης Προέδρου του Τμήματος, στις εγκαταστάσεις του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο, ή του/ης Προέδρου του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., εφόσον πρόκειται για υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων αρμοδιότητάς του που υλοποιούνται στις εγκαταστάσεις του. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τον/ην Αναπληρωτή/ρια Επιστημονικά Υπεύθυνο/η. Στην ερευνητική ομάδα θα συμμετέχει και μέλος Δ.Ε.Π ή/και Ε.Ε.Π., ή/και Ε.ΔΙ.Π., ή/και Ε.Τ.Ε.Π, ή/και μεταδιδάκτορας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

### **Ευθύνες-υποχρεώσεις του/ης Επιστημονικά Υπευθύνου/ης και του/ης Αν. Επιστημονικά Υπευθύνου/ης.**

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η και ο/η Αν. Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνονται αποκλειστικά για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών, που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου αυτού. Επίσης παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του έργου.

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η καταθέτει προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου ή προγράμματος, συνοδευόμενο από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου ή προγράμματος, εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος.

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν δαπανών που αφορούν τον ίδιο, υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η και ο/η Αν. Επιστημονικά Υπεύθυνος/η οφείλει:

- i. Να γνωρίζει και να τηρεί τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή/και από λοιπές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- ii. Να γνωρίζει και να τηρεί τις απαιτήσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται από το Φορέα χρηματοδότησης για την υποβολή προτάσεων και την υλοποίηση των έργων.
- iii. Να μεριμνά για τη διασφάλιση των χρηματοδοτήσεων του Έργου με έγγραφο αίτημα προς τον Ε.Λ.Κ.Ε., με το οποίο ζητά τη διεκπεραίωση των αναγκαίων διαδικασιών (έκδοση παραστατικών και συνοδευτικών εγγράφων, αποστολή αιτημάτων χρηματοδότησης κλπ).
- iv. Να προβαίνει σε επιλέξιμες δαπάνες εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης χρηματοδότησης αυτού. Να μεριμνά για την επιλογή και την αξιολόγηση των συνεργατών που συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου και να τηρεί τις διαδικασίες για την πραγματοποίηση προμηθειών όπου απαιτούνται, τηρουμένων όλων των σχετικών κανόνων που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
- v. Να μεριμνά όταν το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το ρόλο του Συντονιστή Έργου, για την άμεση κατανομή της χρηματοδότησης στους Συνεργαζόμενους Φορείς και πάντοτε μέσα στα όρια, που θέτει ο Φορέας Χρηματοδότησης.

#### ***Αναπλήρωση, αντικατάσταση και συνταξιοδότηση Επιστημονικά Υπευθύνου/ης και Αν. Επιστημονικά Υπευθύνου/ης.***

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η μπορεί να αναπληρωθεί για ορισμένο χρόνο, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο και αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αιτιολογημένη εισήγηση του/ης Επιστημονικά Υπευθύνου/ης του έργου και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών ή και του Φορέα Χρηματοδότησης (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση του έργου).

Στην περίπτωση που ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντα του, ή τεκμηριωμένα τα ασκεί πλημμελώς ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή ή αποχή καθηκόντων, εντός τριάντα (30) ημερών από τη διαπίστωση της εκάστοτε κατάστασης, δύναται να αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, με την επιφύλαξη ισχύος ειδικών κανόνων που διέπουν το συμβατικό ή κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου που υλοποιείται.

Μέχρις ότου αναλάβει ο/η αντικαταστάτης/τρια του, ασκεί τα καθήκοντα του, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ο/η αναπληρωτής/ρια του και, εφόσον δεν υφίσταται, μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Τέλος σε περίπτωση που ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η συνταξιοδοτηθεί ή αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, μπορεί να παραμείνει Επιστημονικά Υπεύθυνος/η των έργων, που είχε αναλάβει κατά την ενεργό υπηρεσία του μέχρι την ολοκλήρωσή τους.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – Πόροι/έσοδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και χρηματοδοτήσεις έργων.

## Άρθρο 9

### Πόροι – Πηγές Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Οι πόροι που διαχειρίζονται οι Ειδικό Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), αναφέρονται στο αρθ 230 του ν.4957/2022 και κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

#### α) Εθνικοί πόροι:

αα) κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ιδίως χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (Ε.Σ.Π.Α.), του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λοιπών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προγραμμάτων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας,

αβ) χρηματοδοτήσεις για τη συμμετοχή σε ερευνητικά ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα από εθνικά κονδύλια (matching funds),

αγ) χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημόσιου τομέα.

β) Διεθνείς πόροι: χρηματοδοτήσεις έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

#### γ) Ιδιωτικοί πόροι και χρηματοδοτήσεις:

γα) έσοδα από χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γβ) τέλη φοίτησης, δίδακτρα και πάσης φύσης έσοδα από την οργάνωση Ξενογλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, θερινών και χειμερινών σχολείων και επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.),

γγ) έσοδα από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων,

γδ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρίτα φυσικά πρόσωπα ή φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό τους, καθώς και έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του φορέα,

γε) χρηματοδοτήσεις έργων/προγραμμάτων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων φυσικών προσώπων ή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

#### δ) Ιδιοί πόροι:

δα) παρακρατήσεις (overhead) επί των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που επιβάλλονται υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου για την οικονομική διαχείριση των έργων/ προγραμμάτων των περ. α) έως γ),

δβ) έσοδα από εκδόσεις μετά την εκκαθάρισή τους, δγ) έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και έσοδα από εταιρικά μερίδια και την εν γένει συμμετοχή τους σε εταιρείες έντασης γνώσης,



δδ) έσοδα από τόκους και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ε.Λ.Κ.Ε.,  
δε) έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 257, του ν.4957/2022,

δστ) έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολόήμερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 2889/2001 (Α' 37),

δζ) κρατήσεις επί των αμοιβών των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) από τη συμμετοχή τους σε έργα/ προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (Ε.Π.Ι.) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής,

δη) έσοδα από τα παράβολα που καταβάλλονται υπέρ των Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

δθ) έσοδα που αποδίδονται από τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα στα οποία συμμετέχει Πανεπιστήμιο Αιγαίου, σύμφωνα με το άρθρο 271 του ν.4957/2022.

2. Οι φορείς χρηματοδότησης που εισφέρουν στον Ε.Λ.Κ.Ε. ή τον επιχορηγούν για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων δύναται να καθορίζουν ειδικότερους όρους σχετικά με την εκτέλεσή τους, όπως το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν, την ομάδα έργου, τη χρονική διάρκεια του φυσικού ή/ και οικονομικού αντικειμένου του έργου/προγράμματος. Για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα εν λόγω στοιχεία καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

## Άρθρο 10

### Έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. / ποσοστό κράτησης (γενικά έξοδα- overhead)

Ποσοστό μέχρι 25% του συνολικού προϋπολογισμού των έργων, που υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και από οποιονδήποτε πόρο του, όπως το ποσοστό αυτό καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στο πλαίσιο, το οποίο θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο παρών Οδηγός, κρατείται για έξοδα λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. και το λειτουργικό κόστος του Πανεπιστημίου και αποτελεί έσοδο του Ε.Λ.Κ.Ε..

#### 1. Προσδιορισμός ποσοστών κράτησης

Εξαιρουμένων των έργων για τα οποία η απόφαση ή η σύμβαση χρηματοδότησης ή το πλαίσιο που θέτει ο φορέας χρηματοδότησης ορίζουν διαφορετικά, υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. καθορίζονται τα ακόλουθα ποσοστά κράτησης, τα οποία αποτελούν έσοδο του Ε.Λ.Κ.Ε.:

- α. 10% σε έργα που αφορούν Συνέδρια. Το ποσοστό εφαρμόζεται σε όλα τους τα έσοδα, ανεξάρτητα από την προέλευσή τους από συνδρομές ή από δωρεές/χορηγίες.
- β. 10% σε έργα KA2 Erasmus+ με προϋπολογισμό μικρότερο από 40.000,00 €, που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- γ. 15% σε έργα KA2 Erasmus+ με προϋπολογισμό μεγαλύτερο από 40.000,00 €, που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή .

- δ. 10% σε εκπαιδευτικά προγράμματα, θερινά σχολεία και λοιπές δράσεις του **Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)** καθώς και σε έργα που έχουν έσοδα από παροχή εκπαιδευτικών/επιστημονικών υπηρεσιών.
- δ. 15% σε έργα που χρηματοδοτούνται κατόπιν πρόσκλησης από την **Ευρωπαϊκή Ένωση, διεθνείς οργανισμούς και επιστημονικές ενώσεις.**
- ε. 15% σε έργα που πηγή χρηματοδότησής τους είναι **ιδιώτες ή ιδιωτικές εταιρείες**, καθώς και σε έργα που υλοποιούν **Προγραμματικές Συμβάσεις με άλλους δημόσιους φορείς.**
- στ. 15% Σε έργα εθνικής συγχρηματοδότησης (π.χ **matching funds**)
- ζ. Σε έργα που καλύπτουν αμιγώς χορήγηση υποτροφιών και βραβείων, το ποσοστό κράτησης είναι μηδενικό, καθώς και τα Ιδρυματικά έργα **Erasmus+**.

## 2. Διευκρινίσεις για τα ποσοστά κράτησης

- α. Στα έργα που δεν προβλέπονται στην παραπάνω κατηγοριοποίηση, η παρακράτηση θα καθορίζεται με αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.
- β. Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) που λειτουργούν με τέλη φοίτησης ο Ε.Λ.Κ.Ε. εφαρμόζει ποσοστό κράτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης.

## 3. Τροποποιήσεις ποσοστού κράτησης

Εφόσον ο χρηματοδότης το επιτρέπει, το ποσοστό κράτησης μπορεί να τροποποιείται από το ελάχιστο μέχρι το μέγιστο ποσοστό του 25%, με αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης :

- α. στις περιπτώσεις που γίνεται χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ε.Λ.Κ.Ε. για την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων ή νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών σε έργο του ίδιου Επιστημονικά Υπευθύνου/ης, καθώς και
- β. σε ειδικές περιπτώσεις έργων για τις οποίες υπάρχει σχετικό αίτημα του/ης Επιστημονικά Υπευθύνου/ης.

## Άρθρο 11

### Χρηματοδότηση έργων από εξωπανεπιστημιακές πηγές

Η υποβολή προτάσεων σε εξωπανεπιστημιακούς φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του υποβάλλοντα την πρόταση, ο οποίος, εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 8, κατά κανόνα ορίζεται Επιστημονικά Υπευθύνου/ης, εφόσον αυτή εγκριθεί. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ενημερώνει, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, το επιστημονικό προσωπικό του Πανεπιστημίου για τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων από εξωτερικούς φορείς χρηματοδότησης, ενώ ταυτόχρονα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, εφόσον της ζητηθούν, σε όλες τις φάσεις υποβολής. Κατά την υποβολή των προτάσεων, οι συντάκτες θα πρέπει να δίνουν ιδιαίτερη προσοχή στα παρακάτω:

1. Θα πρέπει να ακολουθούνται επακριβώς οι οδηγίες της πρόσκλησης του φορέα χρηματοδότησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που περιγράφονται σε αυτή και θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, εάν εγκριθεί.
2. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος για την κατάρτιση και υποβολή μιας πρότασης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, και ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών, που απαιτούν εγκρίσεις, όπως διαδικασίες επιλογής προσωπικού, καθώς και οι τυχόν άδειες που απαιτούνται - κατά περίπτωση - από τα αρμόδια όργανα.
3. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως π.χ. του κόστους εργασίας για κάθε κατηγορία προσωπικού, θα πρέπει να γίνονται με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ακρίβεια,

σε πραγματικές τιμές, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών για τα μοναδιαία κόστη, όπου υπάρχουν και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις όσον αφορά στον χρόνο υλοποίησης των παραδοτέων του έργου.

4. Πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη του ποσού των Γενικών Εξόδων ή overheads, το οποίο αφορά στο έμμεσο λειτουργικό κόστος, που δαπανά το Πανεπιστήμιο για την υλοποίηση των προγραμμάτων (έξοδα διαχείρισης, χρήση χώρων και εξοπλισμών, φως, νερό, θέρμανση, καθαριότητα). Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη οργανωτική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του συγκεκριμένου έργου και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε έργου. Οι υπηρεσίες που παρέχει η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης έργων. Η πρόβλεψη ποσού Γενικών εξόδων παραλείπεται μόνο στην περίπτωση προγραμμάτων, που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς ή Ευρωπαϊκούς πόρους και επιβάλλεται η παράλειψη τους στην προκήρυξη του έργου.
5. Για τα έργα τα οποία αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, τα οποία εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση του/ης Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης και του Φορέα Χρηματοδότησης, επιβάλλεται Φ.Π.Α. επί του κεφαλαίου του έργου (χρηματοδότηση) βάσει των ισχυουσών διατάξεων. Σημειώνεται ότι το ποσό αυτό δεν αποτελεί δαπάνη και θα πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψη στην συμφωνία για το ύψος της χρηματοδότησης (το ύψος της χρηματοδότησης πρέπει να αποτελεί άθροισμα του προϋπολογισμού δαπανών και του Φ.Π.Α.).
6. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών. Σε κάθε περίπτωση το χρονοδιάγραμμα συντάσσεται λαμβάνοντας υπόψη την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου
7. Οι προτάσεις πρέπει να κατατίθενται στη Μ.Ο.Δ.Υ. τουλάχιστον πέντε ημέρες (5) πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, για τον έλεγχο τους και τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων και υπογραφών από το αρμόδιο Τμήμα της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Ιδιαίτερα στην περίπτωση που απαιτούνται άδειες και αποφάσεις από τα όργανα του Ιδρύματος η πρόταση πρέπει να κατατίθεται στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της.
8. Έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών για την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης απαιτείται μόνο σε περίπτωση, που υπάρχει σχετική απαίτηση στην πρόσκληση του φορέα χρηματοδότησης.
9. Επίσης απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών όταν το προτεινόμενο έργο αφορά συμμετοχή του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διαγωνιστική διαδικασία άλλου φορέα για προμήθεια έργου/υπηρεσιών.
10. Όταν το Πανεπιστήμιο Αιγαίου συμμετέχει στην υποβολή μίας πρότασης ή σε προσφορά διαγωνισμού ως μέλος μιας ένωσης εταίρων, η Επιτροπή Ερευνών πρέπει να εξετάζει τη σύνθεση και τους όρους της σύμπραξης και να διατυπώνει γνώμη στο αρμόδιο προς απόφαση όργανο (στην περίπτωση που δεν είναι η ίδια). Σε ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις, προς διαφύλαξη του κύρους του Ιδρύματος, η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να εκφράσει με αναλυτική αιτιολόγηση επιφυλάξεις για τη συμμετοχή εταίρων στις προτεινόμενες συμπράξεις, αν κρίνει ότι η σύμπραξη αυτή θίγει το κύρος του Πανεπιστημίου, οπότε και το θέμα παραπέμπεται για απόφαση στο Συμβούλιο Διοίκησης. Στις περιπτώσεις που η πρόταση υποβάλλεται από ένωση εταίρων ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ενημερώνει υποχρεωτικά τη Μ.Ο.Δ.Υ. πριν την υποβολή πρότασης ή προσφορά του διαγωνισμού, συνυποβάλλοντας περίληψη του φυσικού αντικειμένου, σχέδιο του προς υπογραφή συμφωνητικού, πίνακα των συνεργαζόμενων φορέων και τα βασικά οικονομικά στοιχεία της πρότασης.

11. Αν η πρόσκληση υποβολής προτάσεων θέτει τον περιορισμό υποβολής μίας μόνο πρότασης ή περιορισμένου αριθμού προτάσεων προερχομένων από μέλη του Ιδρύματος, θα πρέπει η πρόσκληση αυτή να δημοσιοποιείται στην ακαδημαϊκή κοινότητα και η τελικά υποβαλλόμενη/ες πρόταση/εις να εγκρίνεται/ονται από το Σύγκλητο ή την Κοσμητεία της Σχολής, ή τη Συνέλευση του Τμήματος, ανάλογα με το αν ο περιορισμός αφορά το Ίδρυμα, ή Σχολή ή Τμήμα αντίστοιχα.
12. Για τα έργα τα οποία αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, τα οποία εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση του Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης. και του Φορέα Χρηματοδότησης και απαιτούν υπογεγραμμένη σύμβαση - συμφωνητικό πριν την έναρξη υλοποίησης του έργου, πριν την υπογραφή της σύμβασης - συμφωνητικού απαιτείται προηγουμένως απόφαση της Ε.Ε. Σε περιπτώσεις δε που ο φορέας χρηματοδότησης δεν ακολουθεί συγκεκριμένο τύπο σύμβασης ή συμφωνητικού ή απόφασης χρηματοδότησης, υπόδειγμα σύμβασης εκτέλεσης-χρηματοδότησης έργου θα διατίθεται από τη Μ.Ο.Δ.Υ..
13. Αν η πρόταση αφορά παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών, που εντάσσονται στο Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αρμόδιο όργανο για την έγκριση της πρότασης είναι το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ.
14. Αν η πρόταση αφορά παροχή υπηρεσιών ή ανάπτυξη δραστηριοτήτων, που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς φορείς, προκειμένου να δοθεί η έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, ο/η Πρόεδρος αυτής δύναται να ζητεί τη γνώμη της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ώστε να εισηγηθεί για την εν λόγω πρόταση.
15. Σε περιπτώσεις έργων που περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, αμέσως μετά την ενημέρωση για θετική αξιολόγηση από τον φορέα χρηματοδότησης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτημα έγκρισης διεξαγωγής της έρευνας στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (ΕΗΔΕ), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ώστε η έγκριση να έχει ληφθεί πριν την εξέταση της αποδοχής διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών.
16. Σε περιπτώσεις προτάσεων που προβλέπουν μεταξύ άλλων ανάπτυξη έρευνας που θα αξιοποιηθεί οικονομικά από ιδιωτική εταιρεία με την ανάπτυξη εμπορικών προϊόντων/υπηρεσιών ή την βελτίωση λειτουργίας του ιδιωτικού φορέα, απαιτείται έγγραφο του/της ΕΥ ή/και της χρηματοδότητριας εταιρείας προς την Επιτροπή Ερευνών για τους ειδικότερους όρους της σύμβασης, που θα συναφθεί σχετικά με τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα, την κατανομή δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και δεσμεύσεις του Πανεπιστημίου και της εταιρείας σε ειδικότερα ζητήματα, όπως οι υποχρεώσεις εχεμύθειας.
17. Για κάθε πρόταση που υποβάλλεται, συνιστάται στο μέλος Δ.Ε.Π., που την συνέταξε να καταθέτει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. περίληψη αυτής καθώς και τα έγγραφα που τη συνοδεύουν προκειμένου να αποτελέσει στοιχείο του διοικητικού φακέλου του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης.

## **Άρθρο 12**

### **Χρηματοδότηση έργων και δαπανών από τον Ε.Λ.Κ.Ε.**

Στο πλαίσιο της κατανομής των ετήσιων εσόδων και της χρήσης των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να χρηματοδοτεί τις κατηγορίες έργων και δαπανών που περιγράφονται παρακάτω. Για κάθε έργο και δαπάνη που θα χρηματοδοτηθεί η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται τα αναλογούντα ποσά στο πλαίσιο

του ετήσιου προϋπολογισμού της. Ο ετήσιος προϋπολογισμός καθώς και τα έργα που θα χρηματοδοτηθούν εγκρίνονται από το Συμβούλιο Διοίκησης, μετρά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

### **Χρηματοδοτήσεις έργων από τα ετήσια έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε..**

#### **1. Κάλυψη λειτουργικών αναγκών της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και άλλων οργανικών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου των άρθρων 207 έως 216 του ν. 4957/2022**

Το φυσικό αντικείμενο των έργων αυτών, αφορά στη διοικητική και οικονομική υποστήριξη του συνόλου των ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και στη υποστήριξη της λειτουργίας της Επιτροπής Ερευνών. Στο πλαίσιο των έργων αυτών ο Ε.Λ.Κ.Ε. συνάπτει συμβάσεις με προσωπικό, που στελεχώνει τη Μ.Ο.Δ.Υ., καλύπτει τις λειτουργικές του ανάγκες, τις μετακινήσεις των μελών της Επιτροπής Ερευνών, του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ και των συνεργατών του, τις ανάγκες του σε εξοπλισμό και αναλώσιμα και τυχόν απαιτούμενες εξωτερικές υπηρεσίες.

#### **2. Κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων**

Στο πλαίσιο των έργων αυτών καλύπτονται δαπάνες για επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του του Ιδρύματος.

Χρηματοδοτούνται δράσεις για την υποστήριξη αναπτυξιακών ενεργειών, που αφορούν κυρίως στην συστηματική προβολή & προώθηση των θέσεων του, σε εθνικά & τοπικά Μ.Μ.Ε., παρελκόμενες δράσεις για τη διεκδίκηση ανταγωνιστικών πόρων και λοιπών χρηματοδοτήσεων, όπως επισκέψεις σε Υπουργεία, επιχειρήσεις και λοιπούς παραγωγικούς φορείς καθώς και συναντήσεις εργασίας με στελέχη αυτών. Καλύπτονται δαπάνες συμμετοχής, μετακινήσεων των Πρυτανικών Αρχών και στελεχών του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε διεθνή και εγχώρια fora και η συμμετοχή των Πρυτανικών Αρχών σε Τακτικές ή Έκτακτες Συνόδους των Πρυτάνεων. Καλύπτονται λειτουργικές και λοιπές ανάγκες κεντρικών υπηρεσιών και τμημάτων του Πανεπιστημίου, όπως Αμοιβές/αποζημιώσεις επί συμβάσει προσωπικού κλπ. Τέλος υποστηρίζονται δράσεις προβολής και δημοσιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, όπως η συμμετοχή του Ιδρύματος σε εκθέσεις και η διοργάνωση πολιτιστικών και λοιπών εκδηλώσεων.

Στην κατηγορία αυτή εντάσσεται και η χρηματοδότηση δράσεων γενικού ενδιαφέροντος. Ως έργα γενικού ενδιαφέροντος χαρακτηρίζονται αυτές, που στοχεύουν στην επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του Ιδρύματος, στην κάλυψη λειτουργικών και αναπτυξιακών αναγκών του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Ιδρύματος, καθώς και αναγκών των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος.

#### **3. Κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε (φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής).**

Το έργο αυτό θα υποστηρίξει την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου, του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως τη διενέργεια δαπανών φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού, προμήθειας καυσίμων και υπηρεσιών κοινής ωφελείας του Πανεπιστημίου.

#### **4. Κάλυψη αναγκών της ίδιας περιουσίας και υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και της προστασίας και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου)**

Το πρόγραμμα αυτό θα υποστηρίξει της ανάγκες της ίδιας περιουσίας και υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και της προστασίας και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του

Πανεπιστημίου Αιγαίου και τη λειτουργία της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ιδιαίτερη σημασία στο πλαίσιο του έργου δίνεται στην **υποστήριξη δράσεων μεταφοράς τεχνολογίας και τεχνογνωσίας** από τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Αυτές αποσκοπούν στη δημιουργία ενός μηχανισμού, ο οποίος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στους επιστημονικά υπεύθυνους και τους ερευνητές των έργων, που θέλουν να διερευνήσουν τις δυνατότητές τους για την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, να ενημερωθούν για τα διαθέσιμα προγράμματα και τους τρόπους συμμετοχής σε αυτά. Επιπλέον, παρέχονται εξειδικευμένες πληροφορίες, συμβουλές και καθοδήγηση για τους διαθέσιμους τρόπους και τα μοντέλα κατοχύρωσης και εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν από τις δραστηριότητες των έργων.

Περιλαμβάνονται έργα-δράσεις με αντικείμενο την αξιοποίηση της έρευνας, σύμφωνα με τον «Κανονισμό Μεταφοράς Τεχνολογίας». Μέσω των έργων-δράσεων αυτών καλύπτονται μερικώς ή εξ ολοκλήρου δαπάνες για α) την απόκτηση, κατοχύρωση και υποστήριξη διπλώματος ευρεσιτεχνίας, σε περιπτώσεις όπου δικαιούχος ή συνδικαιούχος είναι το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και β) την υποστήριξη σύναψης και υλοποίησης συμβάσεων με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς για την οικονομική αξιοποίηση της επιστημονικής γνώσης και των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

#### ***5. Υλοποίηση δράσεων του στρατηγικού σχεδίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου***

Το έργο αυτό θα υποστηρίξει την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου ανά ακαδημαϊκή ή διοικητική μονάδα του Πανεπιστημίου και περιλαμβάνονται ετήσιο πρόγραμμα στοχοθεσίας, προγραμματισμός υλοποίησης κάθε στόχου και τα μέτρα για την υλοποίησή του.

Επιπρόσθετα θα υποστηρίξει την υλοποίηση του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού, που αφορά στην ψηφιοποίηση των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου

#### ***6. Κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, και επίτευξη των στόχων του Πανεπιστημίου Αιγαίου***

Το έργο αυτό θα υποστηρίξει την κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, δαπανών πρώτης εγκατάστασης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και λοιπού διδακτικού προσωπικού, προβολής και προώθησης των δράσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και σύναψης συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής, αμοιβών για πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αμοιβών αποδοτικότητας στο προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον εφαρμόζεται σύστημα επίτευξης στόχων, πρόσθετων παροχών προς τα μέλη Δ.Ε.Π. που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις, χορήγησης υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες και λοιπών δαπανών που κρίνονται αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

### **Χρηματοδοτήσεις έργων από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε..**

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, μπορούν να χρησιμοποιούνται περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (αποθεματικά) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

- α) την εκτέλεση έργων και μελετών για τη δημιουργία νέων υποδομών ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.,
- β) τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

- γ) την προμήθεια και συντήρηση ερευνητικού, εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.),
- δ) την υλοποίηση δράσεων του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου του άρθρου 227 και του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228, του ν. 4957/2022,
- ε) την κάλυψη του μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών στις οποίες συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, σύμφωνα με το άρθρο 292 του ν. 4957/2022, και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και την κάλυψη δαπανών αύξησης μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου,
- στ) την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών,
- ζ) τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων,
- η) την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, ποσοστό έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, μπορούν να χρησιμοποιούνται ετησίως για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

- α) τη χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες,
- β) τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων σε επιστημονικά πεδία που κρίνονται σημαντικά, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή την εθνική στρατηγική ανώτατης εκπαίδευσης ή την εθνική στρατηγική έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας,
- γ) την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας συνεργαζόμενων καθηγητών του άρθρου 169, ερευνητών επί συμβάσει του άρθρου 172, επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών του άρθρου 171 και εντεταλμένων διδασκόντων του άρθρου 173, του ν.4957/2022,
- δ) την κάλυψη δαπανών δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Με την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, με την οποία εγκρίνεται η χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, του Ε.Λ.Κ.Ε του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθορίζονται το ακριβές ποσό που θα αξιοποιηθεί, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο σκοπός, το αντικείμενο, η διάρκεια και η επιλεξιμότητα των δαπανών του έργου/προγράμματος.

Αν η χρήση περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων εμπίπτει στο πεδίο της παρ. 1, απαιτείται ειδική αιτιολόγηση σχετικά με τη σύνδεση των δαπανών με το στρατηγικό σχέδιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – Διαχείριση και παρακολούθηση έργων.

### Άρθρο 13

#### Αποδοχή διαχείρισης & έναρξη έργου

Για την αποδοχή διαχείρισης ενός νέου έργου, ο/η συντάξας/ασα την πρόταση, το οποίο έλαβε έγκριση χρηματοδότησης, υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση αποδοχής της διαχείρισης του έργου καθώς και έγκρισης του προϋπολογισμού του από την Επιτροπής Ερευνών. Ως προϋπολογισμός του έργου κατατίθεται ο συνολικός προϋπολογισμός (συνοπτικός) για όλη τη διάρκεια του έργου σε περίπτωση, που είναι πολυετές και ο ετήσιος του αντίστοιχου (τρέχοντος) οικονομικού έτους (αναλυτικός).
2. Αντίγραφο της πρότασης του έργου, που υποβλήθηκε στο Φορέα Χρηματοδότησης καθώς και την Πρόσκληση / προκήρυξη του χρηματοδότη (εφόσον υπάρχει).
3. Σύμβαση / απόφαση / συμφωνητικό ή όποιο άλλο έγγραφο, το οποίο καταγράφει την έγκριση του/ης χρηματοδότη και τους όρους του (υποχρεωτικό, εκτός των έργων με έσοδα από πολλούς ιδιώτες).
4. Για τα ερευνητικά έργα, όπου απαιτείται, έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου ότι το συγκεκριμένο έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής του (άρθρο 279 του ν. 4957/2022).
5. Κατάσταση μελών προσωπικού του Πανεπιστημίου και ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο στο πλαίσιο της συμβατικής τους απασχόλησης, όσον αφορά στην κάλυψη της ίδιας συμμετοχής (για έργα που προβλέπουν ίδια συμμετοχή του Πανεπιστημίου Αιγαίου).
6. Απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) για ένταξη του έργου στο Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, (για προγράμματα επιμόρφωσης).
7. Για έργα που έχουν πόρους από δωρεές, έγκριση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της δωρεάς.
8. Αίτημα έγκρισης Επιτροπής Παραλαβής Παραδοτέων του έργου, εφόσον η σύστασή της απαιτείται από τον Χρηματοδότη του έργου.

Η ανωτέρω διαδικασία αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη του έργου και για κάθε οικονομική συναλλαγή.

### Άρθρο 14

#### Προϋπολογισμός έργου

Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες κατά τη σύνταξη και κατάθεση του προϋπολογισμού ενός έργου, πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις ακόλουθες βασικές παραμέτρους:

1. Για κάθε έργο συντάσσεται ένας συνολικός προϋπολογισμός, ο οποίος αφορά όλη τη διάρκειά του, που μπορεί να εκτείνεται και πέραν του έτους.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων, τα οποία διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε..
3. Ο συνολικός προϋπολογισμός ενός έργου πρέπει, να είναι ισοσκελισμένος ως προς τα έσοδα- έξοδα και δημοσιονομικά ουδέτερος.
4. Τα αναμενόμενα συνολικά έσοδα κατανέμονται στις βασικές κατηγορίες εσόδων, ανάλογα με την πηγή προέλευσής τους. Δεδομένου ότι τα έσοδα αποτελούν τη διαθέσιμη πίστωση, μέχρι το όριο της οποίας, είναι δυνατή η πραγματοποίηση δαπανών, το ύψος τους πρέπει να τεκμηριώνεται με



- σύμβαση/απόφαση/συμβόλαιο/συμφωνητικό ή όποιο άλλο έγγραφο εξασφαλίζει την καταβολή της χρηματοδότησης. Σε περίπτωση εσόδων από ιδιώτες και παροχή υπηρεσιών, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η μπορεί να τεκμηριώσει το ύψος των αναμενόμενων εσόδων με βάση την κοστολόγηση, την εκτίμηση των αναμενόμενων συμμετοχών ή άλλο πρόσφορο τρόπο.
5. Τα εκτιμώμενα συνολικά έξοδα κατανομονται στις βασικές κατηγορίες εξόδων, που χρησιμοποιούνται για το σύνολο των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε., εκτός αν ο φορέας χρηματοδότησης ή το Τεχνικό Δελτίο ενός έργου ορίζουν διαφορετικά. Σε κάθε περίπτωση η κατανομή των εξόδων θα πρέπει, να συμφωνεί με την απόφαση του χρηματοδότη ή το Τεχνικό Δελτίο του έργου. Σε περίπτωση στην οποία ο χρηματοδότης δεν θέτει ειδικούς όρους, η κατανομή γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του φυσικού αντικείμενου του έργου και αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/ης Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης.
  6. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού ενός έργου αποτελούν οι ετήσιοι προϋπολογισμοί του, τόσο όσα τα έτη διάρκειας του έργου.
  7. Η έγκριση του αρχικού συνολικού και του αρχικού ετήσιου προϋπολογισμού ενός έργου είναι αρμοδιότητα της Επιτροπής Ερευνών. Αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη υλοποίησης του έργου και μπορεί να είναι ταυτόχρονη αλλά και μεταγενέστερη της αποδοχής διαχείρισής του.
  8. Τόσο ο συνολικός όσο και ο ετήσιος προϋπολογισμός ενός έργου μπορούν, να τροποποιηθούν, κατόπιν αιτήματος του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης. Για την έγκριση τροποποίησης συνολικού προϋπολογισμού, καθώς και για κάθε τροποποίηση ετήσιου (εκτός των ετησίων προϋπολογισμών των ΠΜΣ), η έγκριση δίδεται με απόφαση από τον/την Πρόεδρό της Επιτροπής Ερευνών. Το ίδιο ισχύει και για τα έργα των Τμημάτων ή Σχολών με την προϋπόθεση ότι ο/η Πρόεδρος ή Κοσμήτορας/ρισσα, ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Κοσμητεία της Σχολής αντίστοιχα, για το θέμα.
  9. Τόσο ο συνολικός όσο και ο ετήσιος προϋπολογισμός ενός έργου μπορούν, να τροποποιηθούν, κατόπιν αιτήματος του/της του Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης. Για την έγκριση τροποποίησης συνολικού προϋπολογισμού, καθώς και για κάθε τροποποίηση ετήσιου (εκτός των ετησίων προϋπολογισμών των ΠΜΣ), η έγκριση δίδεται με απόφαση από τον/την Πρόεδρό της Επιτροπής Ερευνών.
  10. Ο ετήσιος προϋπολογισμός δύναται κατά την τροποποίησή του, να καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο ακόμα και καθ' υπέρβαση του προηγούμενου ετήσιου προϋπολογισμού.

## **Άρθρο 15**

### **Πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε.**

Σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τηρεί ως κεντρικό πληροφοριακό σύστημα το οποίο αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων και εξασφαλίζει:

1. την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του/ης Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης ή μελών της ομάδας έργου και συναλλασσόμενων /εξωτερικών συνεργατών ,
2. την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. και των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,
3. την αρχειοθέτηση αυτών.

Παράλληλα λειτουργούν συμπληρωματικά Πληροφορικά Συστήματα για την διαχείριση ηλεκτρονικών πληρωμών, εντύπων, διαχείρισης, προσκλήσεων, ανακοινώσεων και ιστοσελίδων και εξωτερικά συστήματα και

υλοποιούνται από το τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων.

Για τη λειτουργία του αξιοποιεί το ασφαλές δίκτυο δεδομένων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τα δεδομένα που τηρούνται στη βάση δεδομένων του Ε.Λ.Κ.Ε. στην κεντρική υποδομή Datacenter του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με τα μέτρα φυσικής ασφάλειας που εφαρμόζονται κεντρικά.

Το σύστημα επικοινωνεί με πληροφοριακά συστήματα άλλων υπηρεσιών και οργανισμών του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, όπως, τα πληροφοριακά συστήματα των τραπεζών, το πληροφοριακό σύστημα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, το σύστημα του ΕΦΚΑ, την ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, την Ενιαία Αρχή Πληρωμής, την εφαρμογή myDATA της ΑΑΔΕ και το Κέντρο Διαλειτουργικότητας για την παροχή στοιχείων Μητρώου του Υπουργείου Οικονομικών, όπως Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου Α.Α.Δ.Ε, Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας (ΑΦΕ) και στοιχείων για την επιχειρηματικότητα των μελών Δ.Ε.Π. (Φορολογικό Μητρώο Υπουργείου Οικονομικών Α.Α.Δ.Ε.).

Δικαίωμα πρόσβασης ανάλογα με τον ρόλο τους έχει το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ., τα μέλη των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες, επίσης όλοι οι συναλλασσόμενοι/ες (μέσω δυαδικτικής πλατφόρμας) με την Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε..

Το πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. διαθέτει επίσης διαδικτυακή πλατφόρμα, στην οποία υπάρχει δυνατότητα να συνδεθούν:

- ✓ Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες των έργων.
- ✓ Όλοι οι συμβαλλόμενοι/ες στο έργο.

### **Δυνατότητες και κύριες λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος**

1. Το σύστημα διαθέτει τις εξής δυνατότητες:

- α. Πρωτοκόλληση των εισερχόμενων σε έντυπη μορφή αιτημάτων, σάρωση και ηλεκτρονική αποθήκευσή τους ως αρχεία εγγράφων στο εισερχόμενο πρωτόκολλο.
- β. Πρωτοκόλληση αιτημάτων που λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αποθήκευση των αντίστοιχων ηλεκτρονικών αρχείων τους.
- γ. Καταχώριση και πρωτοκόλληση ηλεκτρονικών αιτημάτων που κατατίθενται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής.
- δ. Εσωτερική διακίνηση των αιτημάτων/εγγράφων στα αρμόδια τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ.
- ε. Ηλεκτρονική έγκριση αιτημάτων με χρονοσήμανση αντί φυσικών/ψηφιακών υπογραφών.
- στ. Ηλεκτρονικός έλεγχος των αιτημάτων.
- ζ. Παραγωγή ψηφιακών εγγράφων με ηλεκτρονική σφραγίδα.
- η. Ενημέρωση των Επιστημονικά Υπεύθυνων για την πορεία υλοποίησης των αιτημάτων τους μέσω της διαδικτυακής παρακολούθησης των έργων.

2. Οι κύριες λειτουργίες του συστήματος σε επίπεδο διακριτής διαχείρισης κάθε έργου είναι οι ακόλουθες:

- α. Εισαγωγή των ερευνητικών και διοικητικών παραμέτρων κάθε έργου μέσω της τήρησης καρτέλας διοικητικών στοιχείων έργου (όπως, φορέας χρηματοδότησης, διάρκεια υλοποίησης, πλαίσιο χρηματοδότησης, ερευνητική περιοχή, φορολογική διάκριση), παρακολούθησης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου (με ανάλυση σε διακριτά - πακέτα εργασίας, παραδοτέα, δείκτες) προκηρύξεων θέσεων απασχόλησης προσωπικού και καταχώρισης ερευνητικής ομάδας υλοποίησης του έργου.
- β. Έλεγχος και παρακολούθηση του συνολικού και κατ' έτος υλοποίησης προϋπολογισμού του κάθε έργου ανά κατηγορία δαπάνης, μέσω της τήρησης καρτέλας των οικονομικών στοιχείων του έργου (ανάλυση εσόδων - εξόδων, αναλήψεων - δεσμεύσεων - υπολοίπων ανά κατηγορία δαπάνης). Δυνατότητα παράλληλης κατηγοριοποίησης δαπανών σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας που ορίζονται στο

ειδικότερο κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου.

- γ. Διαχείριση δημοσίων συμβάσεων και των συμβάσεων απασχόλησης προσωπικού με την εφαρμογή όλων των απαραίτητων ελέγχων, όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή το ειδικότερο κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων.
- δ. Διαχείριση οικονομικών στοιχείων (εσόδων, εξόδων, χρηματοδοτήσεων, ταμειακών διευκολύνσεων, τόκων, δεσμεύσεων, κρατήσεων, μεταφορών από έργο σε έργο, τραπεζικών λογαριασμών, προκαταβολών και έκδοση παραστατικών εσόδων όλων των τύπων).
- ε. Διαχείριση πληρωμών με την καταχώριση παραστατικών δαπανών, την αυτόματη έκδοση βεβαιώσεων παρακρατήσεων (όπως φόρου εισοδήματος, κρατήσεων υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και Α.Ε.Π.Π.), τη δημιουργία ηλεκτρονικών αρχείων πίστωσης τραπεζικών λογαριασμών δικαιούχων για όλα τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, την έκδοση επιταγών καθώς και την παραγωγή αρχείων πίστωσης αμοιβών και απόδοσης φόρων και ασφαλιστικών εισφορών μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (Ε.Α.Π.) και εκτός αυτής.
- στ. Λογιστική διαχείριση με την αυτόματη παραγωγή λογιστικών άρθρων, όπως δαπανών, φόρων, εισφορών, κλεισίματος χρήσης, την έκδοση λογιστικών καταστάσεων (ισοζύγια, καρτέλες, κ.λπ.), τη διαχείριση παγίων, την αυτόματη παραγωγή Μητρώου παγίων και τη δημιουργία λογιστικών εγγραφών των αποσβέσεων, την ηλεκτρονική ενημέρωση και τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ενδεικτικά Αναλυτικό Καθολικό) καθώς και το Δημόσιο Λογιστικό (ενδεικτικά Μητρώο Δεσμεύσεων).
- ζ. Παραγωγή οικονομικών εκθέσεων και απολογισμών (μηνιαία δελτία δαπανών, εξωλογιστικές καταστάσεις, αυτόματες φόρμες παρακολούθησης των δαπανών).
- η. Δυνατότητα απομακρυσμένης παρακολούθησης των έργων από τους/ις Επιστημονικά Υπευθύνους/ες και τους συνεργάτες τους και καταχώρισης διοικητικών και οικονομικών αιτημάτων.
- θ. Ηλεκτρονική καταχώριση ωρών απασχόλησης του προσωπικού σε ημερήσια βάση και ηλεκτρονική έκδοση ατομικών φύλλων χρονοχρέωσης, συγκεντρωτικών φύλλων χρονοχρέωσης ατόμου και μηνιαίων εκθέσεων παραχθέντος έργου για όλους τους απασχολούμενους (υφιστάμενο και έκτακτο προσωπικό).

### Χρήστες και δικαιώματα χρηστών

#### **Α. Χρήστες πληροφοριακού συστήματος - Διαδικασία αυθεντικοποίησης**

1. Ενεργοί χρήστες του πληροφοριακού συστήματος καθίστανται όλοι όσοι ανήκουν στο προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον απαιτείται από τη φύση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί. Πριν την ανάληψη καθηκόντων τους υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.
2. Το επίπεδο της πρόσβασης (δικαιώματα) κάθε χρήστη στις διάφορες λειτουργίες του web-πληροφοριακού συστήματος (πρωτοκόλληση, έλεγχος, έγκριση, υπογραφή, διακίνηση κ.λπ. εγγράφων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και στα σχετικά έγγραφα συναρτάται άμεσα με τη θέση απασχόλησης και τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης.
3. Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα γίνεται μέσω του λογαριασμού χρήστη που έχει δημιουργηθεί στο δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε. από το Active Directory των Windows με τη χρήση προσωπικού κωδικού πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη και η πρόσβαση επιτρέπεται μόνο μέσω υπολογιστών, που ανήκουν στον τομέα του δικτύου του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Έτσι διασφαλίζεται ότι δεν μπορούν, να συνδεθούν χρήστες/ριες, που δεν ανήκουν στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Ο χρήστης του web-πληροφοριακού συστήματος ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασής του, προκειμένου να προστατεύεται η αυθεντικότητα της υπογραφής του.

4. Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού πρόσβασης ή υπόνοιας υποκλοπής του, ο χρήστης του πληροφοριακού συστήματος υποβάλλει αίτηση επαναφοράς του κωδικού πρόσβασης (reset), προς τον Διαχειριστή του συστήματος. Η αίτηση αποστέλλεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τον προσωπικό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του χρήστη του Ε.Λ.Κ.Ε., προς την ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων. Στο μήνυμα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά ο λόγος για τον οποίο ζητείται επαναφορά του κωδικού πρόσβασης. Επαναφορά κωδικού χωρίς την τήρηση της παραπάνω διαδικασίας απαγορεύεται.
5. Η είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα καταγράφεται και τηρείται στη βάση δεδομένων του συστήματος. Το σύστημα καταγράφει τις ενέργειες των χρηστών/ριων, ώστε να μπορεί να γίνει έλεγχος ανά πάσα στιγμή του ιστορικού των κινήσεων.

#### **B. Χρήστες του web-πληροφοριακού συστήματος-Διαδικασία δημιουργίας χρήστη και αυθεντικοποίησης**

1. Δυνητικοί χρήστες του πληροφοριακού συστήματος είναι όλοι όσοι συναλλάσσονται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. με την ιδιότητα του Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης, του συνεργάτη του (που ορίζεται από τον/ην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η) και του απασχολούμενου σε έργο. Η υποβολή αιτημάτων από τον συνεργάτη στο web-πληροφοριακό σύστημα εγκρίνεται υποχρεωτικά από τον/ην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η.
2. Η δημιουργία χρήστη web-πληροφοριακού συστήματος πραγματοποιείται με αίτηση του ενδιαφερόμενου. Ειδικά για τον ορισμό συνεργάτη του/ης Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης, η αίτηση μπορεί να υποβληθεί από τον/ην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η ή από τον/ην ίδιο/α τον/ην συνεργάτη μετά από έγκριση του/ης Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης.
3. Η πρόσβαση των χρηστών στη διαδικτυακή εφαρμογή web-πληροφοριακού συστήματος πραγματοποιείται μέσω προσωπικών κωδικών πρόσβασης (password) που ορίζονται από τον χρήστη. Ο χρήστης του web-πληροφοριακού συστήματος ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασης του, προκειμένου να προστατεύεται η αυθεντικότητα της υπογραφής του. Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού πρόσβασης ή υπόνοιας υποκλοπής του, ο χρήστης του web-πληροφοριακού συστήματος αιτείται αλλαγή κωδικού πρόσβασης από την σελίδα του web-πληροφοριακού συστήματος. Το σύστημα αποστέλλει προσωποποιημένη σελίδα αλλαγής κωδικού πρόσβασης με ισχύ για τα επόμενα 15 λεπτά. Στο διάστημα αυτό, ο χρήστης εισάγει νέο κωδικό και τον αποθηκεύει. Επαναφορά κωδικού χωρίς την τήρηση της παραπάνω διαδικασίας απαγορεύεται.
4. Η πρόσβαση στο web-πληροφοριακό σύστημα των απασχολούμενων στα έργα ενεργοποιείται μόνο όταν έχει εγκριθεί και υπογραφεί η σύμβαση τους με τον Ε.Λ.Κ.Ε. Η πρόσβασή τους στο σύστημα αφορά αποκλειστικά ενέργειες προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους που πηγάζουν από τη σύμβαση απασχόλησής τους.
5. Η είσοδος στο web-πληροφοριακό σύστημα καταγράφεται και τηρείται στη βάση δεδομένων του συστήματος. Ομοίως καταγράφονται και τηρούνται και οι αιτήσεις αλλαγής κωδικών πρόσβασης.

#### **Διαχειριστής του συστήματος**

1. Αρμόδιο τμήμα της Μ.Ο.Δ.Υ. για τη διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος/web-πληροφοριακού συστήματος είναι το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων. Διαχειριστής του πληροφοριακού συστήματος είναι υπάλληλοι του άνω Τμήματος και διαχειριστές που ορίζονται από την ομάδα ανάπτυξης. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Μ.Ο.Δ.Υ., μπορεί να ορίζονται και επιπλέον υπάλληλοι του ίδιου Τμήματος με δικαιώματα Διαχειριστή.
2. Το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων έχει την ευθύνη διαφύλαξης όλων των δεδομένων που

τηρούνται σε αυτό. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται ιδίως τα ακόλουθα:

- α. Η μέριμνα για την τήρηση των όρων της ισχύουσας πολιτικής ασφάλειας σε ό,τι αφορά τα πληροφοριακά συστήματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- β. Η εποπτεία της ασφαλούς λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και η πρόληψη και αποτροπή κακόβουλων ενεργειών σε αυτό,
- γ. Η εποπτεία της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα και η επαναφορά κωδικών χρηστών με τις διαδικασίες που περιγράφονται ανωτέρω,
- δ. Η υποβολή εισηγήσεων για την προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την ομαλή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος,
- ε. Η υποβολή εισηγήσεων για αναγκαίες αναβαθμίσεις ή παραμετροποιήσεις του συστήματος, σύμφωνα με τις διοικητικές ανάγκες που διαπιστώνονται από τα αρμόδια τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ.,
- στ. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος.

### Διαδικασία διεκπεραίωσης ηλεκτρονικών αιτημάτων

Η σύνδεση στη διαδικτυακή πλατφόρμα δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης των διοικητικών και οικονομικών στοιχείων των έργων, καθώς και τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων. Συνοπτικά οι ενέργειες που μπορούν, να κάνουν οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας είναι:

- ✓ Κατάθεση συνολικών ή ετήσιων προϋπολογισμών των έργων.
- ✓ Αιτήματα καταχώρησης συμβάσεων.
- ✓ Συμπλήρωση και κατάθεση φύλλων χρονοχρέωσης προσωπικού.
- ✓ Αιτήματα μετακινήσεων.
- ✓ Αιτήματα πληρωμής προσωπικού, εξόδων μετακινήσεων και προμηθειών.
- ✓ Αιτήματα αναθέσεων.
- ✓ Διοικητικά αιτήματα.
- ✓ Αιτήματα ταμειακών διευκολύνσεων.

Οι δυνατότητες που παρέχονται:

1. Το πληροφοριακό σύστημα μέσω της διαδικτυακής του εφαρμογής web παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων (με επισύναψη των σχετικών δικαιολογητικών) από τους Επιστημονικά Υπεύθυνους/ες των έργων. Αυτά γίνονται διαθέσιμα, εφόσον υποβληθούν από τους Επιστημονικά Υπεύθυνους/ες για διεκπεραίωση από το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ.. Σε περίπτωση, που δεν γίνουν αποδεκτά ή χρειάζονται συμπληρωματική επεξεργασία, ενημερώνεται ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ώστε να κάνει τις διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται.

Σημειώνεται ότι αιτήματα μπορούν να υποβάλλουν μόνο οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες – οι συνεργάτες/ιδες τους μπορούν να ετοιμάσουν τα αιτήματα, όμως αυτά θα πρέπει τελικά να υποβληθούν από τους Επιστημονικά Υπεύθυνους/ες.

Όπου απαιτείται κατά την καταχώρηση των αιτημάτων, υπάρχει η δυνατότητα να κατατεθούν συνοδευτικά έντυπα/δικαιολογητικά των παραπάνω ενεργειών.

Η διεκπεραίωση του αιτήματος γίνεται μέσω του web-πληροφοριακού συστήματος και η ταυτοποίηση του αιτούντος πραγματοποιείται με τους προσωπικούς του κωδικούς. Με την ταυτοποίηση του χρήστη, το αίτημα λαμβάνει χρονοσήμανση από το σύστημα και καταγράφεται στη βάση δεδομένων της καταχώρισης.

2. Αρχικά, τα αιτήματα ελέγχονται από το σύστημα ως προς την εγκυρότητα και την ορθότητά τους, και ακολούθως καταχωρούνται στο σύστημα λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου. Στη συνέχεια,

ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχουν οριστεί στο σύστημα, εμφανίζονται ως αιτήματα σε κατάσταση αναμονής στο αρμόδιο τμήμα που καλείται να διεκπεραιώσει τη διαδικασία.

3. Ο χειριστής του Ε.Λ.Κ.Ε., μέσω του πληροφοριακού συστήματος έχει τη δυνατότητα μέσα από το πληροφοριακό σύστημα να προχωρήσει σε περαιτέρω έλεγχο των στοιχείων που έχει υποβάλει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου, π.χ. έλεγχο των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών (ενδεικτικά, τιμολόγια, παραστατικά δαπανών, οικονομικές προσφορές) καθώς και να ζητήσει διευκρινήσεις ή αλλαγές στο αίτημα, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.
4. Στις περιπτώσεις που ένα αίτημα πρέπει να ελεγχθεί από περισσότερους χρήστες, εφαρμόζεται μία διαδικασία διαδοχικής ηλεκτρονικής έγκρισης στο πληροφοριακό σύστημα από κάθε χρήστη, με το κάθε στάδιο να λαμβάνει την απαραίτητη χρονοσήμανση. Για το σκοπό αυτό, έχουν προβλεφθεί θέσεις ευθύνης και εργασίας (όπως, Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών, Π.Ο.Υ., Προϊστάμενος Οικονομικής Διαχείρισης) στις οποίες έχουν απονεμηθεί αποκλειστικά δικαιώματα. Μέσω της ως άνω διαδικασίας καταχωρείται ηλεκτρονικά το ονοματεπώνυμο του χρήστη που εγκρίνει και η ημερομηνία έγκρισης. Με αυτόν τον τρόπο, προβλέπεται διακριτή έγκριση από τον κάθε αρμόδιο φυσικό πρόσωπο (επισημαίνεται με χρονοσήμανση), ώστε να μην είναι εφικτό να προχωρήσει ένα αίτημα αν δεν έχει ολοκληρωθεί το αμέσως προηγούμενο στάδιο έγκρισης.
5. Για κάθε αίτημα, το σύστημα παράγει και αποθηκεύει σε μορφή pdf όλα τα απαραίτητα έγγραφα. Στα παραγόμενα pdf αποτυπώνονται οι εγκρίσεις με το ονοματεπώνυμο του κάθε χρήστη και την ημερομηνία έγκρισης. Τα παραγόμενα έγγραφα δύναται να φέρουν την ηλεκτρονική σφραγίδα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Για αιτήσεις και εγκρίσεις, (εντάλματος) που υποβάλλονται ή χορηγούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος από πιστοποιημένους χρήστες (Επιστημονικά Υπεύθυνους/ες, Π.Ο.Υ., Πρόεδρος Επιτροπής κ.α ), γίνεται δεκτή η υποκατάσταση τη φυσικής υπογραφής από την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος ή την ηλεκτρονική χορήγηση της έγκρισης.

Αναγνωριστικά και προδιαγραφές μοναδικότητας, γνησιότητας και αυθεντικότητας των παραγόμενων μέσω εγγράφων του πληροφοριακού συστήματος.

1. Μέσω του συστήματος εξασφαλίζεται η ασφαλής μονοσήμαντη σύνδεση κάθε ενέργειας με συγκεκριμένο χρήστη και η ασφαλής χρονοσήμανση αυτής.
2. Κάθε χρήστης της εφαρμογής κατά τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού στο δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου λαμβάνει μοναδικό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email account), το οποίο μαζί με το όνομα χρήστη αποτελούν και το αναγνωριστικό για το σύστημα ασφάλειας της εφαρμογής. Το μοναδικό αυτό αναγνωριστικό συνδέεται με το μοναδικό αριθμό που ο εξουσιοδοτημένος διαχειριστής της πλατφόρμας έχει αποδώσει στον χρήστη, ώστε τα δικαιώματά του να παράγονται δυναμικά ανάλογα με τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα, τη σχέση απασχόλησης και τα λοιπά δεδομένα της ατομικής καρτέλας του χρήστη στο Μητρώο της εφαρμογής.
3. Για λόγους ασφαλείας, το πληροφοριακό σύστημα είναι προσβάσιμο, μόνο από το εσωτερικό δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε. Επιπλέον, με τη χρήση VPN οι χρήστες μπορούν να συνδέονται από οπουδήποτε με ασφάλεια στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και εν συνεχεία σε terminal server του Ε.Λ.Κ.Ε. προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα. Η σύνδεση με τη χρήση VPN προσφέρει πλήρη ασφάλεια, λόγω της κρυπτογράφησης της επικοινωνίας ανάμεσα στον υπολογιστή του χρήστη (client) και στον Εξυπηρετητή Εικονικού Δικτύου (VPN Server).
4. Κάθε έγγραφο που παράγεται και υπογράφεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος, φέρει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπογραφή ή/και σφραγίδα, ανάλογα με τον τρόπο

διεκπεραίωσής του (ηλεκτρονικά ή εντύπως).

### **Προσωπικά δεδομένα**

Στο πληροφοριακό σύστημα καταγράφονται τα προσωπικά δεδομένα, που είναι απολύτως απαραίτητα για τους σκοπούς του Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία του (διεξαγωγή προσκλήσεων και διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων, εκτέλεση πληρωμών, έκδοση στατιστικών στοιχείων).

Υπάρχει ειδική μέριμνα για την προστασία των φυσικών προσώπων των οποίων επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, στην αναγνώριση των κινδύνων που ενέχει η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. και την εφαρμογή αντιμέτρων για τον μετριασμό των εν λόγω κινδύνων, καθώς και στην εφαρμογή κανόνων και τεχνικών περιορίζοντας την μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση με κάθε τρόπο ώστε να ικανοποιούνται τα νόμιμα δικαιώματα των φυσικών προσώπων, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται ο φορέας.

Η πιστοποίηση των χρηστών, καθώς και τα διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα, διασφαλίζουν ότι τα προσωπικά δεδομένα, αφενός είναι προσβάσιμα μόνο από εξουσιοδοτημένα άτομα, αφετέρου κάθε χρήστης έχει πρόσβαση μόνο σε όσα εξ αυτών είναι απαραίτητα για την εργασία του.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 – Πραγματοποίηση & Πληρωμή Δαπανών

### Άρθρο 16

#### Ανάληψη υποχρέωσης

Το θεσμικό πλαίσιο για τις αναλήψεις υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού ενός έργου ορίζεται στις κείμενες διατάξεις για τους Ε.Λ.Κ.Ε. (ν.4957/2022, άρθρο 240, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Οι βασικές παράμετροι, τις οποίες πρέπει να λαμβάνουν υπόψη οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες, είναι οι ακόλουθες:

- i. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου/ προγράμματος από τον Ε.Λ.Κ.Ε., δηλαδή μετά: α) την έκδοση απόφασης της Επιτροπής περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου και β) την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ή της τροποποίησης του, και ένταξής του στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε..
- ii. Ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον ετήσιο προϋπολογισμό του έργου και δεσμεύεται το σύνολο αυτών. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δύναται να αφορά είτε το σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος, συνοδευόμενη από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης, είτε το σύνολο των πιστώσεων συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου/ προγράμματος ανά έτος. Αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού συνεπάγεται αντίστοιχη τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, η οποία δύναται να καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση του προηγούμενου ετήσιου προϋπολογισμού / ανάληψης υποχρέωσης.
- iii. Ο/Η Π.Ο.Υ. της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, στο οποίο βεβαιώνει δια της υπογραφής του ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων η δέσμευση ζητείται, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης, ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, και αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή στον/ην Πρόεδρο της Επιτροπής. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»..
- iv. Για υποχρεώσεις, ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις), απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

### Άρθρο 17

#### Κατηγορίες Δαπανών

##### 17.1 Αμοιβές προσωπικού

##### A.1 Ομάδα έργου

Κάθε έργο/πρόγραμμα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) εκπονείται από ομάδα έργου, της οποίας προϊστάται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος. Ως μέλη της ομάδας έργου δύναται να συμμετέχουν:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)



- και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ή λοιπό έμμισθο προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- β) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,
- γ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13<sup>Α</sup> του ν. 4310/2014 (Α' 258),
- δ) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171 του ν. 4957/2022,
- ε) ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022,
- στ) Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής,
- ζ) φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του Α.Ε.Ι.,
- η) πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η ομάδα έργου κατά τον χρόνο αποδοχής διαχείρισης του έργου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του φορέα χρηματοδότησης, εφόσον υφίστανται. Με όμοια απόφαση δύναται να αναπροσαρμόζεται η ομάδα έργου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

## **A.2 Συμβάσεις προσωπικού**

Οι συμβάσεις προσωπικού που εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών και οι αντίστοιχες αμοιβές που καταβάλλονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. υπάγονται στις κατηγορίες, κανόνες και περιορισμούς που ακολουθούν, καθώς και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η έγκριση των συμβάσεων προσωπικού από την Επιτροπή Ερευνών δεν μπορεί να έχει αναδρομική ισχύ, δεν μπορεί δηλαδή να εγκριθεί σύμβαση για διάστημα απασχόλησης προγενέστερο της συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών. Η σύναψη συμβάσεων ο τρόπος επιλογής και οι ειδικές κατηγορίες προσωπικού ορίζονται αναλυτικά στον «Οδηγό Σύναψης Συμβάσεων», ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού (**Παράρτημα ΙΙ του παρόντος**).

Αμοιβές ανθρωπίνου δυναμικού που απασχολείται στα έργα με οποιαδήποτε σχέση είναι:

### **i. Πανεπιστημιακοί :**

Η κατηγορία αφορά σε προσωπικό των ακόλουθων κατηγοριών απασχολουμένων:

- Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- Δημόσιοι Υπάλληλοι -Ι.Δ.Α.Χ.-Ι.Δ.Ο.Χ. - λοιπό έμμισθο προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- Μέλη .Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., άλλων ΑΕΙ

Το συνολικό κόστος των αμοιβών συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

### **ii. Β. Τρίτοι**

Η κατηγορία αφορά σε προσωπικό των ακόλουθων κατηγοριών απασχολουμένων:

- **Ελεύθεροι επαγγελματίες** οι οποίοι έχουν προβεί σε έναρξη επιτηδεύματος και οφείλουν κατά την πληρωμή τους να εκδώσουν το απαιτούμενο νόμιμο φορολογικό παραστατικό σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- **Μη επιτηδευματίες φυσικά πρόσωπα** (άνεργοι/ες, οι προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ισσες, οι ιδιωτικοί υπάλληλοι), που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους είναι περιστασιακή και παρεπόμενη και αμείβονται με Τίτλο Κτήσης, που εκδίδει ο Ε.Λ.Κ.Ε. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ο ευκαιριακός χαρακτήρας της απασχόλησης κρίνεται με βάση πραγματικά στοιχεία, όπως η συνέχεια ή μη της άσκησης της δραστηριότητας, η ύπαρξη ιδιαίτερης επαγγελματικής εγκατάστασης, η ύπαρξη ιδιαίτερου εξοπλισμού και μηχανικών μέσων και γενικότερα το εάν η παροχή των υπηρεσιών ή των αγαθών, έχει τα χαρακτηριστικά της οργανωμένης επιχείρησης.

Το εισόδημα που τα φυσικά πρόσωπα αποκτούν από συναλλαγές με Τίτλο Κτήσης, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 10.000 € ετησίως σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι συμβάσεις ανά εξάμηνο που μπορούν να συνάπτουν οι περιστασιακά απασχολούμενοι/ες στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου δεν μπορεί να είναι περισσότερες των 2 (είτε στο ίδιο είτε σε διαφορετικά έργα) και η συνολική τους διάρκεια δεν θα υπερβαίνει τους 6 μήνες ανά οικονομικό έτος.

- **Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι., δημόσιοι υπάλληλοι – Ι.Δ.Α.Χ. – Ι.Δ.Ο.Χ. άλλων φορέων** που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους είναι περιστασιακή και παρεπόμενη και αμείβονται με Τίτλο Κτήσης, που εκδίδει ο Ε.Λ.Κ.Ε.. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ο ευκαιριακός χαρακτήρας της απασχόλησης κρίνεται με βάση πραγματικά στοιχεία, όπως η συνέχεια ή μη της άσκησης της δραστηριότητας, η ύπαρξη ιδιαίτερης επαγγελματικής εγκατάστασης, η ύπαρξη ιδιαίτερου εξοπλισμού και μηχανικών μέσων και γενικότερα το εάν η παροχή των υπηρεσιών ή των αγαθών, έχει τα χαρακτηριστικά της οργανωμένης επιχείρησης.

Το εισόδημα που τα φυσικά πρόσωπα αποκτούν από συναλλαγές με Τίτλο Κτήσης, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 10.000 € ετησίως. Οι συμβάσεις ανά εξάμηνο που μπορούν να συνάπτουν οι περιστασιακά απασχολούμενοι/ες στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου δεν μπορεί να είναι περισσότερες των 2 (είτε στο ίδιο είτε σε διαφορετικά έργα) και η συνολική τους διάρκεια δεν θα υπερβαίνει τους 6 μήνες ανά οικονομικό έτος.

Οι συμβάσεις προσωπικού που εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών και οι αντίστοιχες αμοιβές που καταβάλλονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. υπάγονται στις κατηγορίες, κανόνες και περιορισμούς του παρόντος καθώς και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις..

Για την κατηγορία αυτή του προσωπικού δεν καταβάλλονται ασφαλιστικές εισφορές υπέρ του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) για κύρια σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη, παροχές σε είδος και σε χρήμα, σύμφωνα με το άρθρο 55 του ν. 4509/2017 (Α' 201).

- **Συνταξιούχοι** που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους είναι περιστασιακή και παρεπόμενη και αμείβονται με Τίτλο Κτήσης, που εκδίδει ο Ε.Λ.Κ.Ε. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ο ευκαιριακός χαρακτήρας της απασχόλησης κρίνεται με βάση πραγματικά στοιχεία, όπως η συνέχεια ή μη της άσκησης της δραστηριότητας, η ύπαρξη ιδιαίτερης επαγγελματικής εγκατάστασης, η ύπαρξη ιδιαίτερου εξοπλισμού και μηχανικών μέσων και γενικότερα το εάν η παροχή των υπηρεσιών ή των αγαθών, έχει τα χαρακτηριστικά της οργανωμένης επιχείρησης.

Το εισόδημα που τα φυσικά πρόσωπα αποκτούν από συναλλαγές με Τίτλο Κτήσης, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 10.000 € ετησίως. Οι συμβάσεις ανά εξάμηνο που μπορούν να συνάπτουν οι περιστασιακά απασχολούμενοι/ες στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου δεν μπορεί να είναι περισσότερες των 2

(είτε στο ίδιο είτε σε διαφορετικά έργα) και η συνολική τους διάρκειας δεν θα υπερβαίνει τους 6 μήνες ανά οικονομικό έτος.

Για την καταβολή της αμοιβής τους, πρέπει να προσκομίζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. η σχετική δήλωσή τους προς την αρμόδια Διεύθυνση Υπηρεσίας Συντάξεων για την απασχόλησή τους στο πλαίσιο σύμβασης ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

- **Αμοιβές σε αλλοδαπούς** αμείβονται με Τίτλο Κτήσης, που εκδίδει ο Ε.Λ.Κ.Ε. και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που τους αφορούν.
- **Αποζημιώσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών.**
- **Υποτροφίες - βραβεία** χορηγούνται σύμφωνα με τα ισχύοντα στον παρόντα Οδηγό

Το συνολικό κόστος αμοιβής για την εκτέλεση του έργου, συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων, τυχόν εργοδοτικών εισφορών και αναλογούντος Φ.Π.Α., βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

### **3. Χρονοχρέωση**

Η μέθοδος της χρονοχρέωσης εφαρμόζεται μόνο στις περιπτώσεις απασχόλησης σε έργα για τα οποία υφίσταται σχετική απαίτηση του χρηματοδότη, όπως είναι τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α.. Τα φύλλα χρονοχρέωσης αποτελούν απαραίτητο συνοδευτικό έγγραφο για την πληρωμή αμοιβών που προκύπτουν στη βάση του εκάστοτε ωριαίου κόστους. Λεπτομέρειες της μεθοδολογίας χρονοχρέωσης που ακολουθεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου αποτυπώνονται στον οδηγό χρονοχρέωσης (**Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος**).

Σε περίπτωση έργων για τα οποία οι προβλεπόμενες από τον χρηματοδότη χρονοχρεώσεις είναι διαφορετικές από την μεθοδολογία του Ε.Λ.Κ.Ε., εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη.

### **3α) Ωριαίο Κόστος**

Το ωριαίο κόστος για μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου υπολογίζεται από την διαίρεση του μεικτού ετήσιου κόστους στην κύρια θέση τους κατά το προηγούμενο από την έναρξη της σύμβασης έτος με τις ετήσιες παραγωγικές ώρες που ισχύουν για κάθε κατηγορία προσωπικού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στο μεικτό ετήσιο κόστος συνυπολογίζονται τυχόν επιδόματα που χορηγούνται σε τακτική βάση. Δεν συνυπολογίζονται τυχόν έκτακτες αποδοχές που καταβάλλονται περιστασιακά. Σε έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς και συγχρηματοδοτούμενους πόρους (Ε.Σ.Π.Α.), δεν συνυπολογίζονται οι εργοδοτικές εισφορές, εφόσον δεν καταβάλλονται στην πρόσθετη απασχόληση.

Αντίθετα στην περίπτωση που ο φορέας χρηματοδότησης του προς υλοποίηση έργου, αποδέχεται ότι στον υπολογισμό του ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνονται και οι εργοδοτικές εισφορές, τότε αυτές συνυπολογίζονται στο τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης.

Το ωριαίο κόστος για πρόσθετο προσωπικό με σύμβαση ανάθεσης έργου ορίζεται από τον/ην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η, λαμβάνοντας υπόψη σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη ή/και τα ανώτατα όρια που αποτυπώνονται στον Οδηγό Χρονοχρέωσης (**Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος**).

### **3β) Φύλλα Χρονοχρέωσης (Φ.Χ.) ανά έργο και ανά σύμβαση**

Συμπληρώνονται από κάθε φυσικό πρόσωπο, που έχει συνάψει με τον Ε.Λ.Κ.Ε. σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης (προκειμένου για μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου) ή σύμβαση έργου (προκειμένου για πρόσθετο προσωπικό) με αμοιβή βάσει χρονοχρέωσης.

Ο/η συμβαλλόμενος/η καταγράφει τον αριθμό των ωρών, που αφιέρωσε ημερησίως για την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης και συνοπτικά το αντικείμενο της δραστηριότητάς του/της.

Τα μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, επιπλέον της καταγραφής του χρόνου πρόσθετης απασχόλησής τους, καταγράφουν σε Φ.Χ. εκείνες τις ώρες του συμβατικού τους χρόνου απασχόλησης που υπολογίζονται για την κάλυψη Ιδίας Συμμετοχής του Ιδρύματος, σε έργα που κάτι τέτοιο απαιτείται.

Τα Φ.Χ. πρέπει να συμπληρώνονται σε μηνιαία βάση και ανεξάρτητα από τον χρόνο πληρωμής του/της συμβαλλόμενου/ης.

Οι καταγραφόμενες ώρες και το παραχθέν σε αυτές έργο υπάγονται στην αρμοδιότητα και ευθύνη του/ης Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης, που συνυπογράφει με τον συμβαλλόμενο και τον Υπεύθυνο Προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τα Φ.Χ. (ή υπογράφει και με τις δύο ιδιότητες εφόσον πρόκειται για τα Φ.Χ. του ιδίου).

### **3γ) Συγκεντρωτικά Φύλλα Χρονοχρέωσης (Σ.Φ.Χ.)**

Κάθε μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου υποβάλλει, επιπρόσθετα, σε μηνιαία βάση Σ.Φ.Χ., στο οποίο καταγράφονται α) ο συμβατικός χρόνος απασχόλησης (δηλαδή οι ώρες στο πλαίσιο του υποχρεωτικού ωραρίου) και β) ο χρόνος απασχόλησης σε προγράμματα για τα οποία η αμοιβή καταβάλλεται στη βάση χρονοχρέωσης.

Το άθροισμα συμβατικής και πρόσθετης απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 12 ώρες ημερησίως, όριο που αφορά μόνο τη συμμετοχή σε έργα στα οποία το πλαίσιο χρηματοδότησης απαιτεί τον υπολογισμό αμοιβών με τη μέθοδο της χρονοχρέωσης. Ο έλεγχος τήρησης του μέγιστου ημερήσιου ορίου γίνεται μέσω της Εφαρμογής Χρονοχρέωσης του πληροφοριακού συστήματος του Ε.Λ.Κ.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικούς κανόνες των συγχρηματοδοτούμενων έργων, το θεσμικό πλαίσιο για τις συμβατικές υποχρεώσεις κάθε κατηγορίας προσωπικού, καθώς και τα τυχόν όρια πρόσθετων αμοιβών, που ισχύουν για όλες τις κατηγορίες προσωπικού.

Η συμφωνία των ωρών συμβατικής απασχόλησης που καταγράφονται στα Σ.Φ.Χ. με τις κατά νόμο υποχρεώσεις κάθε κατηγορίας προσωπικού αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του εκάστοτε συμβαλλόμενου.

Η τυπική ορθότητα της υποβολής των Σ.Φ.Χ. επικυρώνεται από τον εκάστοτε Προϊστάμενο Προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε και τον εργαζόμενο στο έργο.

## **4. Ιδία Συμμετοχή**

Η ιδία συμμετοχή του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα καλύπτεται με ποσοστό επί των τακτικών αποδοχών του προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Το ποσοστό συνδέεται με τον παραγωγικό χρόνο που κάθε μέλος του προσωπικού δύναται να διαθέσει στην υλοποίηση έργων και καθορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

### **4<sup>α</sup>) Ποσοστό ιδίας συμμετοχής ανά κατηγορία προσωπικού**

Με βάση τις ελάχιστες εβδομαδιαίως εργάσιμες ώρες ανά κατηγορία προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διαμορφώνονται τα ακόλουθα για το ποσοστό και τον χρόνο που μπορεί να διατεθεί στην υλοποίηση έργων ως ιδία συμμετοχή του Ιδρύματος:

- Για τα μέλη Δ.Ε.Π., μέχρι το 50% του παραγωγικού τους χρόνου, στρογγυλοποιούμενο στις 9 ώρες εβδομαδιαίως.
- Για τα μέλη Ε.Δ.Ι.Π., μέχρι 35% του παραγωγικού τους χρόνου, στρογγυλοποιούμενο στις 8 ώρες εβδομαδιαίως.
- Για τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π., μέχρι 20% του παραγωγικού τους χρόνου, στρογγυλοποιούμενο στις 5 ώρες εβδομαδιαίως.

- Για τα μέλη του διοικητικού προσωπικού, μέχρι 10% του παραγωγικού τους χρόνου, δηλαδή μέχρι 4 ώρες εβδομαδιαίως.

Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνονται υπόψη τυχόν ειδικοί όροι του φορέα χρηματοδότησης.

#### **4β) Έγκριση και υπογραφή σύμβασης για την ίδια συμμετοχή**

Ο/η ΕΥ καταθέτει αίτημα με τα στοιχεία των μελών του προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η απασχόληση των οποίων στο έργο θα καλύψει την ίδια συμμετοχή του Ιδρύματος. Το αίτημα συνυπογράφεται (μέσω κατάθεσης Υπεύθυνης Δήλωσης) από τα μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η απασχόληση των οποίων στο έργο θα καλύψει την ίδια συμμετοχή του Ιδρύματος. Το αίτημα επικυρώνεται από την Επιτροπή Ερευνών, επικύρωση που ισοδυναμεί με έγκριση των σχετικών Συμβάσεων Ανάθεσης Ερευνητικού Έργου.

#### **5. Τροποποίηση / ακύρωση / διακοπή-λύση σύμβασης**

Μία σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί/ακυρωθεί/διακοπεί-λυθεί ύστερα από έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών και έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο **Παράρτημα IV του παρόντος Οδηγού**. Δεν είναι δυνατή η τροποποίηση σύμβασης μετά την παρέλευση της ημερομηνίας ολοκλήρωσής της.

### **17.2 Υποτροφίες / Βραβεία**

Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να χορηγεί υποτροφίες στους φοιτητές του Πανεπιστημίου Αιγαίου όλων των κύκλων σπουδών καθώς και σε μεταδιδάκτορες ερευνητές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το ειδικό κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο που ενδέχεται να διέπει την χορήγησή τους (συγχρηματοδοτούμενα έργα, έργα ΕΛΙΔΕΚ και Εδαφικής Συνεργασίας, συμβάσεις με φορείς χρηματοδότησης) και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο **Παράρτημα I του παρόντος Οδηγού**.

Οι υποτροφίες διακρίνονται σε ανταποδοτικές και μη ανταποδοτικές (αριστείας) και με κριτήριο την πηγή χρηματοδότησής τους, σε υποτροφίες με εξωπανεπιστημιακή και με πανεπιστημιακή χρηματοδότηση.

**Ως ανταποδοτική υποτροφία** νοείται αυτή, που χορηγείται ως αντάλλαγμα για την απασχόληση (πλήρη ή μερική) των δικαιούχων α) στο πλαίσιο έργων με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση από το Ελληνικό Δημόσιο ή φορείς του δημοσίου τομέα και β) στο πλαίσιο έργων με πανεπιστημιακή χρηματοδότηση για την λειτουργία και υποστήριξη ή ενίσχυση των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, εφόσον προβλέπεται σε διάταξη νόμου.

Ως **μη ανταποδοτική** ορίζεται η υποτροφία αριστείας που χορηγείται στους δικαιούχους α) στο πλαίσιο έργων με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση από φορείς του ιδιωτικού, του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα με βάση ειδική έγγραφη συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. και του φορέα χρηματοδότησης και β) από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. (άρθρο 242 του ν.4957/2022) σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και εντός των ορίων του εγκεκριμένου από το Συμβούλιο Διοίκησης προϋπολογισμού.

Πρόκειται για ποσά που δεν υπάγονται σε καμιά εκ των κατηγοριών εισοδήματος, όπως αυτές ορίζονται από την φορολογική διοίκηση, και ως εκ τούτου δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά, σύμφωνα με το άρθρο 283 παρ 3 του ν.4957/2022. Επιπλέον κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

## 1. Υποτροφίες για Προπτυχιακούς/ες και Μεταπτυχιακούς/ες Φοιτητές/τριες και Υποψήφιους/ες Διδάκτορες/ισσες με Κριτήριο την Επίδοση ή την Οικονομική τους Κατάσταση.

Αφορούν σε χρηματικά ποσά που καταβάλλονται σε δικαιούχους διακρινόμενους για τις ακαδημαϊκές ή/και ερευνητικές τους επιδόσεις που ταυτόχρονα πληρούν συγκεκριμένα οικονομικά κριτήρια και χορηγούνται σε φοιτητές/τριες πρώτου, δεύτερου κύκλου σπουδών και τρίτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ειδικότερα οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών καθορίζονται στον Εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Για τις υποτροφίες αυτές συντάσσεται έγγραφη σύμβαση και η καταβολή τους μπορεί να γίνεται εφάπαξ ή περιοδικά, ανάλογα με τις εντολές του/ης εκάστοτε Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης.

## 2. Ανταποδοτικές Υποτροφίες

Ως ανταποδοτικές υποτροφίες ορίζονται χρηματικά ποσά, που καταβάλλονται σε δικαιούχους φοιτητές και φοιτήτριες πρώτου, δεύτερου, τρίτου κύκλου σπουδών και μεταδιδάκτορες για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Πανεπιστημίου Αιγαίου

Ειδικότερα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία χορήγησης, το ανώτατο ύψος των ανταποδοτικών υποτροφιών, οι υποχρεώσεις των φοιτητών και οι λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγησή τους, που δεν προβλέπονται στον παρόντα οδηγό

Για τις ανταποδοτικές υποτροφίες συντάσσεται έγγραφη σύμβαση. Οι ειδικοί όροι της διαμορφώνονται από τον/την ΕΥ και με βάση τους ενδεχόμενους ειδικούς όρους του πλαισίου χρηματοδότησης.

## 3. Βραβεία

Ως βραβεία νοούνται τα ποσά, που καταβάλλονται σε φυσικά και νομικά πρόσωπα ή οργανισμούς, ως χρηματικοί έπαινοι για την ηθική και υλική αμοιβή τους καθώς και την αναγνώριση και επιδοκιμασία των ικανοτήτων ή επιδόσεων ή αρετών τους και δεν αποτελούν ωφέλεια για τους δικαιούχους από προσφερόμενη εργασία.

Μόνος όρος για την καταβολή βραβείων από τον Ε.Λ.Κ.Ε., είναι η εξασφάλιση της χρηματοδότησης και η έγκριση της διαδικασίας χορήγησης του βραβείου από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Αιγαίου και την Επιτροπή Ερευνών.

### **17.3 Μετακινήσεις**

Οι μετακινήσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4957/2022 (άρθρο 248) και του ν.4336/2015 (υποπαρ. Δ9) για έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους. Από το πεδίο εφαρμογής του ν.4336/2015 εξαιρούνται τα έργα, που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους. Επιπλέον των νομοθετικών διατάξεων, λαμβάνονται υπόψη τυχόν ειδικοί όροι και διατάξεις, που θέτει ο χρηματοδότης. Για κάθε ζήτημα που δεν διευκρινίζεται από τα παραπάνω, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Επιτροπή Ερευνών.

- Για την πραγματοποίηση κάθε μετακίνησης πρέπει να έχουν προηγηθεί:
  1. Εντολή μετακίνησης από τον/ην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του έργου.
  2. Έκδοση απόφασης μετακίνησης (μόνο σε έργα που υπάγονται στο ν.4336/2015).
- Ο Ε.Λ.Κ.Ε. καλύπτει περιληπτικά τις παρακάτω δαπάνες μετακινήσεων:
  1. Κόστος εισιτηρίων σε μέσα μαζικής μεταφοράς.

2. Χιλιομετρική αποζημίωση και κόστος διοδίων.
3. Ημερήσια αποζημίωση (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού).
4. Έξοδα διανυκτέρευσης.
5. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια (fees).
6. Μεταφορά με ταξί, μόνο σε ειδικές περιπτώσεις.
7. Ενοικίαση αυτοκίνητου, μόνο σε ειδικές περιπτώσεις

Αναλυτικά οι δαπάνες που καλύπτονται καθώς και τα όρια αυτών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά και οι περιορισμοί που θέτει ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου ορίζονται λεπτομερώς στον «Οδηγό Μετακινήσεων», ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού (**Παράρτημα V του παρόντος**).

#### **17.4 : Δημόσιες συμβάσεις**

Οι προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση κάθε έργου πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4957/2022 (άρθρα 249-251), και του ν.4412/2016 ως τροποποιήθηκε και ισχύει, με μέριμνα και ευθύνη της Μ.Ο.Δ.Υ. Σε περίπτωση τεχνικών έργων ερευνητικών υποδομών, ακολουθούνται οι διαδικασίες των δημοσίων έργων με την επικουρία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

##### **1. Διαδικασίες**

Η διαδικασία για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων, εξαρτάται από το ύψος του ετήσιου προϋπολογισμού της αντίστοιχης κατηγορίας δαπάνης (ή του συνολικού προϋπολογισμού για έργα όπου έτσι απαιτείται από το χρηματοδοτικό τους πλαίσιο – π.χ. ΕΣΠΑ). Η έννοια της «κατηγορίας δαπάνης» στο ν. 4412/2016 δεν αναφέρεται αναγκαστικά ούτε στις «επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών», ούτε αναγκαστικά στις κατηγορίες και υποκατηγορίες που έχουν διαμορφωθεί στα τεχνικά παραρτήματα των έργων. Πρωτίστως λαμβάνονται υπόψη «ομοιογενή αγαθά» καθώς και η «σχετική αγορά» προκειμένου να καθοριστεί τότε καταστρατηγείται το άρθρο 6 του ν. 4412/2016 με ανεπίτρεπτο επιμερισμό για αποφυγή διαγωνιστικής διαδικασίας, όπου αυτή είναι αναγκαία.

##### **1α) Απευθείας ανάθεση**

Με διαδικασία απευθείας ανάθεσης διενεργούνται προμήθειες ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών ή εκτελέσεις ομοειδών έργων, οι οποίες εντάσσονται σε κατηγορία δαπάνης με ετήσιο προϋπολογισμό (ή συνολικό για έργα όπου αυτό απαιτείται) έως του ορίου του άρθρου 118 του ν. 4412/2016. Αναλυτικά οι διαδικασίες περιγράφονται στον Οδηγό για Απευθείας Αναθέσεις Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Γενικών Υπηρεσιών (**Παράρτημα VI του παρόντος**). Περιληπτικά:

##### **1β) Διαγωνιστική διαδικασία**

Με διαγωνισμό διενεργούνται προμήθειες ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών ή εκτελέσεις ομοειδών έργων, οι οποίες εντάσσονται σε κατηγορία δαπάνης με ετήσιο προϋπολογισμό (ή συνολικό για έργα όπου έτσι απαιτείται) άνω του ορίου του άρθρου 118 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το αντικείμενο, οι προδιαγραφές, το προσυπολογιζόμενο κόστος, τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προτείνονται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η στην αίτηση διεξαγωγής διαγωνισμού, που υποβάλλει στην Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή Ερευνών είναι αρμόδια να εγκρίνει τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού, τις Επιτροπές σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του ν.4412/2016 ως ισχύει και τα πρακτικά των ανωτέρω

επιτροπών κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν.4412/2016, καθώς και να αποφασίσει για κάθε άλλο ζήτημα που άπτεται των διαγωνιστικών διαδικασιών.

#### 1γ) Γενικές επισημάνσεις επί των διαδικασιών

- ✓ Τα όρια που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους αφορούν την καθαρή αξία της προμήθειας υπηρεσίας, έργου (δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.).
- ✓ Η ομαδοποίηση και κατάταξη σε ομοειδή αγαθά/υπηρεσίες/έργα πραγματοποιείται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η και εγκρίνεται από τα στελέχη της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. Η κατάτμηση προμήθειας ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών ή εκτέλεσης ομοειδών έργων για αποφυγή διαγωνιστικών διαδικασιών καθιστά τη σχετική δαπάνη μη νόμιμη.
- ✓ Για ποσά ανάθεσης άνω των 10.000 ευρώ (δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.) απαιτείται υπογραφή σύμβασης (συμφωνητικού) συνοδευόμενη από την υπεύθυνη δήλωση ρήτρα ακεραιότητας. Το ίδιο εφαρμόζεται και για ποσά ανάθεσης κάτω των 10.000,00€ (δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.), που δημιουργούν υποχρεώσεις διαρκείας.
- ✓ Για τις δαπάνες που εκτελούνται μέσω της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων δεν απαιτείται η ανάρτηση προσκλήσεων για την υποβολή οικονομικών προσφορών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), κατά παρέκκλιση του άρθρου 120 του ν. 4412/2016. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**2. Οι μισθώσεις ακινήτων**, που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τις τριάντα χιλιάδες (30.000,00) ευρώ γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τις τριάντα χιλιάδες (30.000,00) ευρώ γίνονται με μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με το π.δ. 715/1979.

#### 4. Απόσβεση πάγιου εξοπλισμού

Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 256 του ν.4957/2022

Συγκεκριμένα:

1. Το κόστος κτήσης παγίων αξίας μέχρι 1.500,00€ αποσβένεται εφάπαξ μέσα στη χρήση κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.
2. Το κόστος κτήσης παγίων αξίας μεγαλύτερης των 1.500,00€ αποσβένεται με ετήσιο συντελεστή 40%, απαιτείται δηλαδή διάστημα 30 μηνών για πλήρη απόσβεση, αρχής γενομένης στο έτος χρήση κατά το οποίο για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία. Σε περίπτωση που η διάρκεια του έργου είναι μικρότερη των 30 μηνών, ο επιστημονικός και λοιπός εξοπλισμός, καθώς και τα επιστημονικά όργανα, που αποκτώνται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων αποσβένονται στο σύνολό τους, ανεξαρτήτως του ύψους της αξίας κτήσης τους, κατά την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου έχουν αποκτηθεί.
3. Η απόσβεση ενός στοιχείου πάγιου εξοπλισμού αρχίζει από τον επόμενο μήνα της αγοράς του, εντός του



οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά.

4. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησής του και ειδικότερα τη χρονική περίοδο κατά την οποία τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

#### **5. Δημόσιες συμβάσεις με φορείς της αλλοδαπής**

Κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 για τις ανάγκες έργων/ προγραμμάτων με οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στην αλλοδαπή και εξόφλησης των δαπανών, οι φορείς της αλλοδαπής εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας και αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

### **Άρθρο 18**

#### **Πραγματοποίηση δαπάνης και εντολή πληρωμής**

##### **1. Προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση μιας δαπάνης**

- i. Να είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου και να υπάρχει αρχικός ετήσιος προϋπολογισμός, που ισοδυναμεί με ανάληψη υποχρέωσης.
- ii. Να έχουν υποβληθεί τα απαραίτητα αιτήματα και να έχουν ληφθεί οι απαιτούμενες αποφάσεις οργάνου, που είναι κατά περίπτωση τα ακόλουθα:
  - ✓ Αίτηση έγκρισης σύμβασης έργου ή εργασίας και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.
  - ✓ Αίτηση έγκρισης υποτροφίας και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.
  - ✓ Αίτηση ανάθεσης προμήθειας και απόφαση του/ης Προέδρου της Επιτροπής, (όπου απαιτείται).
  - ✓ Αίτηση έκδοσης απόφασης μετακίνησης (μόνο για έργα που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2016).

##### **1. Εντολή πληρωμής δαπάνης**

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η υποβάλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα παραστατικά και δικαιολογητικά. Ακολουθεί έλεγχος των παραστατικών και των δικαιολογητικών από τη Μ.Ο.Δ.Υ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις αρμοδιότητές της, όπως περιγράφονται στο άρθρο 6 του παρόντος Οδηγού.

Αν κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ελλείψεις ή σφάλματα, η Μ.Ο.Δ.Υ. ζητά από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνος/η την κάλυψη ή διόρθωσή τους. Εφόσον δεν διαπιστωθούν ή αποκατασταθούν προβλήματα στον έλεγχο, η Μ.Ο.Δ.Υ. προχωρά σε εκκαθάριση της δαπάνης και έκδοση χρηματικού εντάλματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η Μ.Ο.Δ.Υ. διαπιστώνει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για να κριθεί η δαπάνη νόμιμη και κανονική, δεν την εκκαθαρίζει και ενημερώνει για τους λόγους τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η.

Η εξόφληση πραγματοποιείται είτε μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής, εφόσον αφορά αμοιβές ή αποζημιώσεις για μετακινήσεις και όπου απαιτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, είτε με μεταφορά εμβάσματος σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου από τον Υπεύθυνο της μονάδας Ταμειακής Διαχείρισης, κατόπιν ελέγχου ότι πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις εξόφλησης

Η εντολή πληρωμής πρέπει να κατατίθεται ακόμα και αν δεν είναι δυνατή η άμεση πληρωμή της, είτε λόγω εκκρεμότητας κάποιων δικαιολογητικών, είτε λόγω μη επαρκούς ταμειακού υπολοίπου στο έργο.

## Άρθρο 19

### Χορήγηση προκαταβολής

Είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής με την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) για την κάλυψη δαπανών, κατόπιν αιτήματος του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης και έγκριση από τον/ην Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

Ειδικότερα:

Ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν αιτήματος του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης έργου/προγράμματος, χορηγεί προκαταβολές με την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (Χ.Ε.Π.), με σκοπό την υλοποίηση των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται. Για την έκδοση Χ.Ε.Π απαιτείται πράξη του/ης Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, στην οποία ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το χρονικό διάστημα απόδοσης αυτής. Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να πιστώνεται σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής και υποδεκνύεται από τον ίδιο για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης Χ.Ε.Π

Το Χ.Ε.Π. χορηγείται προκειμένου να καλυφθούν:

- ✓ Δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας,
- ✓ δαπάνες προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό,
- ✓ ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων (1.000,00 ) ευρώ.
- ✓ δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων.

Δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών ανά έργο/πρόγραμμα, ορίζεται ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου/προγράμματος ή άλλο μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Ο/η δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών καθίσταται υπόλογος για την απόδοσή της/τους. Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Αιγαίου ορίζει την προθεσμία απόδοσης της προκαταβολής.

Για τα έργα/προγράμματα, τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και καταθέτουν ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του Χ.Ε.Π. και σε κάθε περίπτωση την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους.

Για τα έργα/προγράμματα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31<sup>η</sup> Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31<sup>η</sup> Μαρτίου. Μετά τη διενέργεια των δαπανών ο δικαιούχος υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. όλα τα σχετικά παραστατικά (όπως εξοφλημένα τιμολόγια) και δικαιολογητικά για την απόδοση. Αν δεν εξαντληθεί όλο το ποσό του Χ.Ε.Π., ο/η δικαιούχος καταθέτει το υπόλοιπο ποσό στον λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου/προγράμματος.

Δεν επιτρέπεται η έκδοση Χ.Ε.Π. σε δικαιούχο που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.

## Άρθρο 20

### Χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης

Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων, οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι μπορούν να υποβάλουν αιτιολογημένο αίτημα στην Μ.Ο.Δ.Υ με έγκριση από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών για τη χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης σε έργα με τους παρακάτω τρόπους :

- ✓ Κατά προτεραιότητα μεταξύ δύο ή περισσότερων έργων του ιδίου Επιστημονικά Υπευθύνου/ης ή

✓ από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Ταμειακή διευκόλυνση μπορεί να ζητείται για όλες τις κατηγορίες δαπάνης, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και τις προτεραιότητες του έργου.

Το μεγάλο εύρος, η πολυπλοκότητα και η ποικιλία των έργων, που εκτελούνται στο πλαίσιο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθιστά αναγκαία την θέσπιση των κανόνων που ακολουθούν για την χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων. Βασική αρχή του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η μέγιστη δυνατή ταμειακή διευκόλυνση των εκτελούμενων έργων, ειδικά δε των ερευνητικών, με ταυτόχρονο όμως συνυπολογισμό των διαθέσιμων ταμειακών υπόλοιπων. Απαραίτητη προϋπόθεση για αυτό θεωρείται η σταθερή ροή χρηματοδότησης από τον εκάστοτε χρηματοδότη και η δέσμευση των ΕΥ στην κατεύθυνση ορθής εκτέλεσης των έργων.

### **Ταμειακές διευκολύνσεις μεταξύ έργων του ίδιου Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης**

Επιτρέπεται η ταμειακή διευκόλυνση μεταξύ δύο ή περισσότερων έργων του ίδιου Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης για μεταφορά τυχόν αδιάθετου ταμειακού υπόλοιπου από το ένα ή περισσότερα έργα του σε άλλο ή άλλα έργα του ίδιου, ύστερα από αίτημά του στην Μ.Ο.Δ.Υ για έκδοση απόφαση έγκρισης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

Το αίτημα εγκρίνεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις που ελέγχονται από τα αρμόδια στελέχη της Μ.Ο.Δ.Υ :

- α. δεν προκαλείται πρόβλημα στη ροή του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση,
- β. το επωφελούμενο έργο έχει ομαλή πορεία ως προς την υλοποίηση του φυσικού του αντικειμένου,
- γ. το ποσό αυτό θα επιστραφεί στο έργο που παρέχει τη διευκόλυνση και
- δ. δεν απαγορεύεται από το ειδικότερο συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό πλαίσιο του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση.

Με την έκδοση απόφασης έγκρισης χορήγησης ταμειακών διευκολύνσεων από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και ανάρτησή της στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, χορηγείται η ταμειακή διευκόλυνση.

2. Η ευθύνη επιστροφής και τακτοποίησης των ταμειακών διευκολύνσεων βαρύνει αποκλειστικά τον/ην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του έργου που λαμβάνει ταμειακή διευκόλυνση και ο οποίος και υποχρεούται να επιστρέψει το αντίστοιχο ποσό μόλις υπάρξει χρηματοδότηση και οπωσδήποτε πριν την ολοκλήρωση των έργων.

### **Ταμειακές διευκολύνσεις από τα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.**

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, δημιουργείται έργο/έργα με σκοπό τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. κάνοντας χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του (αποθεματικά). Ο προϋπολογισμός του έργου/έργων με σκοπό τις ταμειακές διευκολύνσεις δεν μπορεί να υπερβεί το ποσοστό 70% των συνολικών ταμειακών διαθεσίμων του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως διαμορφώθηκαν κατά το προηγούμενο έτος.

Σε έργα που δεν διαθέτουν επαρκές ταμειακό υπόλοιπο για την πληρωμή των δαπανών τους, προκειμένου να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη υλοποίησή τους, δύναται να χορηγούνται ταμειακές διευκολύνσεις από το έργο/έργα χορήγησης ταμειακών διευκολύνσεων των ταμειακών διαθεσίμων του Ε.Λ.Κ.Ε., ύστερα από σχετικό **αίτημα** της/του Επιστημονικά Υπεύθυνου στην Μ.Ο.Δ.Υ .Κατά προτεραιότητα όταν δημιουργείται ένα αίτημα για ταμειακή διευκόλυνση από τα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε., εξετάζεται από τον/ην ΕΥ, και τα στελέχη

της ΜΟΔΥ του Ε.Λ.Κ.Ε., η δυνατότητα κάλυψης του από άλλο έργο του/ης Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, τότε δύναται να βαρύνει τα συνολικά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε..

Για τη χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης από τα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. για την κάλυψη της απόδοσης του οφειλόμενου Φ.Π.Α., κατά την έκδοση τιμολογίων είσπραξης εσόδων σε έργα με δικαίωμα έκπτωσης, εφόσον δεν υπάρχει επαρκές ταμειακό υπόλοιπο στο έργο και δεν υπάρχει δυνατότητα κάλυψης από άλλο έργο του ίδιου Επιστημονικά Υπευθύνου, υποβάλλεται αίτημα χορήγησης ταμειακής διευκόλυνσης από το έργο ταμειακών διευκολύνσεων του Ε.Λ.Κ.Ε., στην Μ.Ο.Δ.Υ για έγκριση από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και δίνεται χωρίς να εξετάζονται τα παρακάτω κριτήρια χορήγησης ταμειακών διευκολύνσεων

Με την έκδοση απόφασης έγκρισης χορήγησης ταμειακών διευκολύνσεων από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και ανάρτησή της στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, χορηγείται η ταμειακή διευκόλυνση από το αρμόδιο τμήμα της Μ.Ο.Δ.Υ και η τακτοποίηση της διεκπεραιώνεται αυτόματα όταν το έργο που τις λαμβάνει αποκτήσει έσοδα.

Κριτήρια για την έγκριση ταμειακής διευκόλυνσης από την Επιτροπή Ερευνών είναι τα ακόλουθα:

**1) Οι Ταμειακές Διευκολύνσεις ως ποσοστό επί του προϋπολογισμού ενός έργου.**

Τα έργα διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

- A. Απαιτούν πληρωμένες δαπάνες για να πάρουν χρηματοδότηση: ταμειακές διευκολύνσεις ως ποσοστό επί του συνολικού προϋπολογισμού του, έως 50%. Το ποσοστό αυτό μπορεί να αυξηθεί στο αναγκαίο για την εξόφληση των δαπανών, όταν το έργο βρίσκεται στην ολοκλήρωση του.
- B. Ο Χρηματοδότης έχει καθυστερήσει την επιχορήγηση: ταμειακές διευκολύνσεις ως ποσοστό επί του συνολικού προϋπολογισμού του, έως 20%.
- C. Έργα παροχής υπηρεσίας: ταμειακές διευκολύνσεις ως ποσοστό επί του συνολικού προϋπολογισμού του, έως 15%.

**2) Κατηγορίες δαπανών και προτεραιοποίησή τους για χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων:**

Κατηγορίες δαπανών	Κατηγορία Έργου	Προτεραιότητα
αμοιβές εξωτερικών συνεργατών με ΤΠΥ, άρθρου 39	A,B,C	1η (υποχρεωτική δανειοδότηση και σε όλες τις περιπτώσεις)
υποτροφίες	A,B	1η
αμοιβές εξωτερικών συνεργατών με ΤΠΥ, Τίτλος Κτήσης	A,B,C	2η
πρακτική άσκηση	A,B	2η
ασφάλεια φοιτητών	A,B	2η
δαπάνες (αναλωσίμων-παγίων)	A	3η
μετακινήσεις	A	3η
αμοιβές ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ ΙΔΑΧ, Μονίμων	A	4η

**3) Εκτιμώμενη Διάρκεια Χρηματοδότησης (χρόνος επιστροφής ταμειακής διευκόλυνσης)**

Πριν την χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης σε ένα έργο, θα πρέπει η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., διερευνά αν υπάρχουν προηγούμενες ταμειακές διευκολύνσεις στο ίδιο έργο και να ελέγχει αν υπάρχουν καθυστερήσεις στις χρηματοδοτήσεις, λαμβάνοντας υπόψη την αρχική εκτίμηση του/ης Επιστημονικά Υπευθύνου/ης.

Επισημαίνεται ότι κάθε αίτημα χορήγησης ταμειακής διευκόλυνσης θα πρέπει να συνοδεύεται με ενημερωτικό σημείωμα του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης στο οποίο θα αναγράφεται α) ότι δεν υπάρχει η δυνατότητα χορήγησής της από άλλα έργα του ιδίου, β) ο εκτιμώμενος χρόνος χρηματοδότησης του έργου.

#### **Δεν θα χορηγούνται ταμειακές διευκολύνσεις**

- σε Επιστημονικά Υπευθύνους/ες που έχουν παλιές ατακτοποιήτες ταμειακές διευκολύνσεις σε έργα που έχουν λήξει.
- σε Επιστημονικά Υπευθύνους/ες που έχουν ανοιχτές προκαταβολές και έχει παρέλθει ο χρόνος για την τακτοποίησή τους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 – Ολοκλήρωση Έργου

### Άρθρο 21

#### Χρονική διάρκεια και παράταση

1. Η χρονική διάρκεια ενός έργου δηλώνεται κατά την διαδικασία αποδοχής του από την Επιτροπή Ερευνών και ορίζεται από τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης του φυσικού του αντικειμένου, οι οποίες προκύπτουν είτε από τους όρους του χρηματοδότη, είτε από την εκτίμηση του/ης Επιστημονικά Υπευθύνου/ης για την πορεία υλοποίησης του έργου.
2. Η χρονική διάρκεια του φυσικού αντικειμένου αποτελεί το διάστημα εντός του οποίου, μπορούν να πραγματοποιηθούν οι δαπάνες του έργου, να εκδοθούν δηλαδή τα απαιτούμενα παραστατικά, ανεξαρτήτως του χρόνου εξόφλησής τους.
3. Η παράταση της χρονικής διάρκειας του φυσικού αντικειμένου ενός έργου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του/ης Επιστημονικά Υπευθύνου/ης και τη σύμφωνη γνώμη του φορέα χρηματοδότησης, εφόσον απαιτείται από την σύμβαση χρηματοδότησης.
4. Η χρονική διάρκεια του οικονομικού αντικειμένου ορίζει το χρονικό περιθώριο εντός του οποίου μπορεί να γίνει η εξόφληση των παραστατικών δαπανών, μετά τη λήξη του φυσικού αντικειμένου. Η Επιτροπή ορίζει Ερευνών καταρχήν το περιθώριο αυτό στο ένα έτος, το οποίο όμως μπορεί να συντμηθεί, εφόσον ο χρηματοδότης το απαιτεί, ή να επεκταθεί, εφόσον το απαιτούν οι ειδικές χρηματοδοτικές συνθήκες του έργου. Η σύντμηση ή επέκταση της διάρκειας του οικονομικού αντικειμένου καταχωρείται στην καρτέλα του έργου από τη Μ.Ο.Δ.Υ. με βάση τα χρηματοδοτικά του δεδομένα, κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών.

### Άρθρο 22

#### Ολοκλήρωση έργου

Ένα έργο νοείται ως ολοκληρωμένο όταν έχει ολοκληρωθεί τόσο το φυσικό όσο και το οικονομικό του αντικείμενο.

Η ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, πραγματοποιείται με έκδοση απόφασης ολοκλήρωσης της Επιτροπής Ερευνών και ανάρτησής της στο πρόγραμμα «Διαύγεια». Η διαδικασία για ολοκλήρωση μπορεί να γίνει είτε με αίτημα του Επιστημονικά υπευθύνου, είτε αυτοδικαίως από την Μ.Ο.Δ.Υ. όταν έχει παρέλθει ο χρόνος ολοκλήρωσης του έργου (ήτοι 1 έτος από την ημερομηνία λήξης του οικονομικού αντικειμένου), σύμφωνα με την εγκεκριμένη διάρκειά του και δεν διαθέτει ταμειακό υπόλοιπο ή όταν εκλείπει ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η χωρίς να έχει αντικατασταθεί. Με την ολοκλήρωση του έργου όταν υπάρχει διαθέσιμο ταμειακό υπόλοιπο, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η δύναται να αιτηθεί τη χρησιμοποίησή του για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων του/ης Επιστημονικά Υπευθύνου/ης και της ομάδας του, καταθέτοντας πρόταση διάθεσής του για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας, με την έγκριση νέων έργων. Εξαιρέση αποτελούν τα έργα στα οποία ο χρηματοδότης έχει εκ των προτέρων ορίσει τη διαδικασία επιστροφής τυχόν πιστωτικού υπολοίπου. Διευκρινίζεται ότι σε ένα έργο με αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων, δύναται να πιστώνονται αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα περισσότερα του ενός έργων εφόσον έχουν ολοκληρωθεί.

Για τα έργα που έχουν ολοκληρωθεί ή θα ολοκληρωθούν μέχρι 31.12.2023 η διαδικασία ολοκλήρωσης παρατείνεται μέχρι την 31.12.2024. Μετά το πέρας τη συγκεκριμένης ημερομηνίας, λαμβάνεται διαπιστωτική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αυτοδίκαιης ολοκλήρωσης των έργων.

Για έργα που τυχόν αυτοδικαίως ολοκληρώθηκαν από την ΜΟΔΥ, αδιάθετο ταμειακό υπόλοιπο που μπορεί να προκύπτει, με πρωτοβουλία του αρμόδιου Τμήματος της ΜΟΔΥ, αυξάνει τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. (αποθεματικά).

Ειδικά για τα ΠΜΣ που έχουν ολοκληρωθεί καθώς και των έργων που δημιουργήθηκαν από την χρηματοδότηση τους σε περίπτωση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων η μεταφορά θα γίνεται στο έργο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν. Για αυτές τις περιπτώσεις απαιτείται απόφαση αρμοδίου οργάνου.

Αναλυτικά έντυπα που πρέπει να συμπληρωθούν και επιπλέον διευκρινήσεις για την ολοκλήρωση προγραμμάτων περιγράφονται σε επιμέρους οδηγίες, που προσαρμόζονται κάθε φορά με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών.

## **Άρθρο 23**

### **Διαχείριση πάγιου εξοπλισμού**

Κάθε είδους πάγιος εξοπλισμός, του οποίου η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. και γενικότερα τα υλικά, τα οποία εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε χώρους του Ιδρύματος, καταγράφονται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. σε Μητρώο Παγίων.

Μετά την ολοκλήρωση υλοποίησης ενός έργου, και λαμβάνοντας υπόψη τις ενδεχόμενες συμβατικές του δεσμεύσεις, ο πάγιος εξοπλισμός, που αποκτήθηκε διατίθεται στο Πανεπιστήμιο και ειδικότερα στο Εργαστήριο-Τομέα-Τμήμα-Διοικητική Μονάδα του Ιδρύματος, που υποδεικνύει ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η.

Ειδικά ο πάγιος εξοπλισμός που αποκτήθηκε όχι προς κάποια συγκεκριμένη ακαδημαϊκή μονάδα, αποτελεί πλην εξαιρέσεων, κοινό βασικό ερευνητικό εξοπλισμό, στον οποίο έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που υλοποιούν σχετικό ερευνητικό έργο.

Επιπλέον ο πάγιος εξοπλισμός του οποίου η προμήθεια πραγματοποιήθηκε για τις ανάγκες λειτουργίας της Μ.Ο.Δ.Υ έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη της Μ.Ο.Δ.Υ και δεν απαιτείται διάθεσή του στο Πανεπιστήμιο κατά την διαδικασία ολοκλήρωσης των έργων.

#### **1. Διαδικασία παράδοσης πάγιου εξοπλισμού**

Η διαδικασία παράδοσης του πάγιου εξοπλισμού πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών παράλληλα με την ολοκλήρωση του έργου εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από τον εκάστοτε χρηματοδότη ο χρόνος παράδοσης.

Η παράδοση αυτού κάθε φορά εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Πιο αναλυτικά:

- i. Ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η κατά τη διαδικασία ολοκλήρωσης του έργου του, αιτείται παράλληλα στην Μ.Ο.Δ.Υ. την παράδοση/διάθεση του αποκτηθέντος εξοπλισμού, στο Εργαστήριο -Τομέα - Τμήμα - Διοικητική Μονάδα του Ιδρύματος που επιθυμεί, υποβάλλοντας ταυτόχρονα στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., πίνακα πάγιου εξοπλισμού, ο οποίος αποκτήθηκε κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου του και έχει παραχθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα της Μ.Ο.Δ.Υ. Ο πίνακας επικαιροποιείται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο (ως προς την λειτουργικότητα και τον τόπο εγκατάστασης του παγίου)
- ii. Το αίτημα του/ης Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών, η οποία εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου την αποδοχή τους ως περιουσιακό στοιχείο του.
- iii. Η εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και ο επικαιροποιημένος κατάλογος παγίων του έργου, αποστέλλονται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. στο της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Αιγαίου προς αποδοχή.
- iv. Το Συμβούλιο λαμβάνει απόφαση αποδοχής των παγίων ως περιουσιακό στοιχείο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- v. Μετά την έγκριση από το Συμβούλιο Διοίκησης η σχετική απόφαση ανακοινώνεται, α) στον Ε.Λ.Κ.Ε., προκειμένου να προβεί στη σχετική διαγραφή από το μητρώο παγίων του και β) στην Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, προκειμένου να καταγράψει τα πάγια στο μητρώο παγίων του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια να προβεί στη χρέωση των τελικών αποδεκτών.

## **2. Διαδικασία καταστροφής παγίων**

Για πάγια των οποίων κρίνεται απαραίτητη η καταστροφή, κατά τη διάρκεια υλοποίησης ενός έργου, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- i. Κατάθεση από τους/τις Επιστημονικά Υπεύθυνους/ες προς την Επιτροπή Ερευνών αιτιολογημένων αιτημάτων καταστροφής, με σαφή αιτιολόγηση και δέσμευση για τον τόπο αποθήκευσης κάθε είδους.
- ii. Εισηγήση της Επιτροπής Ερευνών για την καταστροφή των ειδών, με ορισμό του τρόπου καταστροφής τους (απορρίμματα ή ανακύκλωση) προς το Συμβούλιο Διοίκησης.
- iii. Εντοπισμός στο μητρώο παγίων του Ε.Λ.Κ.Ε. από την αρμόδια μονάδα της Μ.Ο.Δ.Υ. των εκάστοτε προς καταστροφή παγίων, επιβεβαίωση του τόπου αποθήκευσής τους και καταγραφή τους σε πίνακα. Ο πίνακας θα αναφέρει τη Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών που εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης την καταστροφή και θα προσυπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ.
- iv. Αποστολή από την Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών των εισηγήσεων με τα πάγια ανά έργο προς καταστροφή στο Συμβούλιο Διοίκησης για την λήψη απόφασης καταστροφής (απόρριψης ή ανακύκλωσης).
- v. Ορισμός από την Επιτροπή Ερευνών Επιτροπής Καταστροφής (απόρριψης ή ανακύκλωσης) Παγίων. Η Επιτροπή θα αποτελείται από τρία τακτικά και τρία αναπληρωματικά μέλη.
- vi. Καταστροφή (απόρριψη ή ανακύκλωση) των παγίων και σύνταξη πρακτικού καταστροφής.
- vii. Κοινοποίηση της απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης και του πρακτικού καταστροφής στην αρμόδια μονάδα της Μ.Ο.Δ.Υ. για διαγραφή των παγίων από το Μητρώο Παγίων.
- viii. Τέλος λειτουργικός εξοπλισμός, που δεν υφίσταται δυνατότητα αξιοποίησης του εντός του Πανεπιστημίου Αιγαίου, μπορεί με εισηγήση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης να παραχωρείται σε σχολεία, στον Ελληνικό Στρατό και σε άλλους κοινωφελείς οργανισμούς του Δημοσίου.

## **3. Απολεσθέντα είδη**

Για είδη παγίων που δεν εντοπίζονται στη διαδικασία απογραφής, κατά την ολοκλήρωση ενός έργου, ορίζονται τα παρακάτω:

- i. Εφόσον έχουν παρέλθει 3 έτη από την αγορά ενός παγίου και ταυτόχρονα αυτή δεν ξεπερνούσε το ποσό των 1.500,00€, η Επιτροπή Καταγραφής Παγίων υποβάλλει στην αρμόδια μονάδα της Μ.Ο.Δ.Υ. σχετικό έγγραφο, το οποίο μνημονεύει το παρόν άρθρο και το Τμήμα προχωρά στη διαγραφή τους από το Μητρώο Παγίων του Ε.Λ.Κ.Ε. (διαγράφει δηλαδή το 0,01€).
- ii. Εφόσον είτε δεν έχουν παρέλθει 3 έτη από την αγορά ενός παγίου, είτε αυτή ξεπερνούσε το ποσό των 1.500,00€, είτε ισχύουν και τα δύο προηγούμενα, ζητείται από τον/την ΕΥ αναλυτική έκθεση-αιτιολόγηση για τους λόγους της απώλειας ή της άτυπης καταστροφής των ειδών και η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει τον τρόπο αντιμετώπισης κατά περίπτωση.
- iii. Η διαδικασία ορισμού Επιτροπής καταγραφής πάγιου εξοπλισμού που έχει απολεσθεί εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών



## Άρθρο 24

### Κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών

1. Σύμφωνα με το άρθρο 242 του ν. 4957/2022, μέρος των περιουσιακών ταμειακών διαθέσιμων του Ε.Λ.Κ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μπορούν να χρησιμοποιούνται για την δημιουργία έργου/προγράμματος με σκοπό την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών.

#### 1. Κάλυψη των νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος με επιστολή του/της προς την Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε., εκθέτει την άποψη του/της για τους λόγους που οι δαπάνες κρίθηκαν νόμιμες και μη επιλέξιμες και αιτείται την κάλυψη αυτών από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.. Παράλληλα τοποθετείται για τη δυνατότητα αυξημένης παρακράτησης σε άλλα έργα του/της. Η πρόταση αυξημένης παρακράτησης αποτελεί «καλή πρακτική», που λειτουργεί ενισχυτικά για την έγκριση χρήσης των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων.

Η Μ.Ο.Δ.Υ λαμβάνοντας υπόψη το αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών την κάλυψη των δαπανών αυτών από τα περιουσιακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.. Στην εισήγηση περιλαμβάνεται το ιστορικό του χαρακτηρισμού δαπανών, ως μη επιλέξιμες και τη γνώμη της Μ.Ο.Δ.Υ. για τη νομιμότητα των δαπανών.

Η Επιτροπή Ερευνών εξετάζει τα παραπάνω και έχει τη δυνατότητα είτε:

- ✓ να εκδώσει θετική σχετική απόφαση, βάσει της οποίας πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες ενέργειες από τη Μ.Ο.Δ.Υ κάλυψης των δαπανών.
- ✓ να διατυπώσει την αρνητική της γνώμη για τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ζητώντας νομική γνώμη για τις περαιτέρω ενέργειες,
- ✓ να απορρίψει την εισήγηση της Μ.Ο.Δ.Υ, εκδίδοντας απορριπτική απόφαση και να ενημερώσει το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου για εξέταση των περαιτέρω ενεργειών.

#### 2. Κάλυψη των νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών με μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης σε άλλο έργο του ιδίου Επιστημονικά Υπευθύνου

Για την μεταφορά δαπάνης ή πίστωσης, αποτελεί προϋπόθεση οι νόμιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες να είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου, που πρόκειται να βαρύνουν και να είναι επιλέξιμες στο έργο αυτό, καθώς και να συμφωνεί για τη μεταφορά ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η

Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, στην οποία υποβάλλονται:

- α) Αίτημα του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης για μεταφορά δαπάνης ή πίστωσης ανάμεσα στα δύο έργα του. Ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η θα πρέπει να παρέχει τεκμηρίωση για την επιλεξιμότητα των δαπανών στο έργο, που θα καλύψει τη δαπάνη ή θα παρέχει την πίστωση.
- β) Εισήγηση της Μ.Ο.Δ.Υ για το ζήτημα της επιλεξιμότητας των δαπανών και της λογιστικής αποτύπωσης της μεταφοράς αυτών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 – Κανόνες δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς**

### **Άρθρο 25**

#### **Πεδίο εφαρμογής των κανόνων**

1. Στο παρόν κεφάλαιο αποτυπώνονται οι αρχές και οι κανόνες δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς, που διέπουν τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., αλλά και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. (εφεξής χάρη συντομίας, «τα όργανα και το προσωπικό»), κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
2. Η τήρηση των εν λόγω αρχών και κανόνων συνιστά αναγκαία συνθήκη προκειμένου να διασφαλισθεί η φήμη, το κύρος και η αξιοπιστία του Ε.Λ.Κ.Ε., συμβάλλοντας στην εφαρμογή βέλτιστων προτύπων διοίκησης και μειώνοντας παράλληλα τις πιθανότητες τα όργανα και το προσωπικό να αυθαιρετούν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

### **Άρθρο 26**

#### **Τήρηση της αρχής της νομιμότητας**

Τα όργανα και το προσωπικό θα πρέπει να ενεργούν σύμφωνα με το δίκαιο και να εφαρμόζουν τους κανόνες και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία καθώς και στις διεθνείς συμβάσεις. Ιδιαίτερα, θα πρέπει να μεριμνούν προκειμένου να διασφαλίζουν ότι οι αποφάσεις και ενέργειές τους είναι σύννομες.

### **Άρθρο 27**

#### **Τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης - Απουσία διακρίσεων**

1. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό απολαμβάνουν του δικαιώματος και παράλληλα υποχρεούνται να σέβονται το αντίστοιχο δικαίωμα της ίσης μεταχείρισης, χωρίς καμία μορφή άμεσης, έμμεσης ή άλλης διάκρισης (φυλετικής, εθνικής, γλωσσικής, θρησκευτικής, πολιτικής, φιλοσοφικής, υγείας - σωματικής ικανότητας οικονομικής ή/και κοινωνικής κατάστασης, φύλου, γενετήσιου προσανατολισμού κ.λπ.), αποφεύγοντας ενέργειες που συνιστούν ή υποδηλώνουν εύνοια, προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση.
2. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό θα πρέπει να αντιμετωπίζουν τους ευρισκόμενους στην ίδια κατάσταση με τον ίδιο τρόπο, αποφεύγοντας κάθε ενέργεια που μπορεί να χαρακτηριστεί αθέμιτη διακριτική μεταχείριση. Εάν υπάρχει διαφορά μεταχείρισης, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι αυτή δικαιολογείται από τα αντικειμενικά χαρακτηριστικά της συγκεκριμένης υπόθεσης.

### **Άρθρο 28**

#### **Απουσία κατάχρησης εξουσίας**

1. Τα όργανα και το προσωπικό θα πρέπει να απέχουν από οποιαδήποτε πράξη, η οποία συνιστά εκμετάλλευση της θέσης τους.
2. Οι εξουσίες ασκούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς για τους οποίους έχουν μεταβιβασθεί.

## **Άρθρο 29**

### **Τήρηση της αρχής της αμερόληψιας - αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων**

1. Τα όργανα και το προσωπικό, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, θα πρέπει να είναι αμερόληπτα και ανεξάρτητα. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης και να απέχουν από αυθαίρετες ενέργειες.
2. Τα όργανα και το προσωπικό θα πρέπει να απέχουν από οποιαδήποτε ενέργεια στην οποία ανακύπτει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων. Ειδικότερα, θα πρέπει να απέχουν από οποιαδήποτε κρίση στην οποία εμπλέκονται οι ίδιοι προσωπικά ή τα στενά με αυτούς συνδεδεμένα πρόσωπα της οικογένειάς τους ή από την οποία αποκομίζουν ή ίδιοι ή τα πιο πάνω πρόσωπα, οικονομικό ή άλλο όφελος. Επίσης, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες αναγνωρίζουν ότι τα προσωπικά τους συμφέροντα, άμεσα ή έμμεσα, έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα του Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλουν να ζητούν την εξαίρεσή τους από τις συγκεκριμένες διαδικασίες.
3. Ειδικότερα, τα μέλη των οργάνων θα πρέπει να απέχουν από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης εφόσον: α) η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης, ή έχουν σχέση συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με κάποιον από τους ενδιαφερομένους, ή έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερομένους.
4. Η Μ.Ο.Δ.Υ. παρέχει προς τους/ις Επιστημονικά Υπεύθυνους/ες συμβουλευτικές υπηρεσίες για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση των έργων. Η παροχή υπηρεσιών διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης απαγορεύεται, προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων (κατ' εφαρμογή της γενικής αρχής μη ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχόμενου).

## **Άρθρο 30**

### **Υποχρέωση εχεμύθειας - εμπιστευτικότητας**

1. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό πρέπει να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με στοιχεία, πληροφορίες ή υλικό που θα περιέλθουν σε γνώση τους στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους ή της απασχόλησής τους ή επ' ευκαιρία αυτών. Ως εμπιστευτικά και απόρρητά θεωρούνται κάθε πληροφορία ή δεδομένα που λαμβάνουν γνώση, συμπεριλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, των προσωπικών δεδομένων, των βάσεων δεδομένων που διαχειρίζεται το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, του περιεχομένου αυτών, ιδεών, ευρημάτων, έρευνας, προδιαγραφών, διαδικασιών, τεχνικών, αλγορίθμων, αρχιτεκτονικών, τεχνογνωσίας, εφευρέσεων, προτάσεων ερευνητικών έργων, σχεδιασμού, σχεδίων, σχηματισμών, κειμένων, εγχειριδίων, εκθέσεων, φωτογραφιών, δειγμάτων, προγραμμάτων, πηγαίου κώδικα, πρωτοτύπων, λιστών ασθενών, οικονομικών στοιχείων ή εργασιών σε εξέλιξη, είτε οι πληροφορίες αυτές αποκαλύπτονται άμεσα είτε έμμεσα, ασχέτως της μορφής ή του μέσου, προφορικά, οπτικά ή ηλεκτρονικά ή και έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, οποιουδήποτε γραπτού ή εκτυπωμένου κειμένου, δειγμάτων, ή οποιασδήποτε μορφής αποκάλυψη τέτοιων εμπιστευτικών πληροφοριών που επιλέγει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
2. Η παραπάνω υποχρέωση εξακολουθεί να ισχύει και μετά την παύση της θητείας τους ή της απασχόλησής τους. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας δεν ισχύει για οποιαδήποτε δεδομένα ή πληροφορίες βρίσκονται ή περιέχονται στη δημόσια σφαίρα.

## Άρθρο 31

### Προστασία προσωπικών δεδομένων - Ιδιωτικότητα

Τα όργανα του Ε.Λ.Κ.Ε. και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής, αλλά και για την προστασία των ατόμων από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία. Η συλλογή, τήρηση, επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων επιτρέπεται μόνο όπου απαιτείται από το νόμο ή το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων, ενώ απαγορεύεται η διαβίβαση των δεδομένων σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ε.Λ.Κ.Ε. εφαρμόζει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, την πολιτική προστασίας και κάθε σχετική οδηγία του Πανεπιστημίου Αιγαίου για την προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων.

## Άρθρο 32

### Ακεραιότητα - Υπευθυνότητα - επαγγελματισμός

1. Τα όργανα και το προσωπικό θα πρέπει να αποφεύγουν κάθε ενέργεια, η οποία θα μπορούσε να θέσει σε αμφισβήτηση την εντιμότητα, την προσήλωση στο καθήκον ή την ηθική τους ακεραιότητα. Σε περίπτωση αμφιβολίας, θα πρέπει να αποφεύγουν κάθε πράξη που θα μπορούσε να δημιουργήσει υπόνοιες ότι παραβιάζουν το νόμο ή τις ηθικές αρχές που πρέπει να διέπουν τις ενέργειές τους.

2. Τα όργανα και το προσωπικό θα πρέπει:

- α. να συμπεριφέρονται με ήθος, ευγένεια και αξιοπρέπεια,
- β. να ενημερώνονται διαρκώς για τις εξελίξεις που σημειώνονται στον επαγγελματικό τους χώρο και να διατηρούν την επαγγελματική τους γνώση και ικανότητα στο επίπεδο που απαιτείται,
- γ. να συμβάλλουν στη δημιουργία ενός υγιούς και ήρεμου εργασιακού περιβάλλοντος, με την καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης και σεβασμού, ,
- δ. να προσαρμόζονται στις πραγματικές συνθήκες που επιβάλλουν οι ανάγκες της εργασίας τους,
- ε. να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, εντός των ορίων της νομιμότητας και της ιεραρχίας,
- στ. να καλλιεργούν, με κάθε τρόπο, το αίσθημα εμπιστοσύνης των συναλλασσόμενων και
- ζ. να διασφαλίζουν τη συνέχεια της διοικητικής δράσης και να μεριμνούν για την ενότητα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Η επίκληση αλλαγών στα όργανα ή στο προσωπικό δεν μπορεί να προβάλλεται ως λόγος για τη μη διεκπεραίωση ή την καθυστέρηση διεκπεραίωσης μιας υπόθεσης.

## Άρθρο 33

### Χρήση των κτιριακών υποδομών και των λοιπών περιουσιακών στοιχείων του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

1. Ο σεβασμός και η προστασία των κτιριακών υποδομών, καθώς και του συνόλου των περιουσιακών στοιχείων του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Πανεπιστημίου Αιγαίου, συνιστά θεμελιώδη υποχρέωση όλων. Αντιστοίχως, υποχρέωση όλων είναι να αναφέρουν κάθε φθορά ή καταστροφή των στοιχείων αυτών.
2. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό οφείλουν να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Πανεπιστημίου Αιγαίου από καταστροφή ή ανεπιθύμητη χρήση, ακολουθώντας παράλληλα τους κανόνες ασφαλείας.
3. Οι παρεχόμενες μηχανογραφικές εφαρμογές, υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, διαδικτύου, συσκευές τηλεφώνου κ.λπ. θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για θέματα που συνδέονται με την άσκηση των

υπηρεσιακών καθηκόντων. Οποιαδήποτε προσωπική χρήση θα πρέπει να διατηρείται μέσα στο πλαίσιο των αρχών και της ηθικής που προσβέει ο Ε.Λ.Κ.Ε.

4. Απαγορεύεται η τοποθέτηση και χρήση σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές του Ε.Λ.Κ.Ε. λογισμικών προγραμμάτων, η προμήθεια των οποίων δεν έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα διοίκησής του.

## **Άρθρο 34**

### **Λοιπές υποχρεώσεις της Διοίκησης**

Τα όργανα της διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. θα πρέπει να διασφαλίζουν καλές και ασφαλείς συνθήκες εργασίας, παρέχοντας ίσα δικαιώματα και ευκαιρίες σε όλα τα μέλη του προσωπικού. Επιπλέον, θα πρέπει να επενδύουν στη διαρκή βελτίωση των δεξιοτήτων του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. και να ενθαρρύνουν τη διά βίου εκπαίδευση και επιμόρφωσή του, οργανώνοντας προγράμματα επιμόρφωσης και ανάπτυξής του και παρέχοντας εκπαιδευτικές ευκαιρίες με βάση την εκάστοτε ισχύουσα πολιτική.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 – Άλλες διατάξεις.

### Άρθρο 35

#### Διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής, πνευματικής και βιομηχανικής, ιδιοκτησίας

##### 1. Οικονομική αξιοποίηση

Η οικονομική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της επιστημονικής γνώσης που προκύπτει από την έρευνα στο πλαίσιο ερευνητικών έργων (εφευρέσεις, επινοήσεις, προγράμματα λογισμικού, σχέδια κλπ), η κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, οι όροι οικονομικής αξιοποίησης και η κατανομή των εσόδων αξιοποίησης—μεταξύ του Πανεπιστημίου και των καθηγητών και ερευνητών ρυθμίζονται με το Παράρτημα VII «Διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής, πνευματικής και βιομηχανικής, ιδιοκτησίας» ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού.

Στο Παράρτημα αυτό καθορίζονται οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών, οι βασικοί όροι εκμετάλλευσης ερευνητικών αποτελεσμάτων και γνώσης από ερευνητικά έργα, που διαχειρίστηκε ο Ε.Λ.Κ.Ε. και ιδίως οι όροι κατανομής εσόδων μεταξύ του Ιδρύματος, των καθηγητών και ερευνητών ως δικαιούχων διανοητικής ιδιοκτησίας και τρίτων, ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων.

Οι ειδικότεροι όροι και η διαδικασία σύναψης συμβάσεων τεχνοβλαστών και ίδρυσης εταιρειών - τεχνοβλαστών (spin off) και η συμμετοχή του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε αυτούς, ενσωματώνονται ειδικό κανονιστικό κείμενο.

##### 2. Χρηματοδότηση Ενεργειών Αξιοποίησης Έρευνας

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να χρηματοδοτεί δαπάνες για την υποστήριξη της προετοιμασίας ή της υλοποίησης ενεργειών αξιοποίησης έρευνας και ιδίως για την κατοχύρωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλων δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, για την σύναψη και υλοποίηση συμβάσεων με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς για την αξιοποίηση της έρευνας, την ενίσχυση της καινοτομίας, καθώς και για την προετοιμασία δημιουργίας εταιρειών-τεχνοβλαστών, μέσω της χρηματοδότησης έργου με αντικείμενο την αξιοποίηση της έρευνας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 12 του παρόντος Οδηγού.

### Άρθρο 36

#### Ηθική και Δεοντολογία της Έρευνας

Στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου λειτουργεί Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.), σύμφωνα με τις διατάξεις των αρθ 277–282 του ν.4957/2022, καθώς και τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και τον Κανονισμό Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε.. **(Παράρτημα VIII του παρόντος).**

Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης., περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. πριν την έναρξη του έργου. Για την αποδοχή διαχείρισης του έργου, υποβάλλεται στην Επιτροπή Ερευνών είτε η έγκριση της Ε.Η.Δ.Ε., είτε Υπεύθυνη Δήλωση του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης ότι το έργο δεν περιλαμβάνει τίποτα από τα παραπάνω.

## Άρθρο 37

### Δωρεές- Χορηγίες

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου μπορεί να δέχεται δωρεές ή χορηγίες, κατόπιν ελέγχου του σκοπού τους, αν αυτός ορίζεται από τον δωρητή ή τον χορηγό, ιδιαίτερα για την υποστήριξη έργων, Μεταπτυχιακών προγραμμάτων, Συνεδρίων, Ημερίδων και άλλων δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

2. **Δωρεά** είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) μιας δραστηριότητας χωρίς αντάλλαγμα προβολής του δωρητή (δηλ. χωρίς αντιπαροχή).

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. μπορεί να λάβει δωρεές, σε χρήμα ή σε είδος ή υπηρεσίες ή επιστημονικό και λοιπό εξοπλισμό, από νομικά ή από φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή φορέα του δημοσίου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Για την αποδοχή της δωρεάς, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου καταθέτει προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών, αίτηση για αποδοχή της δωρεάς συνοδευόμενη από επιστολή γνωστοποίησης πρόθεσης χορήγησης δωρεάς του δωρητή και αποφάσεις αρμοδίων οργάνων όπου αυτές απαιτούνται σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022.

Μετά την έκδοση απόφασης αποδοχής της δωρεάς της Επιτροπής Ερευνών και ανάρτησης της στο πρόγραμμα Διαύγεια, υπογράφεται σύμβαση με το δωρητή.

Σε περίπτωση δωρεάς από φορέα αλλοδαπή ή φορέα του δημοσίου τομέα εξετάζεται κατά περίπτωση από την Μ.Ο.Δ.Υ η υποχρέωση σύναψης σύμβασης.

3. **Χορηγία** είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος ή υπηρεσίες ή επιστημονικό και λοιπό εξοπλισμό)

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. μπορεί να λάβει χορηγίες σε χρήμα ή σε είδος ή υπηρεσίες ή επιστημονικό και λοιπό εξοπλισμό από νομικά ή από φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή φορέα του δημοσίου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Για την αποδοχή της χορηγίας, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου καταθέτει προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών, αίτηση για αποδοχή της χορηγίας συνοδευόμενη από επιστολή της γνωστοποίησης πρόθεσης του χορηγού και αποφάσεις αρμοδίων οργάνων όπου αυτές απαιτούνται σύμφωνα με τον 4957/2022.

Μετά την έκδοση απόφασης αποδοχής της χορηγίας της Επιτροπής Ερευνών και ανάρτησης της στο πρόγραμμα Διαύγεια υπογράφεται σύμβαση με το χορηγό.

Σε περίπτωση χορηγίας από φορέα αλλοδαπή ή φορέα του δημοσίου τομέα εξετάζεται κατά περίπτωση από την Μ.Ο.Δ.Υ η υποχρέωση σύναψης σύμβασης.

4. Κατά την υποβολή τους αιτήματος δωρεάς ή χορηγίας περιγράφεται κατ' ελάχιστον το ποσό και ο σκοπός για τον οποίο υλοποιείται.

5. Αν η προμήθεια των προς δωρεά ειδών, υπηρεσιών, επιστημονικού και λοιπού εξοπλισμού ή ακινήτων πραγματοποιείται απευθείας από τον δωρητή χωρίς τη συνδρομή του Ε.Λ.Κ.Ε. και τα δωρούμενα είδη, υπηρεσίες ή εξοπλισμός αποδίδονται εν συνεχεία στο Ε.Λ.Κ.Ε., η δωρεά πραγματοποιείται κατά παρέκκλιση του άρθρου 3Α του Κώδικα Κοινοφελών Περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών (ν. 4182/2013, Α' 185). Για δωρεές ειδών, υπηρεσιών, εξοπλισμού, ακινήτων ή εκτέλεσης έργων/ μελετών εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 3Α του ίδιου Κώδικα.

6. Περίληψη των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής δωρεών ή χορηγιών αναρτάται υποχρεωτικά στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και περιλαμβάνει το ποσό της δωρεάς ή της χορηγίας, το δωρούμενο είδος ή τις δωρούμενες υπηρεσίες ή τον δωρούμενο εξοπλισμό και τον δωρητή.
7. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. μεριμνά για τον νομικό έλεγχο των εγγράφων του δωρητή/ χορηγού, της σύμβασης δωρεάς/ χορηγίας και για τις σχετικές καταχωρήσεις στο πληροφοριακό σύστημα αυτού.
8. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών χορηγεί βεβαιώσεις για δωρεές προς τον Ε.Λ.Κ.Ε., προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για φορολογικούς λόγους ή για άλλους σκοπούς.
9. Αναλυτικά έντυπα που πρέπει να συμπληρωθούν και επιπλέον διευκρινήσεις για την αποδοχή δωρεάς ή χορηγίας όλων των περιπτώσεων περιγράφονται σε επιμέρους οδηγίες, που προσαρμόζονται κάθε φορά με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών.

### **Άρθρο 38**

#### **Θέματα Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. αναλαμβάνει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, την οικονομική διαχείριση των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Προκειμένου να είναι σαφής η διάκριση ανάμεσα στην αρμοδιότητα διαχείρισης από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και τις αρμοδιότητες των Ακαδημαϊκών οργάνων του Π.Μ.Σ., ορίζονται τα παρακάτω:

1. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η και Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ. λειτουργεί κατόπιν αποφάσεων της Συντονιστικής Επιτροπής, της Συνέλευσης του Τμήματος ή των προβλεπόμενων διατμηματικών / διδρυματικών οργάνων προκειμένου για διατμηματικά / διδρυματικά Π.Μ.Σ.. Η εξόφληση δαπανών, η χορήγηση υποτροφιών, τροποποιήσεις των ετήσιων προϋπολογισμών, εκτελούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. κατόπιν εντολών του/ης Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης, του οποίου αποτελεί ευθύνη η προηγούμενη έκδοση όλων των απαιτούμενων αποφάσεων αρμοδίων συλλογικών οργάνων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα Π.Μ.Σ..

Οι αναμορφώσεις ή/και οι τροποποιήσεις του συνολικού προϋπολογισμού εγκρίνονται κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης.

2. Κατά την κατάθεση οικονομικών αιτημάτων προς τον Ε.Λ.Κ.Ε., δεν αποτελεί αρμοδιότητα της Μ.Ο.Δ.Υ. η εξέταση της νομιμότητας, σκοπιμότητας ενεργειών ή αποφάσεων που προηγήθηκαν από τα αρμόδια Ακαδημαϊκά όργανα του Π.Μ.Σ.. Η ευθύνη της Μ.Ο.Δ.Υ. για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ δεν υποκαθιστά την ευθύνη νομιμότητας σκοπιμότητας των Ακαδημαϊκών διαδικασιών κάθε ΠΜΣ. Εντούτοις, ενδεχόμενες παρατηρήσεις ή προβληματισμοί της Μ.Ο.Δ.Υ. για ζητήματα Ακαδημαϊκών διαδικασιών τίθενται σε γνώση της Γραμματείας του ΠΜΣ καθώς και της Επιτροπής Ερευνών εάν κριθεί απαραίτητο.

3. Για την έγκριση από την Επιτροπή μιας σύμβασης ανάθεσης διδασκαλίας στις αναφερόμενες στη διάταξη του άρθρου 83 του ν.4957/2022 κατηγορίες διδασκόντων, απαιτείται να έχει προηγηθεί μόνο η απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ., δεδομένου ότι οι εν λόγω κατηγορίες διδασκόντων έχουν αξιολογηθεί έπειτα από Ακαδημαϊκή κρίση των αρμόδιων κάθε φορά οργάνων.

Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση διδακτικού έργου εφαρμόζονται εφόσον ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ βάσει του άρθρου 83 του ν.4957/2022.

Για την εξόφληση εντολών αμοιβής διδασκόντων στα προγράμματα δεύτερου κύκλου σπουδών απαιτείται η κατάθεση από τον/ην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η βεβαίωση παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου «Κατάρτιση κανονισμού αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) και κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), που



οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και για τα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης» (ΦΕΚ 5589/ Β/ 1.11.2022).

Οι αποφάσεις οργάνων θα υλοποιούνται εντός του Ακαδημαϊκού έτους για το οποίο δημιουργήθηκε η ανάγκη προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών.

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, χορηγείται μια ανταποδοτική υποτροφία σε φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, του δεύτερου κύκλου σπουδών, που έχουν την ιδιότητα του διοικητικού υπάλληλου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.. Το ποσό της ανταποδοτικής υποτροφίας ανέρχεται με το ύψος των διδάκτρων του Π.Μ.Σ., ενώ ο αριθμός ωρών πρόσθετης απασχόλησης προκύπτει από το πηλίκο του τελευταίου τεκμηριωμένου ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών), δια του αριθμού των ετήσιων παραγωγικών ωρών κάθε κατηγορίας εργαζομένων, έτσι ώστε να καλυφθεί το ποσό των διδάκτρων.

### **Άρθρο 39**

#### **Θέματα Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)**

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου με σκοπό την οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης. Ειδικότερα, ως δράσεις ορίζονται: α) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανεidίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό, β) η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες, γ) η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, δ) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων, ε) η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου, στ) η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού.

Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, με απόφαση, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζεται ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και η θητεία του/της, η οποία δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του/ της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου. κατά το άρθρο 8 του παρόντος Οδηγού. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η δύναται να ορίζεται ο/η Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν για τον ορισμό Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης, σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος Οδηγού, υπό την προϋπόθεση ότι το γνωστικό του αντικείμενο ή το εν γένει επιστημονικό ή ερευνητικό του έργο ή η επιστήμη που θεραπεύει σχετίζεται με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν

ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες. Οι αρμοδιότητες των Επιστημονικά Υπευθύνων ορίζονται βάση του άρθρου 118 του ν.4957/2022.

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζεται ο/η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η προγράμματος. Ο/η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών/ τριών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος. Ο/η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο/η και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, η οποία δύναται να προκύπτει από το εν γένει εκπαιδευτικό, ερευνητικό και επιστημονικό του έργο.

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

Ειδικότερα, πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι οι ακόλουθοι:

- α) έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- β) έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,
- γ) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, ή διεθνείς οργανισμούς, φορείς ή ιδρύματα, για εκπαιδευτικά προγράμματα που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου,
- δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- ε) έσοδα από φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας-στόχου εκπαιδευομένων,
- στ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού,
- ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση, η) έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Ε.Ι. ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 10 του παρόντος Οδηγού,
- θ) με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος μπορεί να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Κέντρου.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. παρακρατεί ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των εσόδων των προγραμμάτων για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του. Βάσει της περ. ιβ' της παρ. 1 του άρθρου 115 του ν. 4957/2022, το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εισηγείται το ύψος του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος.

Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων και δαπανών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικά Υπεύθυνο/η τον/την Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Οι δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγκρίνονται με αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και υλοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τη διενέργεια δαπανών για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. Η οικονομική διαχείριση των πόρων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει ως

κύριο στόχο την εξυπηρέτηση των σκοπών του Κέντρου και των δραστηριοτήτων και αναγκών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, του οποίου αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα. Στο πλαίσιο αυτό, από τα έσοδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., πέρα από τις αναγκαίες για τη λειτουργία του δαπάνες, δύναται να καλύπτονται και δαπάνες που αφορούν ερευνητικές, εκπαιδευτικές, αναπτυξιακές και λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του.

Η οικονομική διαχείριση των εσόδων και δαπανών κάθε προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πραγματοποιείται μέσω έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε ένα (1) έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός (1) ή περισσότερων εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου παρακρατεί ποσοστό επί των εσόδων κάθε προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με το άρθρο 10 του παρόντος Οδηγού. Η αποδοχή των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. προϋποθέτει την έγκρισή τους από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων υλοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και στον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Δεδομένου ότι τα ως άνω έργα συνάδουν με τους σκοπούς του Ε.Λ.Κ.Ε., το Συμβούλιο μπορεί να υποβάλει προς την Επιτροπή Ερευνών αιτήματα χρηματοδότησης που αφορούν κτηριακές υποδομές, εξοπλισμό και εν γένει ανάγκες λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Τα επιμέρους ζητήματα καθορίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ 2786/Β'/26.4.2023).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 - Τελικές Διατάξεις

### Άρθρο 40

#### Καταληκτικές διατάξεις

1. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό και εφόσον αυτές δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο όργανο να αποφασίζει είναι το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.
2. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

### Άρθρο 41

#### Μεταβατικές διατάξεις

Έως την έκδοση του κανονιστικού κειμένου, στον οποίο θα ενσωματωθούν οι ειδικότεροι όροι και η διαδικασία σύναψης συμβάσεων τεχνοβλαστών και ίδρυσης εταιρειών - τεχνοβλαστών (spin off) και η συμμετοχή του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε αυτούς, διατηρείται σε ισχύ, το Κεφάλαιο Β. - Πολιτική του Πανεπιστημίου για την Αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και τη Σύσταση Επιχειρήσεων Τεχνοβλαστών, από το Παράρτημα VIII (Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας), του «Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 3287/Β'/28.6.2022), κατά το μέρος που τα προβλεπόμενα σε αυτό δεν ρυθμίζονται με τον παρόντα Οδηγό ή δεν αντίκεινται στις διατάξεις αυτού ή της ισχύουσας νομοθεσίας.

### Άρθρο 42

#### Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Οδηγού, και με την επιφύλαξη των μεταβατικών διατάξεων του άρθρου 41 του παρόντος, καταργείται ο «Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 3287/Β'/28.6.2022) και παύει να ισχύει κάθε απόφαση ή κανονισμός του Πανεπιστημίου Αιγαίου που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα του παρόντος.

### Άρθρο 43

#### Έναρξη Ισχύος του Οδηγού

1. Η ισχύς του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης αρχίζει από την δημοσίευση στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως της απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις επιμέρους διατάξεις του παρόντος.
2. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε., όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού.
3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του  
Πανεπιστημίου Αιγαίου

**Κανονισμός Υποτροφιών Ε.Λ.Κ.Ε.**

## ΓΕΝΙΚΑ

Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να χορηγεί υποτροφίες στους φοιτητές του Πανεπιστημίου Αιγαίου όλων των κύκλων σπουδών καθώς και σε μεταδιδάκτορες ερευνητές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το ειδικό κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο που ενδέχεται να διέπει την χορήγησή τους (συγχρηματοδοτούμενα έργα, έργα ΕΛΙΔΕΚ και Εδαφικής Συνεργασίας, συμβάσεις με φορείς χρηματοδότησης) και τον παρόντα Οδηγό.

2. Οι υποτροφίες διακρίνονται σε ανταποδοτικές και μη ανταποδοτικές (αριστείας) και με κριτήριο την πηγή χρηματοδότησής τους, σε υποτροφίες με εξωπανεπιστημιακή και με πανεπιστημιακή χρηματοδότηση.

3. Ως **ανταποδοτική υποτροφία** νοείται αυτή, που χορηγείται ως αντάλλαγμα για την απασχόληση (πλήρη ή μερική) των δικαιούχων α) στο πλαίσιο έργων με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση από το Ελληνικό Δημόσιο ή φορείς του δημοσίου τομέα και β) στο πλαίσιο έργων με πανεπιστημιακή χρηματοδότηση για την λειτουργία και υποστήριξη ή ενίσχυση των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, εφόσον προβλέπεται σε διάταξη νόμου.

4. Ως **μη ανταποδοτική** ορίζεται η υποτροφία αριστείας που χορηγείται στους δικαιούχους α) στο πλαίσιο έργων με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση από φορείς του ιδιωτικού, του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα με βάση ειδική έγγραφη συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. και του φορέα χρηματοδότησης και β) από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. (αρθ 242 του Ν 4957/2022) σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και εντός των ορίων του εγκεκριμένου από το Συμβούλιο Διοίκησης προϋπολογισμού

Με τον παρόντα κανονισμό ρυθμίζονται οι διαδικασίες υποβολής, αξιολόγησης και εποπτείας της χορήγησης των υποτροφιών από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με στόχο την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της διαφάνειας του θεσμού των υποτροφιών. Σε κάθε περίπτωση, όπου οι διαδικασίες ρυθμίζονται από ειδικούς όρους χρηματοδότησης, υπερισχύουν οι κανόνες του χρηματοδότη.

Με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία χορήγησης, το ανώτατο ύψος των ανταποδοτικών υποτροφιών, οι υποχρεώσεις των φοιτητών και οι λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγησή τους που δεν καθορίζονται στον παρόντα Οδηγό.

### **Α. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ/ΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ/ΕΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ/ΕΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΕΠΙΔΟΣΗ Ή ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΟΥΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.**

Προβλέπονται υποτροφίες με σκοπό τη βράβευση και την οικονομική ενίσχυση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, και των υποψηφίων διδασκόντων.

Ο αριθμός των υποτροφιών και το ύψος του χορηγούμενου χρηματικού ποσού καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η οποία θα έχει και την εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης, για κάθε ακαδημαϊκό έτος ανάλογα με τα τρέχοντα αποθεματικά της.

#### **Α.1. Χορήγηση υποτροφιών σε προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες**

*Προϋποθέσεις για χορήγηση υποτροφιών*

- i. Οι υποτροφίες αφορούν σε φοιτητές/τριες από όλα τα έτη της προβλεπόμενης κανονικής διάρκειας σπουδών (ν έτη), χορηγούνται για ένα έτος (δώδεκα μήνες), προκηρύσσονται κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και αφορούν το επόμενο ημερολογιακό έτος.

- ii. Υποψηφιότητα μπορούν να καταθέσουν οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, που φοιτούν για την απόκτηση 1<sup>ου</sup> Πτυχίου.
- iii. Οι υποψήφιοι πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση πλήρους απασχόλησης στο Δημόσιο Τομέα και τα ατομικά εισοδήματα τους συνολικά να μην υπερβαίνουν ετησίως το ποσό των 5.000,00 ευρώ.
- iv. Στις περιπτώσεις που οι υποψήφιοι/ες έχουν και άλλα έσοδα από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, το σύνολο του καταβαλλόμενου ποσού της υποτροφίας μαζί με αυτά δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 15.000€.

#### *Κριτήρια επιλογής*

Η διαδικασία επιλογής των υποτρόφων πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, μετά από εισήγηση Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης Υποτροφιών, η οποία συστήνεται από την Επιτροπή Ερευνών για το σκοπό αυτό. Την Επιτροπή Αξιολόγησης απαρτίζουν μέλη ΔΕΠ (ως τακτικά και αναπληρωματικά μέλη αυτής). Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγενείας έως και γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

Η χορήγηση υποτροφίας γίνεται με βάση τη βαθμολογική επίδοση των φοιτητών/τριών και απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχουν εξεταστεί επιτυχώς οι υποψήφιοι/ες σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών. Ειδικότερα η χορήγηση των υποτροφιών ξεκινά από το μεγαλύτερο έτος κι εφόσον το επιτρέπει ο αριθμός τους, κατανέμονται και στα μικρότερα έτη σπουδών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας με βάση την αναλυτική βαθμολογία, θα συνυπολογίζονται: α) η οικονομική κατάσταση των υποψηφίων και β) η ταυτόχρονη λήψη άλλης υποτροφίας κατά το χρόνο απονομής της υποτροφίας. Ο/η ίδιος/α φοιτητής/τρια μπορεί να λαμβάνει υποτροφία μέχρι δύο (2) φορές.

Ειδικά, στους πρωτοετείς φοιτητές/τριες η χορήγηση της υποτροφίας γίνεται με βάση το βαθμό εισαγωγής τους στο Τμήμα.

#### *Διαδικασία επιλογής*

Οι υποψήφιοι/ες καταθέτουν μετά από σχετική πρόσκληση στη Μ.Ο.Δ.Υ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας:

- (α) Αίτηση υποψηφιότητας,
- (β) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (ή αποδεικτικό των μονάδων εισαγωγής τους στο Τμήμα αν πρόκειται για πρωτοετείς φοιτητές/τριες)
- (γ) Υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται η απασχόληση ή μη του/της αιτούντος/ούσης καθώς και το είδος της απασχόλησης (όταν υπάρχει)  
Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχει ισοβαθμία υποψηφίων, αυτοί θα πρέπει επιπλέον να προσκομίσουν πριν την τελική επιλογή:
- (δ) Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος ή αντίγραφο της δήλωσης φόρου εισοδήματος του τρέχοντος έτους για τους ίδιους και τις οικογένειες τους, με την υποχρέωση υποβολής φορολογικών στοιχείων της οικογένειας να αφορά μόνο φοιτητές/τριες που φορολογικά θεωρούνται προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους.
- (ε) Υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρεται τυχόν ταυτόχρονη λήψη άλλης υποτροφίας και η συμμετοχή σε άλλα προγράμματα, κατά τον χρόνο απονομής της υποτροφίας, το άθροισμα των οποίων δεν υπερβαίνει τις 10.000 ευρώ.
- (στ) Κάθε άλλο απαιτούμενο από την πρόσκληση δικαιολογητικό.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποτροφιών υποβάλει το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, η οποία αποφασίζει και εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών.

Η υποτροφία χορηγείται στον/ην υπότροφο από τον Ειδικό Λογαριασμό, εφάπαξ ή ανά δίμηνο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην σχετική πρόσκληση.

Ο/Η υπότροφος καταθέτει υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης ή μετεγγραφής θα πρέπει να ενημερώνει άμεσα τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας και η υποτροφία θα διακόπτεται.

## **A.2 Χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και υποψήφιους/ες διδάκτορες**

*Προϋποθέσεις για χορήγηση υποτροφιών*

- i. Οι υποτροφίες αφορούν σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και υποψήφιους/ες διδάκτορες, χορηγούνται για ένα έτος (δώδεκα μήνες), κατόπιν πρόσκλησης και σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και αφορούν το επόμενο ημερολογιακό έτος.
- ii. Υποψηφιότητα μπορούν να καταθέσουν οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, που δεν κατέχουν άλλο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο και δεν λαμβάνουν άλλη υποτροφία με την ιδιότητα μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ή υποψηφίων διδασκόντων αντίστοιχα, η οποία υπερβαίνει τις 10.000 ευρώ.
- iii. Οι υποψήφιοι/ες να μην κατέχουν έμμισθη θέση πλήρους απασχόλησης στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και τα εισοδήματά τους από ελεύθερο επάγγελμα να μην υπερβαίνουν ετησίως το ποσό των 10.000,00 ευρώ.
- iv. Στις περιπτώσεις που οι υποψήφιοι/ες έχουν και άλλα έσοδα από τον Ε.Λ.Κ.Ε., το σύνολο του καταβαλλόμενου ποσού μαζί με την υποτροφία δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 15.000€.
- v. Ο/Η υπότροφος καταθέτει υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης ή αλλαγής των περιγραφέντων οικονομικών στοιχείων, θα ενημερώνει τον Ε.Λ.Κ.Ε. και η υποτροφία θα διακόπτεται.
- vi. Όσοι/ες φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, δεν θα μπορούν να λάβουν υποτροφία.

*Ακαδημαϊκά κριτήρια*

- ✓ Οι επιδόσεις στις τρέχουσες ή/και προηγούμενες σπουδές του/της υποψηφίου/ας.
- ✓ Το κάθε μορφής ερευνητικό, καλλιτεχνικό ή αναπτυξιακό έργο του/της υποψηφίου/ας.
- ✓ Η συμμετοχή του/της στο εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων θα συνεκτιμάται ανάλογα.

*Οικονομικά κριτήρια*

Οικονομική κατάσταση του/της υποψηφίου/ας για το οικονομικό έτος που προηγείται του ακαδημαϊκού έτους αίτησης χορήγησης της υποτροφίας. Το οικονομικό έτος προσδιορίζεται σαφώς στο έντυπο της αίτησης χορήγησης υποτροφίας.

Στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α για υποτροφία είναι έγγαμος/η, λαμβάνεται υπόψη το φορολογητέο εισόδημα και των δύο συζύγων.

Η επιλογή των υποτρόφων πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., μετά από εισήγηση Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης Υποτροφιών, η οποία συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. για το σκοπό αυτό με ετήσια θητεία ανά ακαδημαϊκό έτος. Την Επιτροπή Αξιολόγησης απαρτίζουν μέλη ΔΕΠ (ως τακτικά και αναπληρωματικά μέλη αυτής). Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγενείας έως και γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε/οποιαδήποτε



υποψήφιο/α. Για την περίπτωση των μεταπτυχιακών υποτροφιών, η σχετική υποτροφία μπορεί να χορηγείται με βάση την επίδοση του 1<sup>ου</sup> ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν του 3<sup>ου</sup> εξαμήνου των σπουδών, καταβάλλεται δε στον/στην δικαιούχο στο τέλος του 3<sup>ου</sup> εξαμήνου του ΠΜΣ.

### **A3. Πρόγραμμα υποτροφιών υποψηφίων διδασκόντων «ΥΠΑΤΙΑ»**

#### *Γενικό πλαίσιο*

Σε μια προσπάθεια τόνωσης της έρευνας, η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου θέσπισε το 2012 (Συνεδρίαση 230<sup>η</sup>/20.12.2012) το **Πρόγραμμα Υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων ΥΠΑΤΙΑ**, το οποίο, εν συνεχεία, εγκρίθηκε από την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κατά την 20<sup>η</sup> Συνεδρίασή στις 21.02.2013. Η χρηματοδότηση του προγράμματος γίνεται αποκλειστικά από το διαθέσιμο αποθεματικό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου και η μέγιστη χρονική διάρκειά του είναι τα δύο (2) έτη.

Σκοπός του Προγράμματος ΥΠΑΤΙΑ αποτελεί η προσέλκυση αξιολογών νέων επιστημόνων και η παροχή ενός ελκυστικού πλαισίου για την ανάπτυξη διδακτορικής έρευνας, η ενίσχυση υποψηφίων διδασκόντων για την εκπόνηση διατριβής στη βασική έρευνα, με καθεστώς εργασίας.

Απευθύνεται είτε σε αποφοίτους του Πανεπιστημίου Αιγαίου, μέσω της ενίσχυσής τους, είτε σε αποφοίτους άλλων ΑΕΙ (της ημεδαπής ή αλλοδαπής), που επιθυμούν να ενταχθούν στην ερευνητική κοινότητα του Πανεπιστημίου Αιγαίου μέσα από την έναρξη εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, με Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Βασική προϋπόθεση για τους/τις υποψήφιους/ες είναι να μην εργάζονται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στον Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και παράλληλα να μην λαμβάνουν άλλη οικονομική ενίσχυση για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής από την Ελλάδα ή το εξωτερικό, καθώς και οι συνολικές αμοιβές του από τον Ε.Λ.Κ.Ε. να μην υπερβαίνουν το διπλάσιο της υποτροφίας τους.

#### *Διαδικασία πρόσκλησης*

Η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθορίζει με απόφασή της κάθε χρόνο, στην αρχή του έτους τον συνολικό αριθμό των υποτροφιών για το τρέχον έτος, καθώς και την επιμέρους κατανομή στην/στις Σχολή/Σχολές και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Η διαδοχική σειρά καθορίζεται ως εξής: 1) Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών, 2) Σχολή Θετικών Επιστημών, 3) Σχολή Επιστημών Διοίκησης, 4) Σχολή Κοινωνικών Επιστημών, 5) Σχολή Περιβάλλοντος και 6) Πολυτεχνική Σχολή. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να διενεργήσει εμβόλιμη επιπρόσθετη προκήρυξη.

Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να είναι: α) νέοι/ες υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, να βρίσκονται δηλαδή στο πρώτο έτος της εκπόνησης της διδακτορικής τους διατριβής μέχρι την ημερομηνία υποβολής της υποψηφιότητάς τους, είτε β) να γίνουν δεκτοί /ές ως υποψήφιοι/ες διδάκτορες στο Τμήμα υποδοχής μέσα σε χρονικό διάστημα 2 μηνών, μετά την ανακήρυξη των επίσημων αποτελεσμάτων από την Επιτροπή Ερευνών.

Οι προτάσεις υποψηφιότητας οφείλουν να είναι συναφείς με τα επιστημονικά και θεματικά πεδία που θεραπεύονται στα Τμήματα για τα οποία προκηρύσσονται οι υποτροφίες, να είναι πρωτότυπες, εφικτές χρονικά και τεχνικά, με επαρκή τεκμηρίωση της μεθοδολογίας. Ο/η υποψήφιος/α οφείλει να διαθέτει γνώσεις, δεξιότητες και προσόντα που εγγυώνται την καλή πορεία της εκτέλεσης του προτεινόμενου έργου. Συγκεκριμένα στοιχεία αριστείας στο βιογραφικό του/της (π.χ. δημοσιεύσεις, υποτροφίες, βραβεία, κ.λπ.) θα λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση του/της υποψηφίου.

Οι υποψήφιοι/ες δεν θα πρέπει να χρηματοδοτούνται από άλλη πηγή από την Ελλάδα ή το εξωτερικό για την έρευνα που διεξάγουν στο πλαίσιο του προγράμματος.

Οι υπότροφοι θα μπορούν να συνεισφέρουν επ' αμοιβή σε ερευνητικά και διδακτικά προγράμματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατά τη διάρκεια της υποτροφίας, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής και εφόσον η συνολική αμοιβή από όλες τις δραστηριότητες πλην της υποτροφίας δεν θα υπερβαίνει ετησίως το ετήσιο ποσό της υποτροφίας. Σε περίπτωση υπερβάσεως, θα μειώνεται αντίστοιχα το ποσό της υποτροφίας που δικαιούται ο/η υπότροφος.

#### *Πλαίσιο υποτροφιών*

Η διάρκεια της υποτροφίας είναι διετής και το συνολικό ύψος της κάθε υποτροφίας ανέρχεται στο ποσό των 20.000 ευρώ, ήτοι δύο έτη επί 10.000 ευρώ ετησίως. Ως χρόνος ολοκλήρωσής της λογίζονται τα τέσσερα (4) έτη (δύο συν δύο).

Με την σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, ο/η υπότροφος δύναται να παρέχει κατά την διάρκεια των διδακτικών εξαμήνων φροντιστηριακή ή/και εργαστηριακή διδασκαλία σε προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και εντός του πλαισίου μαθημάτων που έχουν ανατεθεί σε μέλος/η ΔΕΠ του οικείου Τμήματος, καθώς και επίβλεψη εξετάσεων. Επίσης, η Κοσμητεία της Σχολής υποδοχής μπορεί να ζητήσει από τον/την υπότροφο την συνδρομή του/της για την υποβοήθηση της Βιβλιοθήκης.

Ο/Η υπότροφος υποχρεούται να διαμένει μόνιμα στην περιοχή της πανεπιστημιακής μονάδας όπου εκπονεί την διδακτορική διατριβή καθ' όλη την διάρκεια της υποτροφίας. Αυτό αποτελεί θεμελιώδη υποχρέωση του/της υποτρόφου και η Επιτροπή Ερευνών δύναται να το ελέγχει με κάθε πρόσφορο τρόπο. Για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής παρέχεται η δυνατότητα στον/στην Υπότροφο να χρησιμοποιεί ολικά ή μερικά τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου υποχρεούμενος/η να χρησιμοποιεί επιμελώς τα εμπιστευθέντα σ' αυτόν/ήν πράγματα, ευθυνόμενος/η σ' αντίθετη περίπτωση για τις επιζήμιες συνέπειες.

Υπεύθυνη για την καλή υλοποίηση της πορείας και τη συνέχιση της υποτροφίας είναι η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.. Οι αποφάσεις της θα βασίζονται στην έγγραφη αναφορά του/της επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Η εν λόγω αναφορά, θα καλύπτει κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο με συγκεκριμένα και αναλυτικά σχόλια για την πρόοδο εκπόνησης της διατριβής, τυχόν αποκλίσεις από τον προγραμματισμό, καθώς και προτάσεις βελτίωσης αυτής.

Τελικό παραδοτέο του έργου είναι η Διδακτορική Διατριβή, ενώ ενδιάμεσα παραδοτέα κατά την διάρκεια υλοποίησης της έρευνας είναι οι σχετικές δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, οι ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια με κριτές ή σε αντίστοιχα συνέδρια της ημεδαπής, οι τυχόν μονογραφίες καθώς και οι τεχνικές αναφορές και απολογιστικές εκθέσεις.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει την υποχρέωση να αναφέρει σε κάθε δημοσίευση που θα προκύψει από το χρηματοδοτούμενο έργο, ευχαριστίες για την οικονομική επιχορήγηση της εργασίας από το πρόγραμμα «ΥΠΙΑΤΙΑ» της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η παροχή της υποτροφίας μπορεί να ανασταλεί, μετά από αίτηση του/της υποψήφιου/ας, για διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος, αν βεβαίως συντρέχουν σοβαροί λόγοι που να δικαιολογούν την αναστολή. Κατά την διάρκεια της αναστολής αναστέλλεται και η καταβολή της υποτροφίας. Σε περίπτωση καθυστέρησης της έναρξης ή της συνέχισης των σπουδών πέραν του ενός έτους, η υποτροφία διακόπτεται αυτόματα.

Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει κατά την κρίση της, την ανάκληση ή και οριστική διακοπή της υποτροφίας, όταν εκτιμά ότι συντρέχουν σοβαροί λόγοι που το επιβάλλουν (κακή πορεία εκπόνησης, μη επιτρεπόμενη επαγγελματική απασχόληση, μη μόνιμη διαμονή, ήθος υποτρόφου, κ.λπ.).

Σε περίπτωση διακοπής της υποτροφίας, ο/η υπότροφος μπορεί να υποχρεωθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών να επιστρέψει τμήμα της υποτροφίας ή/και ολόκληρο το ποσό αυτής.

Στην περίπτωση μη υποβολής του Τίτλου Αναγόρευσης σε διδάκτορα ή της σχετικής Βεβαίωσης του οικείου Τμήματος ή Σχολής περί επιτυχούς υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής, απαιτείται η υποβολή τουλάχιστον μίας (1) δημοσίευσης, με μέρος ή το σύνολο των αποτελεσμάτων της ερευνητικής εργασίας του/της ΥΔ που υλοποιήθηκε κατά τη διάρκεια της υπό χρηματοδότηση Διδακτορικής Διατριβής και σχετίζεται με το θέμα της Διδακτορικής Διατριβής, σε ανάλογο, διεθνώς αναγνωρισμένο, επιστημονικό περιοδικό (peer review journal).

#### *Διαδικασία υποβολής υποψηφιοτήτων*

Η διαδικασία υποβολής υποψηφιοτήτων καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, καθορίζονται στην πρόσκληση κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

#### *Διαδικασία αξιολόγησης υποψηφιοτήτων*

Η επιλογή των υποτρόφων πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, μετά από εισήγηση Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης Υποτροφιών, η οποία συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών για το σκοπό αυτό. Την Επιτροπή Αξιολόγησης απαρτίζουν μέλη ΔΕΠ (ως τακτικά και αναπληρωματικά μέλη αυτής). Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγενείας έως και γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

#### *Παρακολούθηση της πορείας της υποτροφίας*

Ο/Η υπότροφος υποβάλλει εξαμηνιαία έγγραφη έκθεση προόδου και ο/η Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια υποβάλλει εξαμηνιαία έγγραφη αναφορά προόδου στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και στη συνέχεια στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης.

Υπεύθυνη για την παρακολούθηση της καλής πορείας και τη συνέχιση της υποτροφίας είναι η Επιτροπή Ερευνών. Οι αποφάσεις της βασίζονται:

- i. στην έγγραφη εξαμηνιαία έκθεση προόδου του/της υποτρόφου, και
- ii. στην έγγραφη εξαμηνιαία αναφορά του/της επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας της Διατριβής.

Στις εξαμηνιαίες αναφορές του/της επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας της διατριβής αναφέρονται, εκτός της πορείας του διδακτορικού, και τυχόν δημοσιεύσεις του/της υποτρόφου σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια με κριτές, μονογραφίες ή άλλες εργασίες, που προκύπτουν από την εκπόνηση της διατριβής, καθώς και η συμβολή του/της στο Τμήμα και στη Σχολή υποδοχής.

Με βάση τις προαναφερόμενες αναφορές, η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει την συνέχιση ή μη της χορήγησης της υποτροφίας ανά εξάμηνο. Τον συντονισμό της διαδικασίας αναλαμβάνει ο/η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος ΥΠΑΤΙΑ.

Υποχρέωση του/της δικαιούχου υποτρόφου είναι η ολοκλήρωση της Διατριβής και η απόκτηση του τίτλου του Διδάκτορα του οικείου Τμήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες ακαδημαϊκές διαδικασίες και εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζει ο Κανονισμός διδακτορικών σπουδών του Τμήματος.

Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος ολοκληρώσει τη διδακτορική διατριβή του/της μετά την ημερομηνία λήξης της συνολικής διάρκειας της υποτροφίας, οφείλει να συνεχίσει να αποστέλλει εξαμηνιαίες εκθέσεις, μέχρι την

αποπεράτωση της διατριβής. Σε καμία περίπτωση δεν θα μπορεί να λάβει επιπλέον ποσόν υποτροφίας από αυτό που έχει αρχικά οριστεί.

Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος ολοκληρώσει τη διδακτορική διατριβή του προ της ημερομηνίας λήξης της συνολικής διάρκειας της υποτροφίας (και εάν αυτό προβλέπεται από την εκάστοτε νομοθεσία), η χορήγηση της υποτροφίας σταματά με την ανακήρυξη του/της υποτρόφου σε Διδάκτορα από το Τμήμα υποδοχής.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει την υποχρέωση να αναφέρει στη διατριβή του/της, καθώς και σε κάθε δημοσίευση που θα προκύψει από αυτήν, ευχαριστίες για την οικονομική επιχορήγηση της εργασίας από το πρόγραμμα υποτροφιών «ΥΠΑΤΙΑ» του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Οι υπότροφοι δεν πρέπει να αμείβονται από άλλη υποτροφία ή/και από οποιαδήποτε άλλη πηγή για τη συγκεκριμένη έρευνα, που διεξάγουν στο πλαίσιο της διδακτορικής διατριβής.

Η παροχή της υποτροφίας μπορεί να ανασταλεί, μετά από αίτηση του/της υποψήφιου/ας και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών για διάστημα το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος, αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι που να την δικαιολογούν. Κατά το ίδιο χρονικό διάστημα της αναστολής επεκτείνεται η χρονική διάρκεια της σύμβασης και του συνοπτικού δελτίου. Σε περίπτωση καθυστέρησης της έναρξης ή της συνέχισης των σπουδών πέρα του ενός έτους, η υποτροφία διακόπτεται αυτόματα.

Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει κατά την κρίση της, την ανάκληση ή και την οριστική διακοπή της υποτροφίας, όταν εκτιμά ότι συντρέχουν σοβαροί λόγοι που το επιβάλλουν (κακή πορεία εκπόνησης, μη επιτρεπόμενη επαγγελματική απασχόληση, μη μόνιμη διαμονή, ήθος υποτρόφου, κ.λπ.).

Σε περίπτωση διακοπής της υποτροφίας, ο/η υπότροφος θα υποχρεούται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών να επιστρέψει τμήμα της υποτροφίας ή/ και ολόκληρο το ποσόν της υποτροφίας. Στην περίπτωση παραβίασης του όρου μη χρηματοδότησης από άλλη πηγή για τη συγκεκριμένη διδακτορική έρευνα, η επιστροφή θα γίνεται ασχέτως εάν εν τω μεταξύ ο/η υπότροφος έχει ανακηρυχθεί Διδάκτωρ του οικείου Τμήματος.

#### *Κριτήρια επιλογής*

Η πρόταση θα πρέπει να είναι επιλέξιμη σε σχέση με την προκήρυξη των θεματικών, να είναι πρωτότυπη, να είναι εφικτή χρονικά, να είναι εφικτή σε ό,τι αφορά στον εξοπλισμό που απαιτείται να χρησιμοποιηθεί και να έχει επαρκή τεκμηρίωση της μεθοδολογίας. Ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να έχει γνώσεις, δεξιότητες και προσόντα που να παρέχουν εγγυήσεις για την καλή πορεία της εκτέλεσης του προτεινόμενου έργου. Συγκεκριμένα στοιχεία αριστείας στο βιογραφικό του (π.χ. δημοσιεύσεις, υποτροφίες, βραβεία, κ.λπ.) θα λαμβάνονται επίσης υπόψη κατά την αξιολόγηση του/της υποψηφίου/ας.

Η αξιολόγηση περιλαμβάνει δύο είδη κριτηρίων: α) αντικειμενικά κριτήρια, βασισμένα στο βιογραφικό του/της υποψηφίου/ας υποτρόφου, και β) υποκειμενικά κριτήρια, βασισμένα στις κρίσεις των αξιολογητών.

Οι βαθμολογικές κλίμακες προτάσεων θα καθορίζονται κατά περίπτωση στην εκάστοτε πρόσκληση.

## **B. ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ**

1. Η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση σε συγκεκριμένες κατηγορίες δικαιούχων, πρέπει να προβλέπεται σε διάταξη τυπικού νόμου και στο ειδικό κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης των Έργων του χρηματοδότη, τον προϋπολογισμό των οποίων επιβαρύνουν. Ειδικότερα, οι υποτροφίες απονέμονται ύστερα από ανοιχτή διαδικασία πρόσκλησης και αξιολόγησης τηρούμενων των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης. Προϋπόθεση επιλεξιμότητάς τους αποτελεί η απασχόληση των δικαιούχων για την υλοποίηση των ως άνω έργων σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησής τους.

2. Η διαδικασία της πρόσκλησης και αξιολόγησης πραγματοποιείται κατ' αναλογία της αντίστοιχης ανοιχτής διαδικασίας για την απασχόληση προσωπικού με την επιφύλαξη ειδικών όρων και προβλέψεων στο κανονιστικό πλαίσιο του έργου.
3. Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά.
4. Η σύναψη της σύμβασης υποτροφίας πραγματοποιείται κατ' αναλογία της αντίστοιχης διαδικασίας για τη σύναψη της σύμβασης απασχόλησης.
5. Στις περιπτώσεις που ο φορέας χρηματοδότησης επιβάλλει την τεκμηρίωση της αμοιβής επί τη βάση υπολογισμού χρονοχρέωσης, η απασχόληση των υποτρόφων εμπίπτει στους κάτωθι περιορισμούς: α. στην απαγόρευση υπέρβασης ανώτατου ορίου αμοιβής που ορίζεται κατωτέρω και β. στην τεκμηρίωση βάσει χρονοχρέωσης με ανώτατο ωριαίο κόστος που ορίζεται κατωτέρω
6. Επιτρέπεται η παράλληλη απασχόληση των δικαιούχων σε περισσότερα του ενός έργα, εφόσον το σύνολο των ετήσιων παραγωγικών ωρών, αθροιστικά για όλα τα έργα, δεν υπερβαίνει το όριο των 1720 ωρών.
7. Η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών με πανεπιστημιακή χρηματοδότηση σε φοιτητές του Πανεπιστημίου Αιγαίου πρέπει να προβλέπεται σε διάταξη τυπικού νόμου τηρουμένων όλων των προβλεπόμενων όρων ως προς την επιλογή των δικαιούχων, το πλήθος, το ύψος και την διάρκεια των υποτροφιών στο πλαίσιο έργων για την υποστήριξη της λειτουργίας και την ενίσχυση των ακαδημαϊκών μονάδων του ιδρύματος. Με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, εφαρμόζονται αναλογικά οι παρ. 2 έως 6 του παρόντος άρθρου.

Η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών προς τους φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου στο πλαίσιο και για τις ανάγκες έργων/ προγραμμάτων, που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις για κάθε κατηγορία φοιτητών.

- i. Οι φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών θα πρέπει να φοιτούν κατ' ελάχιστον στο Ε' εξαμήνο σπουδών και να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα 2/3 των μαθημάτων της Σχολής/Τμήματός τους κατά την υποβολή της αίτησής τους. Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής οι φοιτητές που έχουν υπερβεί τον επίσημο χρόνο φοίτησης που ορίζει το Πρόγραμμα Σπουδών της Σχολής/Τμήματός τους για τη λήψη του πτυχίου τους.
- ii. Οι φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών θα πρέπει να βρίσκονται σε κανονική διάρκεια φοίτησης (α' ή β' έτος για ΠΜΣ διάρκειας τεσσάρων εξαμήνων, α' έτος σπουδών για ΠΜΣ διάρκειας δύο ή τριών εξαμήνων). Οι φοιτητές του β' έτους θα πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα 2/3 των μαθημάτων της Σχολής/Τμήματός τους κατά την υποβολή της αίτησής τους.
- iii. Το μέγιστο ποσό της υποτροφίας ανά μήνα και ανά έργο, καθώς και ο μέγιστος αριθμός ωρών απασχόλησης συνολικά (σε όλα τα έργα) ορίζεται ως ακολούθως

Κατηγορία Υποτρόφου	Μέγιστο ποσό ανά μήνα και ανά Έργο	Ωριαία αμοιβή	Ανώτατο όριο ωρών ανά μήνα
Φοιτητές πρώτου κύκλου	€ 300,00	8-12 € /ώρα	30
Φοιτητές δεύτερου κύκλου	€ 600,00	10-14 € /ώρα	50

- iv. Οι φοιτητές του τρίτου κύκλου σπουδών και μεταδιδάκτορες λαμβάνουν ανταποδοτική υποτροφία σύμφωνα, με τους κάτωθι περιορισμούς και με την επιφύλαξη του περιορισμού των 1720 παραγωγικών ωρών για τα έργα που επιβάλλεται από τον φορέα χρηματοδότησης η τεκμηρίωση της απασχόλησης βάσει χρονοχρέωσης (ΕΣΠΑ, ευρωπαϊκά):

Κατηγορία Υποτρόφου	Μέγιστο ποσό ανά μήνα	Ωριαία αμοιβή	Μέγιστος αριθμός έργων
Υποψήφιοι διδάκτορες	€ 1.000,00	14-20 € /ώρα	1
Μεταδιδάκτορες	€ 1.500,00	20-28 € /ώρα	1

- v. Οι υπότροφοι δεν πρέπει να λαμβάνουν ταυτόχρονα υποτροφία από άλλον φορέα.
- vi. Οι υπότροφοι οφείλουν να ενημερώνουν τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου για οποιαδήποτε αλλαγή της κατάστασης φοίτησής τους (π.χ. ολοκλήρωση σπουδών, διαγραφή κ.λπ.).
- vii. Η απόδοση της υποτροφίας πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης που συνάπτουν οι υπότροφοι με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου και το ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο που ενδέχεται να διέπει το έργο, τον προϋπολογισμό του οποίου βαρύνει η δαπάνη της υποτροφίας.
- viii. Η απόδοση της υποτροφίας στο πλαίσιο έργου για το οποίο δεν τηρείται υποχρεωτικά σύστημα χρονοχρέωσης πραγματοποιείται ύστερα από σχετική βεβαίωση του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου, τον προϋπολογισμό του οποίου βαρύνει η δαπάνη της υποτροφίας, στην οποία αναγράφεται ο ακριβής αριθμός των ωρών απασχόλησης.
- ix. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Οδηγού.

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του  
Πανεπιστημίου Αιγαίου

**Σύναψη Συμβάσεων/-Επιλογή Προσωπικού/Ειδικές  
Κατηγορίες Προσωπικού**

## ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Βασικός στόχος του Πανεπιστημίου Αιγαίου αποτελεί η εξασφάλιση πλαισίου νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας κατά την επιλογή του προσωπικού, το οποίο συμβάλει στην υποστήριξη έργων και προγραμμάτων που υλοποιούνται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

### Α) ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ –ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑ/ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Ως μέλη της ομάδας έργου δύνανται να συμμετέχουν:

- α) Τα μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Μόνιμοι Δημόσιοι Υπάλληλοι, Υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ. λοιπό έμμισθο προσωπικό).
- β) Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής.
- γ) Οι Ερευνητές και οι Ειδικοί Λειτουργικοί Επιστήμονες Ερευνητικών Κέντρων και Τεχνολογικών Ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α'258),
- δ) Οι Επισκέπτες Καθηγητές και Επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171 του Ν4957/2022.
- ε) Οι Ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του Ν.4957/2022.
- στ) Οι Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής,
- ζ) Οι φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, καθώς και οι μεταδιδάκτορες του Πανεπιστημίου Αιγαίου,
- η) Το πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας.

Η Ομάδα Έργου εγκρίνεται κατά το χρόνο αποδοχής και διαχείρισης του έργου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του φορέα χρηματοδότησης, εφόσον υφίστανται, με δυνατότητα αναπροσαρμογής καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

Σημειώνεται ότι για τη συμμετοχή:

- α) των μελών του προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Μόνιμοι Δημόσιοι Υπάλληλοι, Υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ., λοιπό έμμισθο προσωπικό)
- β) των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και
- γ) των Ερευνητών, των Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων Ερευνητικών Κέντρων και Τεχνολογικών Ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α'258),

**δεν απαιτείται** η χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή σύμφωνα με το άρθρο 31 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α'26), εφόσον η απασχόληση εκτελείται πέραν του ωραρίου απασχόλησής τους.

Τονίζεται ότι για **διδασκτικό** έργο σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών και εκπαιδευτικά προγράμματα των Κέντρων Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και για το ερευνητικό έργο προς το Πανεπιστήμιο δεν εφαρμόζεται το άρθρο 31 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007 Α' 26), περί της άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή άλλες αντίστοιχες διατάξεις, υπό την προϋπόθεση ότι εκτελείται εκτός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων και ότι έχει γνωστοποιηθεί στο φορέα.

Επισημαίνεται ότι, αναφορικά με τα φυσικά πρόσωπα που έχουν την ιδιότητα του δημόσιου υπαλλήλου σε φορείς του άρθρου 7 του ν. 4270/2014 (Α'143), εκτός του προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, το εν λόγω προσωπικό έχει την υποχρέωση ενημέρωσης του φορέα του δημόσιου τομέα που υπηρετεί για τη συμμετοχή του στο έργο και υποχρεούται να προσκομίσει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. άδεια άσκησης πρόσθετου έργου



σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν.3528/2007, το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης της αμοιβής του, **ειδάλλως η σύμβαση λύεται.**

## **Β) ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Η επιλογή προσωπικού πραγματοποιείται με τη διαδικασία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (κατά τα αναφερόμενα στην παράγραφο Γ) και με τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης. Η εξαίρεση από τη διαδικασία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος είναι δυνατή μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Αν τα μέλη της ομάδας έργου είναι:

- α) Μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Μόνιμοι Δημόσιοι Υπάλληλοι, Υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ.. λοιπό έμμισθο προσωπικό)
- β) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής,
- γ) Ερευνητές και Ειδικοί Λειτουργικοί Επιστήμονες Ερευνητικών Κέντρων και Τεχνολογικών Ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α'258),
- δ) Επισκέπτες Καθηγητές και Επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171 του ν.4957/2022,
- ε) Ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν.4957/2022,
- στ) Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής,
- ζ) Φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες **του Πανεπιστημίου Αιγαίου.**

2. Πρόσθετο προσωπικό που διεξάγει διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), καθώς και θερινών ή χειμερινών σχολείων, απαιτείται και **απόφαση του αρμόδιου ανά περίπτωση οργάνου** περί ανάθεσης διδακτικού/εκπαιδευτικού έργου (π.χ. Συνέλευση, ή Σ.Ε. σε Π.Μ.Σ. κ.λπ.).
3. Πρόσθετο προσωπικό που διεξάγει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο, εφόσον η συμμετοχή του έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η. Κατά τη διαδικασία επιλογής **αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα** του προσωπικού που προτείνεται να απασχοληθεί σε έργα/προγράμματα ανάλογα με την εργασία ή το έργο που του ανατίθεται ανά περίπτωση.
4. Πρόσθετο προσωπικό, φυσικά πρόσωπα που έχουν την ιδιότητα δημόσιου υπαλλήλου σε φορείς του άρθρου 7 του ν. 4270/2014 (Α'143).
5. Πρόσθετο προσωπικό, φυσικά πρόσωπα που ασκούν ευκαιριακή απασχόληση. Εφόσον η απασχόλησή τους κρίνεται αναγκαία για την ομαλή εκτέλεση του έργου.

Για τον ευκαιριακό χαρακτήρα της απασχόλησης ενός/μιας συνεργάτη/ιδας ορίζονται τα παρακάτω κριτήρια:

- Έως δύο συμβάσεις στο φορέα, ανά ημερολογιακό έτος.
- Θα αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (Τίτλος Κτήσης).
- Η συνολική αμοιβή δεν θα υπερβαίνει ετησίως, για το σύνολο των συμβάσεων το ποσό των 10.000€.
- Η διάρκεια της απασχόλησής δεν θα υπερβαίνει ετησίως, για το σύνολο των συμβάσεων, τους έξι (6) ημερολογιακούς μήνες.

Τονίζεται ότι, αν και στις παραπάνω περιπτώσεις ο Φορέας Χρηματοδότησης, απαιτεί διαδικασία αξιολόγησης, τότε οι εξαιρέσεις παύουν να ισχύουν και θα πρέπει να ακολουθείται η διαδικασία της

πρόσκλησης του άρθρου 244 του Ν. 4957/2022. Σε περίπτωση χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Ένωση που δεν υπάρχει απαίτηση τήρησης της διαδικασίας του ως άνω άρθρου, για την επιλογή προσωπικού που διεξάγει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο, εφαρμόζεται ειδική διαδικασία.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου των περ. 1ζ, 2,3,4,5 απασχολούνται με συμβάσεις εργασίας ή συμβάσεις έργου. Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου/προγράμματος και συνδέονται με το αποτέλεσμα που παράγεται από το έργο. Συμβάσεις των περιπτώσεων: **Α) Φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Β) πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας δύναται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται με αποφάσεις του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης, χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του προγράμματος, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού κάθε έργου/προγράμματος.**

Συμβάσεις που έχουν συναφθεί για τις ανάγκες έργου/προγράμματος που δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης, δύναται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του έργου ή προγράμματος. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου. Για τον υπολογισμό του ανώτατου ορίου απασχόλησης των πέντε (5) ετών, λαμβάνεται υπόψη μόνο η απασχόληση που διανύεται μετά τη νέα πρόσληψη του προσωπικού. Προσοχή, η ανανέωση / παράταση των συμβάσεων πραγματοποιείται πριν την ημερομηνία λήξης της αρχικής σύμβασης.

#### **Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Μετά την ολοκλήρωση της ανάληψης εκτέλεσης του έργου από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και την Έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης:

- Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (ΕΥ) καταθέτει αίτηση για έγκριση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την Επιτροπή Ερευνών για το πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση του έργου του και δεν εμπίπτει στις εξαιρέσεις της διαδικασίας της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που αναφέρθηκαν προηγουμένως. Ταυτοχρόνως, εισηγείται και τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων για την πρόσκληση.

#### **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, όπως Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διοικητικό Προσωπικό ή άλλα μέλη της Ομάδας Έργου από τις κατηγορίες α' έως στ' που αναφέρθηκαν παραπάνω. Ως τακτικό μέλος ορίζεται ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η, ο οποίος ασκεί χρέη Προέδρου της επιτροπής.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου, αν το έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης, **άλλως η θητεία είναι ετήσια.**

- Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο/α. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το εν λόγω κώλυμα, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.
- Μαζί με την αίτηση για έγκριση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ο/η ΕΥ καταθέτει και το σχέδιο της πρόσκλησης για έλεγχο στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.),

στο τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης.

- Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε απαραίτητα ή/και πρόσθετα προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας ή του προς ανάθεση έργου, σύμφωνα με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Τα κριτήρια και η μοριοδότησή τους καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης.
- Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η, δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής δομημένης συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης και την επικοινωνιακή τους ικανότητα. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου/ας προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου/ιας αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.
- Εάν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή έργου απαιτεί την εξακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης, τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών.

Η Μ.Ο.Δ.Υ. και ειδικότερα το τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης μετά την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών και την ανάρτηση της απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ προβαίνει στη δημοσίευση της πρόσκλησης.

#### **ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ**

- Η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου και όπου αλλού απαιτεί η Επιτροπή Ερευνών, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος/η και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση. Επιπρόσθετα, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Η Πρόσκληση Ευρωπαϊκών Έργων δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα EURAXESS της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

- Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή προτάσεων από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.
- Οι προτάσεις υποβάλλονται στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ηλεκτρονικά.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τις υποψηφιότητες, συντάσσει τους πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων (με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους) και υποβάλλει το σχετικό πρακτικό για έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε..

#### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

- Γίνεται αντιστοίχιση των απαραίτητων και των συνεκτιμώμενων προσόντων που θέτει η πρόσκληση με τα προσόντα κάθε υποψήφιου/ας. Σημειώνεται, ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στην πρόσκληση δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν η ίδια η πρόσκληση ορίζει διαφορετικά.

- Σε συνέντευξη (εφόσον αυτή προβλέπεται στην πρόσκληση ως κριτήριο επιλογής), διεξάγεται δια ζώσης ή μέσω συστήματος τηλεδιάσκεψης και συμμετέχουν μόνο οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και τις οριζόμενες εκ της προσκλήσεως προϋποθέσεις και προσκομίζουν όλα τα απαιτούμενα σε αυτήν έγγραφα.
- Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου/ας προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου/ας αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.
- Η αξιολόγηση των υποψηφίων, αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων, αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών εγκρίνονται οι πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης τα αποτελέσματα καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά.

Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. μετά τα οριστικά αποτελέσματα, δύναται να προχωρήσει στην ένταξη του/της συνεργάτη/ίδας στην Ομάδα Έργου, και στην απόφαση έγκρισης των αντιστοίχων συμβάσεων.

**Προσοχή.** Οι συμβάσεις θα πρέπει να ακολουθούν τους όρους της πρόσκλησης (ως προς το διάστημα, το ποσό και το αντικείμενο).

#### **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

- Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και σε όποιον άλλο ιστότοπο κρίνει πρόσφορο ο χρηματοδότης.

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Κατά των αποτελεσμάτων κάθε πρόσκλησης, κάθε υποψήφιος/α μπορεί να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε..

Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί **την καταβολή του ύψους του παράβολου** που ορίζεται με την απόφαση των Υπουργών Οικονομικών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

- Η ένσταση και το τυχόν συνοδευτικό υλικό της, υποβάλλεται εντός της ανωτέρω προθεσμίας ηλεκτρονικά ή εντύπως στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.
- Γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και είναι ενιαία για όλα τα έργα. Συγκροτείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ενδεικτικά Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.). Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων δεν επιτρέπεται να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, με οποιονδήποτε υποψήφιο/α. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το εν λόγω κώλυμα, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής, ζητώντας την αντικατάστασή του.
- Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις που έχουν υποβληθεί και εισηγείται αιτιολογημένα προς την Επιτροπή Ερευνών την αποδοχή ή την απόρριψή τους.

- Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών επικυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση κάθε ένστασης προς τον υποψήφιο/α.
- Εάν η Επιτροπή Ερευνών διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε κατόπιν ενστάσεως, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωσης ή διόρθωσης, η Επιτροπή Ερευνών αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Κάθε υποψήφιος/α δύναται να ζητήσει και να λάβει από τη Μ.Ο.Δ.Υ. αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης, μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών, και εφόσον επικαλείται και αποδεικνύει έννομο συμφέρον, έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/ βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων, με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

#### Δ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΙ ΣΕ ΕΡΓΑ ΠΟΥ Ο ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣ ΤΟ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ

Για έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και όπου αλλού το επιτρέπει ο χρηματοδότης ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (ΕΥ) καταθέτει αίτηση για έγκριση γενικής Ανακοίνωσης για την απασχόληση προσθέτου προσωπικού στο έργο (template) από την Επιτροπή Ερευνών για το προσωπικό που διεξάγει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο. Για κάθε πρόσκληση ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η υποβάλλει αίτημα στην Επιτροπή Ερευνών για τη σχετική έγκριση.

Ως κριτήρια επιλογής των υποψηφίων πρέπει να προκρίνονται η κινητικότητα, τα προσόντα η εμπειρία, που αποκτήθηκαν με τίτλους σπουδών και προηγούμενη απασχόληση καθώς και η μη τυποποιημένη (ανεπίσημη) γνώση. (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον Χρηματοδότη).

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η, δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής δομημένης συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης και την επικοινωνιακή τους ικανότητα στην Αγγλική Γλώσσα (σε έργα που απαιτείται).

Παράλληλα, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (ΕΥ) εισηγείται και τα λοιπά μέλη της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων.

#### ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Προσωπικού του Έργου αποτελείται από 3 μέλη που μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ι.Δ.Α.Χ. ή μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. καθώς και τα αναπληρωματικά τους μέλη, με υποχρεωτική συμμετοχή και των δύο φύλων (για θέσεις R1-R4 μπορούν να είναι μόνο μέλη Δ.Ε.Π.). Συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου.

Ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η, ασκεί καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής Αξιολόγησης. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν.

Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο/α. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το εν λόγω κώλυμα, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

## **ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ**

Για έργα χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση, η ανακοίνωση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα του EURAXESS της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Για έργα χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση, η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή προτάσεων από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της δημοσίευσης της πρόσκλησης. Οι προτάσεις υποβάλλονται στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ηλεκτρονικά στην Αγγλική γλώσσα. Η Γλώσσα υλοποίησης της συνέντευξης των υποψηφίων είναι Αγγλική.

## **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

Η ανώτερο Επιτροπή Αξιολόγησης επιλέγει με βάση τα κριτήρια επιλογής, που αναφέρει η Ανακοίνωση, τη συνέντευξη που (ενδεχομένως) διενεργήθηκε μέσω συστήματος τηλεδιάσκεψης το βιογραφικό και το λοιπό υλικό, που κατέθεσαν οι υποψήφιοι-ες, συντάσσει το σχετικό πρακτικό επιλογής ή/και απόρριψης.

Με βάση το παραπάνω Πρακτικό, αποστέλλεται αυτοματοποιημένο μήνυμα απόρριψης υποψηφίων σε όσους-ες δεν επελέγησαν και αντίστοιχο μήνυμα στους-στις επιλεγέντες-είσες

Για τις ενστάσεις ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 245 του ν. 4957/2022.

Σε περίπτωση που συμμετέχουν περισσότεροι από ένας υποψήφιοι και εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ενστάσεων, τα αποτελέσματα θεωρούνται οριστικά.

Το πρακτικό αξιολόγησης, το τυχόν πρακτικό της επιτροπής ενστάσεων, το τυποποιημένο έντυπο για την ομάδα Έργου και το αίτημα σύναψης σύμβασης στο έργο υποβάλλονται για έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών.

Μετά την έγκρισή τους, αναρτάται η απόφαση στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, και συνάπτεται σύμβαση.

## **ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ, ΚΛΙΝΙΚΟ ΈΡΓΟ**

Μέρος της ανωτέρω διαδικασίας δύναται να αντικατασταθεί με τη δημιουργία μητρώου προσωπικού, που παρέχει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο. Τα σχετικά μητρώα συστήνονται με διαδικασία, που αποφασίζει η Επιτροπή Ερευνών

## **E) ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ**

*1. Συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες (του άρθρου 169 του Ν.4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)*

Καταξιωμένοι/ες έλληνες/ελληνίδες επιστήμονες, που κατέχουν θέση καθηγητή/τριας σε πανεπιστήμια της αλλοδαπής ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, δύναται παράλληλα να απασχολούνται μερικώς στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Στους/στις Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες ανατίθεται διδακτικό, ερευνητικό και εν γένει επιστημονικό έργο. που αφορά στα ακόλουθα καθήκοντα:

- α) τη συμμετοχή στη διδασκαλία μαθημάτων προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών,
- β) την επίβλεψη πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών φοιτητών προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών,
- γ) την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τη συμμετοχή στις τριμελείς ή επταμελείς επιτροπές διδακτορικών διατριβών των άρθρων 94 και 95,
- δ) τη συμμετοχή στην υλοποίηση έργων/προγραμμάτων του Τμήματος,
- ε) τη συμμετοχή σε συμβουλευτικές επιτροπές για την επιστημονική αναβάθμιση των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, την ανανέωση της διδακτέας ύλης των μαθημάτων και την εισαγωγή νέων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων,
- στ) την ανάληψη πρωτοβουλιών για την ανάπτυξη διεθνών συνεργασιών με πανεπιστήμια, ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, καθώς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

Η απασχόληση συνεργαζόμενων καθηγητών/τριών εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κατόπιν εισήγησης της Συνελεύσεως του Τμήματος. Με την απόφαση της έγκρισης απασχόλησης καθορίζονται το ακριβές έργο του συνεργαζόμενου καθηγητή/τριας, σύμφωνα με την παρ. 3, το είδος της απασχόλησής του, το ύψος της δαπάνης και ο τρόπος κάλυψής της. Η δαπάνη απασχόλησης των συνεργαζόμενων καθηγητών/τριών βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η ελάχιστη διάρκεια απασχόλησης συνεργαζόμενων καθηγητών/τριών είναι τρία (3) ακαδημαϊκά έτη και δύναται να ανανεωθεί για άλλη μια τριετία, μετά από αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της συνεργασίας τους με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, κατά την διάρκεια της πρώτης τριετίας.

Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), δύναται να εγκρίνεται η απασχόληση συνεργαζόμενων καθηγητών/τριών σε ερευνητικό ινστιτούτο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου.

Η σύμβαση απασχόλησης, ως Συνεργαζόμενος/η Καθηγητής/τρια, υπογράφεται μεταξύ του/της Προέδρου του Ε.Λ.Κ.Ε., του/της συνεργαζόμενου/ης καθηγητή/τριας, του/της Προέδρου του Τμήματος ή του/της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αντίστοιχα, αναλόγως αν παρέχει έργο προς Τμήμα ή ερευνητικό ινστιτούτο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ του Πανεπιστημίου.

Καταξιωμένοι/ες έλληνες/ελληνίδες, κάτοχοι ευρωπαϊκής χρηματοδότησης ERA chair ή ERC grant είναι δυνατόν να ορίζονται ως συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες για χρονικό διάστημα έως έξι (6) έτη, κατόπιν αιτήματός τους και έγκρισης από τη Σύγκλητο των προβλεπόμενων καθηκόντων και υποχρεώσεων, όπως αυτά προκύπτουν απευθείας από την εγκεκριμένη πρόταση.

## **2. Επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες – Επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες (του άρθρου 171 του Ν.4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται έλληνες/ελληνίδες ή αλλοδαποί επιστήμονες, οι οποίοι/ες κατέχουν είτε θέση καθηγητή/τριας σε πανεπιστήμιο της αλλοδαπής ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικό οργανισμό της αλλοδαπής είτε διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα προσόντα που απαιτούνται για την εκλογή σε θέση Επίκουρου/ης Καθηγητή/τριας σε Πανεπιστήμιο, για την κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών Τμήματος ή Σχολής του Πανεπιστημίου.

Η επιλογή των επισκεπτών/τριών καθηγητών/τριών ή επισκεπτών/τριών ερευνητών/τριών πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, με την οποία καθορίζονται το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται στο πλαίσιο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, το είδος της απασχόλησης, το ύψος των αποδοχών τους και η πηγή χρηματοδότησης για την κάλυψη του κόστους απασχόλησής τους. Ειδικώς στους επισκέπτες ερευνητές δύναται να ανατίθεται και αποκλειστικά ερευνητικό έργο στο πλαίσιο του Τμήματος ή των επιμέρους ακαδημαϊκών του δομών.

Η απασχόληση επισκεπτών/τριών καθηγητών/τριών ή επισκεπτών/τριών ερευνητών/τριών πραγματοποιείται μέσω των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας γίνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης ή σύμβαση έργου για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης έως τη συμπλήρωση τριών (3) ακαδημαϊκών ετών. Η θητεία των επισκεπτών/τριών ερευνητών/τριών δύναται να ορίζεται και σε ημερολογιακά έτη. Με την απόφαση επιλογής του/της επισκέπτη καθηγητή/τριας ή επισκέπτη/τριας ερευνητή/τριας καθορίζεται εάν η απασχόληση είναι αποκλειστική ή μη. Η θητεία μπορεί να ανανεωθεί για μία (1) ακόμα τριετία με τις ίδιες διαδικασίες, αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα του έργου του/της επισκέπτη/τριας καθηγητή/τριας ή επισκέπτη/τριας ερευνητή/τριας της πρώτης τριετίας.

Το κόστος απασχόλησης των επισκεπτών καθηγητών/τριών και επισκεπτών ερευνητών/τριών βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, ίδιους, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους, καθώς και τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων κινητικότητας διδασκόντων και ερευνητών. Το ύψος των αποδοχών των επισκεπτών καθηγητών ή ερευνητών καθορίζεται ελεύθερα από τη Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον βαρύνει έργα τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, ίδιους, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους. Αν βαρύνονται συγχρηματοδοτούμενα έργα, το ύψος των αποδοχών δεν δύναται να υπερβαίνει την αμοιβή καθηγητή ή ερευνητή της αντίστοιχης βαθμίδας του επισκέπτη καθηγητή ή ερευνητή, σύμφωνα με τα άρθρα 128 έως 131 και 132 έως 135 του ν. 4472/2017 (Α' 74, διόρθωση σφάλματος Α' 75), αντίστοιχα.

Η μισθοδοσία επισκεπτών καθηγητών ή ερευνητών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, δύναται να καλύπτεται με πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Το κόστος απασχόλησης δεν μπορεί να επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Το ύψος της μισθοδοσίας των επισκεπτών καθηγητών και επισκεπτών ερευνητών που απασχολούνται σε έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Οι επισκέπτες καθηγητές και οι επισκέπτες ερευνητές κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησής τους στο Πανεπιστήμιο, πέραν του έργου που τους ανατίθεται με

την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος της παρ. 2, δύναται να:

α) παρέχουν διδακτικό έργο σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) και σε προπτυχιακά Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (ΞΠΣ), που οργανώνονται από το ίδιο ή άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του προγράμματος,

β) συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου και να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι έργων,

γ) συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα που παρέχονται μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) και να ορίζονται ως επιστημονικοί και ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι αυτών,

δ) συμμετέχουν ως μέλη σε επιτροπές που αφορούν σε θέματα στρατηγικής και ανάπτυξης του τμήματος ή του Πανεπιστημίου, ε) παρέχουν εργαστηριακό έργο στο πλαίσιο εργαστηρίων του Πανεπιστημίου.



Οι επισκέπτες καθηγητές και οι επισκέπτες ερευνητές δύνανται να αμείβονται πρόσθετα για την εκτέλεση δραστηριοτήτων των περ. α), β) και γ), αν το προς ανάθεση έργο υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις τους. Η αμοιβή βαρύνει αποκλειστικά το έργο στο πλαίσιο του οποίου παρέχεται η πρόσθετη απασχόληση.

### *3. Ερευνητές/τριες επί συμβάσει (του άρθρου 172 του Ν4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)*

Στις ερευνητικές μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου δύνανται να απασχολούνται ερευνητές/τριες επί συμβάσει για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου.

Στην κατηγορία αυτή είναι επιστήμονες υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μεταδιδάκτορες, κατόπιν ανοιχτής πρόσκλησης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/ντριας της ερευνητικής μονάδας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από το/την Διευθυντή/ντρια της ερευνητικής μονάδας, για τις ανάγκες της οποίας προκηρύσσεται η θέση και από δύο (2) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου, ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το επιστημονικό πεδίο της θέσης που προκηρύσσεται. Η διαδικασία προκηρύξεων - ενστάσεων περιγράφεται αναλυτικά παραπάνω.

Η μισθοδοσία των Ερευνητών/τριων επί συμβάσει βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος της ερευνητικής μονάδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, που χρηματοδοτείται αποκλειστικά από ίδιους, ιδιωτικούς ή διεθνείς πόρους, όπως αυτοί προσδιορίζονται στο άρθρο 230.

Οι ερευνητές/τριες επί συμβάσει απασχολούνται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου, με θητεία τριών (3) έως πέντε (5) ημερολογιακών ετών.

Στους Ερευνητές/τριες επί συμβάσει δύνανται να ανατίθεται διοικητικό έργο σχετικό με τις ανάγκες της ερευνητικής Μονάδας όπου απασχολούνται. Επίσης, οι Ερευνητές/τριες επί θητεία δύνανται να συμμετέχουν σε επιτροπές του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για θέματα που σχετίζονται με την ερευνητική μονάδα ή το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, αν δεν απαιτείται από τη νομοθεσία η συμμετοχή μέλους του προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Οι Ερευνητές δύνανται να απασχολούνται επιπλέον των καθηκόντων τους και:

α) να αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη έργων/ προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ,

β) να απασχολούνται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

γ) να αναλαμβάνουν διδακτικό έργο σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα πρώτου κύκλου σπουδών και επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που τίθενται ανά περίπτωση.

### *4. Εντεταλμένοι/ες Διδάσκοντες/ουσες (του άρθρου 173 του Ν4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)*

Στην κατηγορία αυτή δύνανται να επιλέγονται επιστήμονες, οι οποίοι/ες είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ως εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος για την κάλυψη διδακτικών αναγκών ενός (1) ή περισσότερων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος, σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Κατ' εξαίρεση δεν είναι απαραίτητη η κατοχή διδακτορικού διπλώματος, αν η προς πλήρωση θέση αφορά σε γνωστικό αντικείμενο εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης ή επιστήμης (de lege artis).

Η επιλογή γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος κατόπιν εισήγησης τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης, που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αποτελείται από μέλη

Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προς πλήρωση θέσης κατόπιν προκήρυξης από τη γραμματεία του τμήματος.

Οι εντεταλμένοι διδάσκοντες/ουσες επιλέγονται για καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης αναλόγως του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται και δύνανται να απασχοληθούν δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή σύμβασης ανάθεσης έργου. Στους εντεταλμένους διδάσκοντες δύνανται να ανατίθεται διδακτικό έργο, σύμφωνα με το άρθρο 64 στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου. Οι εντεταλμένοι διδάσκοντες δύνανται να διεξάγουν κλινικό, ερευνητικό και εργαστηριακό έργο, σύμφωνα με το διδακτικό έργο που τους έχει ανατεθεί.

Η διάρκεια απασχόλησης για τους/τις Εντεταλμένους/ες Διδάσκοντες/ουσες ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ή ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, με δυνατότητα ανανέωσης κατά το ανώτατο όριο έως τη συμπλήρωση έξι (6) συνεχών ακαδημαϊκών εξαμήνων ή τριών (3) συνεχών ακαδημαϊκών ετών.

Το ύψος των μηνιαίων αποδοχών των εντεταλμένων διδασκόντων/ουσες καθορίζεται στο ογδόντα τοις εκατό (80%) του βασικού μισθού του Μ.Κ.1 της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., καθώς και στο ογδόντα τοις εκατό (80%) του ειδικού επιδόματος διδασκαλίας και έρευνας της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή για πλήρη απασχόληση. Επιπλέον καταβάλλεται και οικογενειακή παροχή σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 4354/2015 (Α' 176). Σε περίπτωση επιλογής τους με καθεστώς μερικής απασχόλησης εφαρμόζεται η παρ. 7 του άρθρου 153 του ν. 4472/2017 (Α' 74).

**Ως προϋπόθεση για την επιλογή ενός εντεταλμένου διδάσκοντα/ουσας είναι η εξασφάλιση από τη Συνέλευση του τμήματος των πόρων που θα καλύπτουν το σύνολο της αμοιβής.** Η αμοιβή των εντεταλμένων διδασκόντων δύνανται να βαρύνει:

- α) τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, εφόσον η εν λόγω δαπάνη είναι επιλέξιμη,
- β) τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι, που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους που εξασφαλίζει το Τμήμα,
- γ) τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους του Α.Ε.Ι. και οι οποίοι διατίθενται, με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., για την κάλυψη των αναγκών του Τμήματος,
- δ) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. αν υπάρχει έκτακτη χρηματοδότηση από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σύμφωνα με την παρ. 7 για την κάλυψη της αμοιβής εντεταλμένων διδασκόντων.

Η χρηματοδότηση για την αμοιβή ενός εντεταλμένου/ης διδάσκοντα/σας μπορεί να πραγματοποιηθεί και μέσω ενός έργου της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε..

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση ως εντεταλμένων διδασκόντων φυσικών προσώπων που έχουν μία (1) από τις ακόλουθες ιδιότητες:

- α) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- β) μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.,
- γ) ερευνητές και λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών,
- δ) συνταξιούχοι του ιδιωτικού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα,
- ε) υπάλληλοι με σχέση δημόσιου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σε φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014,
- στ) φυσικά πρόσωπα που έχουν υπερβεί το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.  
του Πανεπιστημίου Αιγαίου

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ  
ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ  
ΣΕ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑ

## ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΣΕ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑ, ΟΠΟΥ Ο ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣ ΑΠΑΙΤΕΙ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗ.

### Α. Προσωπικό του Ιδρύματος

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα μέλη του προσωπικού του τακτικού Πανεπιστημίου Αιγαίου (Καθηγητές και Υπηρετούντες Λέκτορες, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, μόνιμοι διοικητικοί υπάλληλοι και ΙΔΑΧ), οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση ερευνητικών έργων τα οποία απαιτούν τήρηση φύλλων χρονοχρέωσης.

**Μικτό Ωριαίο Κόστος Απασχόλησης διδακτικού/ερευνητικού/ τεχνικού/διοικητικού προσωπικού – ΜΩΚΑ (hourly rate):** ορίζεται ως το πηλίκο του τελευταίου τεκμηριωμένου ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης, δια του αριθμού των ετήσιων παραγωγικών ωρών κάθε κατηγορίας εργαζομένων<sup>1</sup> (βλ. Πίνακας 1), όπου:

- ✓ **ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης:** οι ετήσιες μικτές αποδοχές της κύριας θέσης του εργαζομένου, κατά το προηγούμενο από την έναρξη της σύμβασης έτος, στις οποίες **δεν συμπεριλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές**, εφόσον στην πρόσθετη απασχόληση δεν καταβάλλονται ασφαλιστικές κρατήσεις. Στην περίπτωση που ο φορέας χρηματοδότησης του προς υλοποίηση έργου, αποδέχεται ότι στον υπολογισμό του ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης είναι δυνατόν **να συμπεριλαμβάνονται και οι εργοδοτικές εισφορές**, τότε αυτές συνυπολογίζονται στο τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης.
- ✓ **ετήσιες παραγωγικές ώρες:** οι ώρες που αντιστοιχούν σε κάθε κατηγορία εργαζομένων, σύμφωνα με την νομοθεσία.

**Οι Ετήσιες Παραγωγικές Ώρες Απασχόλησης** ανέρχονται σε 1.720 ώρες/έτος, για όλες τις κατηγορίες προσωπικού, όπως προκύπτει αναλυτικά από τον Πίνακα Π.1.

Καθώς για τα μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΤΕΠ η νομοθεσία προβλέπει μικρότερο αριθμό ωρών ημερησίας απασχόλησης, για τον υπολογισμό του ωριαίου κόστους των κατηγοριών αυτών, χρησιμοποιείται το **Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ)**, το οποίο ορίζεται ως το πηλίκο των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης ανά εβδομάδα, διά του αριθμού εργασίμων ωρών ανά εβδομάδα (βλ. Πίνακας 2).

### ΠΙΝΑΚΑΣ Π.1. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΩΡΩΝ

(1) Σύνολο ημερών ανά έτος:	365 ημέρες
<b>ΑΦΑΙΡΟΥΝΤΑΙ:</b>	
(2) Σαββατοκύριακα:	104 ημέρες
(3) Άδειες ανά έτος:	25 ημέρες
(4) Νόμιμες Αργίες:	11 ημέρες
(5) Ημέρες άδειας λόγω ασθένειας ή για άλλους λόγους:	10 ημέρες
<b>Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ημερών (1) – [(2)+(3)+(4)+(5)]</b>	<b>215 ημέρες</b>
(6) Παραγωγικές ώρες την εβδομάδα	8*5=40
(7) Παραγωγικές εβδομάδες ανά έτος	215/5=43
<b>Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ωρών (215 ημέρες x 8 h / ημέρα)</b>	<b>1.720 h</b>
<b>Παραγωγικές ώρες ανά μήνα (μέσος όρος)</b>	<b>1720/12=143,3</b>

<sup>1</sup> ΥΑ 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027

ΥΑ 45820/17.05.2023 (ΦΕΚ 3281/Β/18.05.2023) Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG 2021-2027

Σε περίπτωση ερευνητικών έργων, για τα οποία προβλέπονται από το χρηματοδότη, χαμηλότερα κόστη από αυτά που προκύπτουν, σύμφωνα με την μεθοδολογία που αναφέρθηκε, εφαρμόζονται τα όρια που αναφέρονται στις συγκεκριμένες εγκεκριμένες αποφάσεις χρηματοδότησης. Επιπλέον, στην περίπτωση που ο φορέας χρηματοδότησης του προς υλοποίηση έργου, αποδέχεται ότι στον υπολογισμό του ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνονται και οι εργοδοτικές εισφορές, τότε αυτές συνυπολογίζονται στο τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης.

### Πίνακας 1

Ετήσιες παραγωγικές ώρες και υπολογισμός Ωριαίου Κόστους Απασχόλησης

Ανά κατηγορία εργαζομένων

	ΔΕΠ	ΕΔΙΠ	ΕΤΕΠ	Διοικητικοί
Ώρες εργάσιμης εβδομάδας κατ'ελάχιστο)	18 <sup>2</sup>	22 <sup>3</sup>	26 <sup>4</sup>	40
Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ)	0,45 (18/40)	0,55 (22/40)	0,65 (26/40)	1 (40/40)
<b>Ετήσιες παραγωγικές ώρες</b>	<b>774</b> (1720*0,45)	<b>946</b> (1720*0,55)	<b>1118</b> (1720*0,65)	<b>1720</b>
Υπολογισμός Μικτής Ωριαίας Αμοιβής Απασχόλησης (ΜΩΑΑ) (€/Ω)	(Μηνιαίες τακτικές αποδοχές *12) / 774 Η (Ετήσιες αποδοχές προηγούμενου έτους) / 774	(Μηνιαίες τακτικές αποδοχές *12) / 946	(Μηνιαίες τακτικές αποδοχές *12) / 1118	

### Πίνακας 2

Μέγιστοι χρόνοι απασχόλησης ερευνητών (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΜΔΥ/ΙΔΑΧ και εξωτερικοί συνεργάτες) σε συγχρηματοδοτούμενα έργα

	ΔΕΠ	ΕΔΙΠ	ΕΤΕΠ	ΔΥ ΙΔΑΧ	ΕΞΩΤ. ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ
Μ.Ω.Κ.Α. €/Ω)	<i>E. M. A. 774</i>	<i>E. M. A. 946</i>	<i>E. M. A. 1118</i>	0	Διαφοροποιείται ανάλογα με την κατηγορία
Μέγιστος χρόνος πρόσθετης απασχόλησης σε ώρες					
Ανά ημέρα	4,5	4	3	0	8
Ανά βδομάδα	22	18	14	0	40
Ανά μήνα Μεσοσταθμικά	64,5 <sup>5</sup>	64,5	50	0	143

Ε.Μ.Α.: Ετήσιες Μικτές Αποδοχές

<sup>2</sup> Ν. 4957/2022, αρ. 155

<sup>3</sup> Ν. 4957/2022, αρ. 164

<sup>4</sup> Ν. 4957/2022, αρ. 165

<sup>5</sup> Ειδικότερα όμως για τα Ευρωπαϊκά έργα όπου απαιτείται η τήρηση φύλλων χρονοχρέωσης (π.χ. Horizon Europe, Erasmus+, κλπ.) ο χρόνος πρόσθετης απασχόλησης των μελών ΔΕΠ ανά μήνα είναι μεσοσταθμικά 78,5 ώρες (διότι για τα έργα αυτά δεν ισχύει το όριο του 100% για τις αμοιβές και με αυτόν τον τρόπο ελέγχεται το όριο των 1720 παραγωγικών ωρών ετησίως).

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω κανόνες/περιορισμοί ισχύουν για τα έργα (ΕΣΠΑ, INTERREG, ΕΛΙΔΕΚ, κ.α.) στα οποία η ανθρωποπροσπάθεια παρακολουθείται με φύλλα χρονοχρέωσης και στα οποία το ύψος των πρόσθετων αμοιβών (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΜΔΥ/ΙΔΑΧ) ακολουθεί τα, σύμφωνα με το νόμο, όρια του 100% των μεικτών αποδοχών του αμοιβόμενου ή των Αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, εφαρμόζοντας το αυστηρότερο κατά περίπτωση.

Για όλες τις κατηγορίες απασχολούμενων και για όλα τα έργα που απαιτούν η ανθρωποπροσπάθεια να παρακολουθείται με φύλλα χρονοχρέωσης, η συνολική ατομική δηλωθείσα ανθρωποπροσπάθεια στη διάρκεια ενός ημερολογιακού μήνα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 184 παραγωγικές ώρες.

## **B. Εξωτερικοί συνεργάτες/ελεύθεροι επαγγελματίες**

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται το έκτακτο προσωπικό που συμμετέχει στην υλοποίηση ερευνητικών έργων και απασχολείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. με σύμβαση μίσθωσης έργου.

Οι εξωτερικοί συνεργάτες/ελεύθεροι επαγγελματίες/ερευνητές κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες, ανάλογα με τα τυπικά προσόντα και την εμπειρία τους:

1. ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ: κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με εργασιακή εμπειρία στην έρευνα (ερευνητική εμπειρία) > 5 έτη από την κτήση του τίτλου ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου με εμπειρία στην έρευνα > 8 έτη ή κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ-ΑΤΕΙ με ερευνητική προϋπηρεσία > 10 έτη από την κτήση του πτυχίου
2. ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ: κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με εργασιακή εμπειρία στην έρευνα (ερευνητική εμπειρία) < 5 έτη από την κτήση του τίτλου ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου ή κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ-ΑΤΕΙ με ερευνητική προϋπηρεσία > 5 έτη από την κτήση του πτυχίου
3. ΝΕΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ: απόφοιτοι ΑΕΙ-ΑΤΕΙ, με εργασιακή εμπειρία στην έρευνα < 5 έτη από την κτήση του πτυχίου τους
4. Τεχνικό & Διοικητικό προσωπικό

Ειδικότερα για τα Ευρωπαϊκά Έργα το προσωπικό κατατάσσεται στις κάτωθι κατηγορίες:

- (1) Leading Researchers πάνω από 10 έτη R4 Work Contract
- (2) Established Researchers με εμπειρία 4-10 έτη | R3 Work Contract
- (3) Recognized Researchers, του τύπου R2 Internship/Scholarship Contract) | R2 Junior Researcher Work Contract (μπορούν να απασχολούνται και με ανταποδοτική υποτροφία στις οποίες αναφέρεται το άρθρο του Οδηγού βλ. μεταδιδάκτορες)
- (4) First Stage Researchers του τύπου R1 Internship/Scholarship Contract) | R1 Researcher Under Supervision Work Contract (μπορούν να απασχολούνται και με ανταποδοτική υποτροφία)
- (5) Experiences Technicians | Rt1 Work Contract
- (6) Inexperienced Technicians | Rt2 Work Contract
- (7) Project administrative personnel | Radmin Contract
- (8) Rs - UAegean Undergraduate Students - Rs Internship/Scholarship

Ισχύουν:

- ✓ Οι ετήσιες παραγωγικές ώρες απασχόλησης για τους ερευνητές - ελεύθερους επαγγελματίες, όπως έχει αναλυθεί, ανέρχονται σε 1.720 ώρες (βλ. Πίνακα 2) και ο ανθρωπομήνας πλήρους απασχόλησης

αντιστοιχεί μεσοσταθμικά σε 143 παραγωγικές ώρες (1720 ώρες / 12 μήνες).<sup>6</sup>

- ✓ Με δεδομένο ότι οι Ελεύθεροι Επαγγελματίες δεν έχουν συγκεκριμένο μισθό, οι μέγιστες Ετήσιες Μικτές Αποδοχές τους υπολογίζονται<sup>7</sup> με βάση τις αμοιβές της αγοράς και με τον περιορισμό ότι η Μηνιαία Μικτή Αμοιβή τους δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αμοιβή ενός Καθηγητή Α' Βαθμίδας
- ✓ Σε περίπτωση έργων, για τα οποία οι προβλεπόμενες από το χρηματοδότη χρονοχρεώσεις είναι διαφορετικές των προτεινόμενων στην παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους όρους χρηματοδότησης, εφόσον δεν αντίκεινται στην κείμενη νομοθεσία.<sup>7</sup>

Αναφορικά με τα κόστη ανταποδοτικών υποτροφιών για υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες, ισχύουν τα αναφερόμενα στον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό χορήγησης υποτροφιών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Παν/μιου Αιγαίου καθώς και στις εκάστοτε αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι δεν τίθενται διαφορετικά όρια από το χρηματοδοτικό πλαίσιο του κάθε έργου.

---

<sup>6</sup> Το Ωριαίο Κόστος ορίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο κάθε έργου, με βάση τους όρους χρηματοδότησης, τα προσόντα του ερευνητή και σύμφωνα με τα όρια που αναφέρονται στον Πίνακα 3, και αναλύονται στον Πίνακα Π.2.

<sup>7</sup> Βλέπε Πίνακα Π.2

Πίνακας 3. Ανώτατα όρια αμοιβών εξωτερικών συνεργατών (που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους)

Μ.Ω.Κ.Α. (€)	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	ΝΕΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ/ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ
ΜΕΓΙΣΤΟ ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΑΧ;	35,00€	25,00€	20,00€	18,00€
ΜΕΓΙΣΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (μέγιστο ωριαίο κόστος * 143 ώρες)	5.005,00€	3.575,00€	2.860,00€	2.574,00€
ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	60.060,00€	42.900,00€	34.320,00€	30.888,00€

Πίνακας Π.2 . Μέγιστες Ετήσιες Μικτές Αποδοχές / Μέγιστες Μικτές Ωριαίες Αμοιβές για τους Ελεύθερους Επαγγελματίες<sup>8</sup>

(1) Σύνολο Ετήσιων Παραγωγικών ωρών 1720	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ με εμπειρία			ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ με εμπειρία			ΝΕΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ με εμπειρία			ΤΕΧΝΙΚΟΙ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ με εμπειρία		
	Κάτω 5ετίας	5-10 χρόνια	Ανω 10ετίας	Κάτω 5ετίας	5-10 χρόνια	Ανω 10ετίας	Κάτω 5ετίας	5-10 χρόνια	Ανω 10ετίας	Κάτω 5ετίας	5-10 χρόνια	Ανω 10ετίας
(2) Μέγιστες Ετήσιες Μικτές Αποδοχές <u>Χωρίς ΦΠΑ (€)</u>	40.000	45.000	60.060	28.500	34.000	42.900	23.000	28.500	34.320	18.000	23.000	30.888
(3) Μέγιστη Μικτή Ωριαία Αμοιβή <u>χωρίς ΦΠΑ (€) (2) / (1)</u>	23,25	26,16	35,00	16,96	20,24	25,00	13,70	16,96	20,00	10,46	13,37	18,00

Πίνακας 4 . Κόστος χρονοχρέωσης προσωπικού ευρωπαϊκών έργων (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον Χρηματοδότη)

Κατηγορία R1	Κατηγορία R2	Κατηγορία R3	Κατηγορία R4	Κατηγορία Rs	Κατηγορία Rt1	Κατηγορία Rt2	Κατηγορία Ra
Έως τα δύο πρώτα έτη διδακτορικού	Κάτοχοι διδακτορικού χωρίς εμπειρία	Κάτοχοι διδακτορικού με έως 10 έτη εμπειρία	Κάτοχοι διδακτορικού με εμπειρία πάνω από 10 έτη	Προπτυχιακοί φοιτητές Παν. Αιγαίου	Τεχνικοί με μικρή εμπειρία (έως 5 έτη)	Έμπειροι Τεχνικοί (εμπειρία άνω των 5 ετών)	Διοικητικό Προσωπικό
18-28€/h	22-34€/h	30-40€/h	36-53€/h	10-13€/h	16-22€/h	18-26€/h	16-22€/h

<sup>8</sup> Θα επαναπροσδιορίζονται ανά διετία



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΩΡΙΑΙΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Για τον υπολογισμό των ωριαίων αμοιβών εξωτερικών συνεργατών, που παρουσιάζονται παραπάνω, χρησιμοποιήθηκε η ακόλουθη μεθοδολογία:

- Υπολογίσθηκαν οι ωριαίες αμοιβές, σύμφωνα με το νέο μισθολόγιο μελών ΔΕΠ, για διάφορες βαθμίδες και έτη προϋπηρεσίας (Ν. 5045/2023). Τα αποτελέσματα δίνονται στον Πίνακα Π.2.
- Επανυπολογίσθηκαν τα υφιστάμενα όρια αμοιβών εξωτερικών συνεργατών, τα οποία ίσχυαν. Ο υπολογισμός έγινε σε σχέση με τα σημερινά ισχύοντα ανώτατα όρια ετησίων παραγωγικών ωρών.
- Αναζητήθηκαν τα ανάλογα όρια άλλων ΑΕΙ, και αποδόθηκαν συγκριτικά.
- Αναζητήθηκαν, και αξιολογήθηκαν οι προτάσεις κατηγοριών ερευνητών, που χρησιμοποιούνται από διάφορους φορείς (Ευρωπαϊκή Ένωση, κ.λπ.)
- Τα παραπάνω στοιχεία ελήφθησαν υπόψη για την προσαρμογή των παλαιών ανάλογων ορίων αμοιβών εξωτερικών συνεργατών.

Εικόνα 1. Βασικός μισθός και επιδόματα μελών ΔΕΠ (Ν. 5045/2023 – εγκύκλιος ΑΠ οικ.2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023, ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16)

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ, ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΩΝ & Α.Σ.Κ.Τ.					
ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΕΤΗ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ & ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΠΙΘΗΤΕΙΑ	ΛΕΚΤΟΡΑΣ
ΜΚ1	0-1	2.228	1.894	1.671	1.560
ΜΚ2	1-3	2.291	1.947	1.718	1.604
ΜΚ3	3-5	2.354	2.001	1.766	1.648
ΜΚ4	5-7	2.417	2.054	1.813	1.692
ΜΚ5	7-9	2.480	2.108	1.860	1.736
ΜΚ6	9-11	2.543	2.162	1.907	1.780
ΜΚ7	11-13	2.606	2.215	1.955	1.824
ΜΚ8	13-15	2.669	2.269	2.002	1.868
ΜΚ9	15-17	2.732	2.322	2.049	1.912
ΜΚ10	17-19	2.795	2.376	2.096	1.957
ΜΚ11	19-21	2.858	2.429	2.144	2.001
ΜΚ12	21-23	2.921	2.483	2.191	2.045
ΜΚ13	23-25	2.984	2.536	2.238	2.089
ΜΚ14	25-27	3.047	2.590	2.285	2.133
ΜΚ15	27-29	3.110	2.644	2.333	2.177
ΜΚ16	29+	3.173	2.697	2.380	2.221

## **Επί του άρθρου 32**

### **Επιδόματα**

Με το άρθρο αυτό προβλέπεται ότι, πέρα από τον βασικό μισθό του προηγούμενου άρθρου, στους υπαγόμενους στο Κεφάλαιο Β' παρέχονται και τα εξής επιδόματα, παροχές και αποζημιώσεις κατά μήνα:

1. Ειδικό επίδομα διδασκαλίας και έρευνας, οριζόμενο ως εξής:

α. Μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων, Πολυτεχνείων, Α.Σ.Κ.Τ. και Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., συμπεριλαμβανομένων και των μελών Δ.Ε.Π. που προέρχονται από τα πρώην Α.Τ.Ε.Ι. και εντάχθηκαν σε προσωποπαγείς θέσεις, διατηρώντας το μισθολογικό καθεστώς της θέσης που κατείχαν:

αα. Καθηγητής πεντακόσια (500) ευρώ.

αβ. Αναπληρωτής Καθηγητής τετρακόσια πενήντα (450) ευρώ.

αγ. Επίκουρος Καθηγητής τετρακόσια (400) ευρώ.

αδ. Επίκουρος Καθηγητής επί θητεία τετρακόσια (400) ευρώ.

αε. Λέκτορας/Καθηγητής Εφαρμογών διακόσια πενήντα (250) ευρώ.

β. Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) των Πανεπιστημίων, Πολυτεχνείων και της Α.Σ.Κ.Τ. που κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα λαμβάνουν τριακόσια (300) ευρώ. Όσοι εξ αυτών κατέχουν μόνο μεταπτυχιακό δίπλωμα λαμβάνουν διακόσια πενήντα (250) ευρώ και όσοι δεν κατέχουν διδακτορικό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα σπουδών, εκατόν πενήντα (150) ευρώ.

γ. Μέλη Ε.Δι.Π. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., λαμβάνουν από 01.01.2024 εκατό (100) ευρώ (βλ. παρ. 4 του άρθρου 72 του κοινοποιούμενου νόμου).

2. Ειδικό επίδομα βιβλιοθήκης, οριζόμενο ως εξής:

α. Μέλη Δ.Ε.Π. των Πανεπιστημίων, Πολυτεχνείων και της Α.Σ.Κ.Τ.:

αα. Καθηγητής: διακόσια (200) ευρώ.

αβ. Αναπληρωτής Καθηγητής: εκατόν εβδομήντα (170) ευρώ.

αγ. Επίκουρος Καθηγητής: εκατόν πενήντα (150) ευρώ.

αδ. Επίκουρος Καθηγητής επί θητεία: εκατόν πενήντα (150) ευρώ.

αε. Λέκτορας: εκατόν είκοσι (120) ευρώ.

β. Μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων, Πολυτεχνείων, Α.Σ.Κ.Τ. και Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., που προέρχονται από τα πρώην Α.Τ.Ε.Ι. και εντάχθηκαν σε προσωποπαγείς θέσεις, διατηρώντας το μισθολογικό καθεστώς της θέσης που κατείχαν:

βα. Καθηγητής: εκατόν πενήντα (150) ευρώ.

ββ. Αναπληρωτής Καθηγητής: εκατόν πενήντα (150) ευρώ.

βγ. Επίκουρος Καθηγητής: εκατόν είκοσι (120) ευρώ.

βδ. Λέκτορας Εφαρμογών/πρώην Καθηγητής Εφαρμογών: εκατόν είκοσι (120) ευρώ.

γ. Μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. των Πανεπιστημίων, Πολυτεχνείων και Α.Σ.Κ.Τ.: εκατό (100) ευρώ.

4. Έξοδα παράστασης στους Πρυτάνεις, στους Αντιπρυτάνεις, στους Προέδρους και Αντιπροέδρους Διοικουσών Επιτροπών του Ελληνικού Ανοιχτού Πανεπιστημίου, της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, στους Κοσμήτορες Σχολών και στους Προέδρους Τμημάτων, οριζόμενα ως εξής:

α. Πρύτανης, Πρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοιχτού Πανεπιστημίου, της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος: πεντακόσια (500) ευρώ.

β. Αντιπρύτανης, Αντιπρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοιχτού Πανεπιστημίου, της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος: τριακόσια πενήντα (350) ευρώ.

γ. Κοσμήτορας Σχολής: διακόσια δέκα (210) ευρώ.

δ. Πρόεδρος Τμήματος: διακόσια δέκα (210) ευρώ.

#### Πίνακας παραδειγμάτων οικογενειακής παροχής

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΠΟΣΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΕ €
Υπάλληλος με 1 παιδί	70
Υπάλληλος με 2 παιδιά	120 συνολικά
Υπάλληλος με 3 παιδιά	170 συνολικά
Υπάλληλος με 4 παιδιά	220 συνολικά
Υπάλληλος με 5 παιδιά	290 (220+70) συνολικά
Υπάλληλος με 6 παιδιά	360 (290+70) συνολικά

#### ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ

ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΕΤΗ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ή ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ή ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ε.Ε.Α.Ε		ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ Α'		ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ Β'		ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ Γ'		ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ Δ'	
		ΕΩΣ 31/12/2023	ΑΠΟ 1/1/2024	ΕΩΣ 31/12/2023	ΑΠΟ 1/1/2024	ΕΩΣ 31/12/2023	ΑΠΟ 1/1/2024	ΕΩΣ 31/12/2023	ΑΠΟ 1/1/2024	ΕΩΣ 31/12/2023	ΑΠΟ 1/1/2024
		ΜΚ1	0-1	2.004	2.074	1.670	1.740	1.420	1.490	1.253	1.323
ΜΚ2	1-3	2.071	2.141	1.726	1.796	1.467	1.537	1.295	1.365	1.208	1.278
ΜΚ3	3-5	2.138	2.208	1.782	1.852	1.515	1.585	1.337	1.407	1.247	1.317
ΜΚ4	5-7	2.206	2.276	1.838	1.908	1.562	1.632	1.379	1.449	1.287	1.357
ΜΚ5	7-9	2.273	2.343	1.894	1.964	1.610	1.680	1.421	1.491	1.326	1.396
ΜΚ6	9-11	2.340	2.410	1.950	2.020	1.658	1.728	1.463	1.533	1.365	1.435
ΜΚ7	11-13	2.407	2.477	2.006	2.076	1.705	1.775	1.505	1.575	1.404	1.474
ΜΚ8	13-15	2.474	2.544	2.062	2.132	1.753	1.823	1.547	1.617	1.443	1.513
ΜΚ9	15-17	2.542	2.612	2.118	2.188	1.800	1.870	1.589	1.659	1.483	1.553
ΜΚ10	17-19	2.609	2.679	2.174	2.244	1.848	1.918	1.631	1.701	1.522	1.592
ΜΚ11	19-21	2.676	2.746	2.230	2.300	1.896	1.966	1.673	1.743	1.561	1.631
ΜΚ12	21-23	2.743	2.813	2.286	2.356	1.943	2.013	1.715	1.785	1.600	1.670
ΜΚ13	23-25	2.810	2.880	2.342	2.412	1.991	2.061	1.757	1.827	1.639	1.709
ΜΚ14	25-27	2.878	2.948	2.398	2.468	2.038	2.108	1.799	1.869	1.679	1.749
ΜΚ15	27-29	2.945	3.015	2.454	2.524	2.086	2.156	1.841	1.911	1.718	1.788
ΜΚ16	29+	3.012	3.082	2.510	2.580	2.134	2.204	1.883	1.953	1.757	1.827

Πίνακας Π.3. Υπολογισμοί ωριαίων αμοιβών μελών ΔΕΠ, για διάφορες βαθμίδες και έτη προϋπηρεσίας (Έγγαμοι με δύο παιδιά) (Ν. 5045/2023 – εγκύκλιος ΑΠ οικ.2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023, ΑΔΑ:Ψ167Η-Θ16 – υπολογισμοί ωριαίων αποδοχών με μέγιστο όριο ωρών εργασίας 774 Ω/έτος)

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Μηνιαίες μικτές αποδοχές (€)	Ετήσιες μικτές αποδοχές (€)	Ωριαίες αποδοχές (€)
ΛΕΚΤΟΡΑΣ, 3 έτη προϋπηρεσία	2.129,00 €	25.548,00 €	33,01 €
ΕΠΙΚ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 7 έτη προϋπηρεσία	2.518,00 €	30.216,00 €	39,04 €
ΕΠΙΚ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 11 έτη προϋπηρεσία	2.612,00 €	31.344,00 €	40,50 €
ΕΠΙΚ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 15 έτη προϋπηρεσία	2.707,00 €	32.484,00 €	41,97 €
ΑΝΑΠΛ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 5 έτη προϋπηρεσία	2.776,00 €	33.312,00 €	43,04 €
ΑΝΑΠΛ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 9 έτη προϋπηρεσία	2.883,00 €	34.596,00 €	44,70 €
ΑΝΑΠΛ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 15 έτη προϋπηρεσία	3.044,00 €	36.528,00 €	47,19 €
ΑΝΑΠΛ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 25 έτη προϋπηρεσία	3.311,00 €	39.732,00 €	51,33 €
ΑΝΑΠΛ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 29+ έτη προϋπηρεσία	3.439,00 €	41.268,00 €	53,32 €
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 15 έτη προϋπηρεσία	3.524,00 €	42.288,00 €	54,64 €
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 21 έτη προϋπηρεσία	3.713,00 €	44.556,00 €	57,57 €
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 29+ έτη προϋπηρεσία	3.938,00 €	47.256,00 €	61,05 €
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 29+ έτη προϋπηρεσία, 4 τέκνα , πρόεδρος Τμήματος	4.303,00 €	51.636,00 €	66,71 €

## **Παράρτημα IV**

**του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του  
Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου**

**Τροποποίηση / ακύρωση / διακοπή-λύση συμβάσεων**

### Τροποποίηση / ακύρωση / διακοπή-λύση σύμβασης

Μία σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί/διακοπεί-λυθεί ύστερα από έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών και έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών. Δεν είναι δυνατή η τροποποίηση σύμβασης μετά την παρέλευση της ημερομηνίας ολοκλήρωσής της. Ειδικότερα:

#### **A) Τροποποίηση/ Διακοπή-Λύση Σύμβασης που είναι σε ισχύ**

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε/Υ) καταθέτει στο Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης:

- Αίτημα (Έντυπο Δ4) για τροποποίηση/διακοπή-λύση, στο οποίο αναγράφει το άρθρο/α που θα τροποποιηθούν και ο λόγος της τροποποίησης/διακοπής.
- Υπεύθυνη Δήλωση ή υπογεγραμμένη επιστολή αποδοχής-λύση των αλλαγών από τον αντισυμβαλλόμενο ή ακόμη και σχετικό μήνυμα από το ηλ. ταχυδρομείο του.

Αλλαγές σε συμβάσεις συνεργατών, που εντάσσονται στις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016

- όταν υπάρχει ανάγκη αύξησης ποσού και το επιτρέπει η πρόσκληση, θα γίνεται νέα σύμβαση,
- όταν ο συνεργάτης/ίδα επιθυμεί να ενταχθεί στις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 39 ή να απενταχθεί από αυτές, θα πρέπει να γίνει διακοπή της παλιάς σύμβασης (βλέπε παρ. 1) στον τρέχοντα μήνα και καταχώρηση νέας σύμβασης (άλλος τύπος σύμβασης). Ο συνεργάτης/ίδα θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση για την ένταξη ή απένταξη από τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 39.

Στις περιπτώσεις συνεργατών που αλλάζουν καθεστώς ΦΠΑ (π.χ. απένταξη από καθεστώς μικρών επιχειρήσεων, αλλαγή ποσοστού ΦΠΑ [17% και 24%] κλπ), θα πρέπει να προσκομίζεται:

- επιστολή συμβαλλόμενου που να ενημερώνει για την αλλαγή συνοδευόμενο από το έγγραφο της μεταβολής δραστηριότητας στο οποίο θα φαίνεται η ημερομηνία μεταβολής.
- Εισήγηση Ε/Υ για την τροποποίηση των συμβάσεων, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται το έργο, ο αριθμός της σύμβασης, τα νέα διαστήματα και τα ποσά που αντιστοιχούν σε αυτά.

Προσοχή, πριν την μεταβολή στη ΔΟΥ θα πρέπει, να έχουν ολοκληρωθεί οι πληρωμές, που αφορούν το πρώτο διάστημα της αρχικής σύμβασης.

Οι τροπ/σεις έχουν ισχύ μετά από την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και την ανάρτηση των αποφάσεων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Όταν εγκριθεί από την επιτροπή η τροποποίηση της σύμβασης, θα αποσταλεί από το Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης το κείμενο της τροποποιητικής πράξης για υπογραφές. Η τροποποιητική πράξη θα πρέπει να προσκομιστεί στο Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης σε τόσα πρωτότυπα υπογεγραμμένα αντίγραφα όσοι είναι οι υπογράφωντες.

Σε περίπτωση που ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος επιθυμεί να διακόψει μία σύμβαση λόγω του ότι ο/η αντισυμβαλλόμενος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις (χωρίς προφανώς την συγκατάθεση αυτού), η Επιτροπή Ερευνών με απόφασή της μετά από εισήγηση του/ης Επιστημονικά Υπευθύνου/ης δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση. Εν προκειμένω, της απόφασης καταγγελίας της σύμβασης προηγείται η έγκαιρη έγγραφη πρόσκληση από την Επιτροπή Ερευνών (κατόπιν εισήγησης του ΕΥ) προς αυτόν, που θα αναφέρει τις συγκεκριμένες συμβατικές υποχρεώσεις του που δεν έχουν εκπληρωθεί ή εμφανίζουν ελαττώματα, παραλείψεις ή μη συμφωνηθείσες ιδιότητες και η οποία θα τον καλεί σε εκπλήρωση ή αποκατάσταση τους σε εύλογο χρόνο.

## **B) Ακύρωση-Ματαίωση Συμβάσεων που είναι σε ισχύ**

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να μην υπάρχει καμία πληρωμή της σύμβασης.

Ο Ε/Υ καταθέτει στο Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης:

- Αίτημα (Έντυπο Δ4) για ακύρωση-ματαίωση της σύμβασης στο οποίο θα αιτιολογεί την ανάγκη ακύρωσης.
- Υ/Δ, επιστολή ή email του αντισυμβαλλόμενου που θα αναφέρει :
  - α. ότι δεν έχει ήδη εκτελέσει μέρος ή το όλο της σύμβασης και ότι δεν θα εκτελέσει αυτή
  - β. ότι δεν διατηρεί απολύτως καμία αξίωση οποιασδήποτε φύσης εναντίον του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Η ακύρωση – ματαίωση της σύμβασης έχει ισχύ από την έγκριση της επιτροπής και την ανάρτηση της απόφασης στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η Επιτροπή Ερευνών δύναται ανά περίπτωση,, εφόσον υφίσταται σοβαρός λόγος, μετά από πρόταση του Επιστημονικά Υπευθύνου/ης είτε να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση είτε να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς μια σύμβαση με σχετική ανακοίνωση προς τον/ην αντισυμβαλλόμενο.

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει ο/η Ε/Υ, να καταθέσει στην Γραμματεία της Ε.Ε., με κοινοποίηση στο τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης εισήγηση, η οποία θα τεκμηριώνει αναλυτικά είτε την ανάγκη υπαναχώρησης είτε την ανάγκη καταγγελίας της σύμβασης, ανά περίπτωση, και να αναφέρει τους σοβαρούς λόγους για τους οποίους επιθυμεί την μονομερή λύση αυτής. Ενδεικτικά, σοβαροί λόγοι θα μπορούσαν να είναι: η διακοπή χρηματοδότησης ή εξάντληση πιστώσεων, νέες οδηγίες από χρηματοδότη, παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, μη έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόφαση της Ε.Ε. για λύση της σύμβασης, μετά από καταγγελία, αφού αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ κοινοποιείται-ανακοινώνεται στον αντισυμβαλλόμενο.

Σημειώνεται ότι: Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί ή και καταγγελθεί η σύμβαση, θα καταβληθεί στον αντισυμβαλλόμενο, ποσοστό μόνο της αμοιβής, το οποίο θα αντιστοιχεί στο μέχρι της διακοπής ή της καταγγελίας πραγματικό εκτελεσθέν έργο, πλην της περίπτωσης υπαναχώρησης από τη σύμβαση εκ μέρους του Ε.Λ.Κ.Ε.

Σημειώνεται ότι: Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί ή και καταγγελθεί η σύμβαση, θα καταβληθεί στον αντισυμβαλλόμενο, ποσοστό μόνο της αμοιβής, το οποίο θα αντιστοιχεί στο μέχρι της διακοπής ή της καταγγελίας πραγματικό εκτελεσθέν έργο. , πλην της περίπτωσης υπαναχώρησης από τη σύμβαση εκ μέρους του Ε.Λ.Κ.Ε.

Γ) Συμβάσεις που έχουν λήξει, εμφανίζουν υπόλοιπο και ο/η Ε/Υ δεν προτίθεται ή δεν μπορεί να τις αποπληρώσει (συνήθως μετά την λήξη έργων και με συναίνεση των αντισυμβαλλόμενων).

Ο/η ΕΥ καταθέτει στο τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης αίτημα (Έντυπο Δ4), συνοδευόμενο από Υ/Δ, επιστολή ή email του αντισυμβαλλόμενου που θα αναφέρει ότι παραιτείται από το υπόλοιπο ποσό της σύμβασης του, και δεν διατηρεί καμία άλλη αξίωση οποιασδήποτε φύσης κατά του Ε.Λ.Κ.Ε. ΠΑ.

Μετά από απόφαση της Ε.Ε και ανάρτησή της στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, θα γίνεται αλλαγή ποσού στο πληροφοριακό σύστημα.

## **Παράρτημα V**

**του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του  
Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου**

**ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ**



**A. Μετακινήσεις οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015. Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα Συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ, τα έργα Interreg, τα έργα ΕΟΧ, τα Matching funds και οτιδήποτε άλλο **έργο απαιτεί υπαγωγή στο Ν.4336/2015****

Ορισμοί:

**Ως έδρα**, ορίζεται το κατάστημα της υπηρεσίας όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, διαφορετικά η κατοικία του, σε περίπτωση που αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή στην περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.

**Ως κατοικία**, ορίζεται ο τόπος όπου ο μετακινούμενος έχει την κύρια και μόνιμη εγκατάσταση του, όπως αυτό αποδεικνύεται από την δήλωση φορολογίας εισοδήματος αυτού.

#### Ως εντός έδρας μετακίνηση

**A)** ορίζεται η μετακίνηση μέχρι 50km από την έδρα του μετακινούμενου και έως 20ν.μ από την ηπειρωτική στην νησιωτική χώρα και αντίστροφα. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

**B)** για μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενεργειών **τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕπΑΛθ, του ΕΟΧ** και του μηχανισμού «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη»), ορίζεται η μετακίνηση μέχρι σαράντα (40) χιλιόμετρα από την έδρα του μετακινούμενου ή μέχρι είκοσι (20) ναυτικά μίλια για κινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα.

#### Ως εκτός έδρας μετακίνηση

**A)** ορίζεται η μετακίνηση πέραν των 50 km ή 20ν.μ. Ως ημέρα εκτός έδρας ορίζεται κάθε ημέρα μετακίνησης του μετακινούμενου εκτός της έδρας του, ανεξάρτητα εάν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν. **Στις ημέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται και η ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης της εργασίας του μετακινούμενου ενώ δεν περιλαμβάνεται όταν αξιοποιείται αποκλειστικά για την επιστροφή του μετακινούμενου.**

**B)** για μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενεργειών **τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕπΑΛθ, του ΕΟΧ** και του μηχανισμού «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη») ορίζεται η μετακίνηση πέραν των σαράντα (40) χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου ή πέραν των είκοσι (20) ναυτικών μιλίων για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή ανεξαρτήτως απόστασης για μετακίνηση από νησί σε νησί.

**Ως διαδοχική μετακίνηση** ορίζεται η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μια περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι μια μετακίνηση χαρακτηρίζεται ως διαδοχική μόνο όταν ο μετακινούμενος υπάλληλος προβλέπεται να μεταβεί σε περισσότερες πόλεις για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές και όχι απλά να περάσει από αυτές μεταβαίνοντας στον τόπο προορισμού όπου πρόκειται να παράσχει τις υπηρεσίες του.

**Ως ημιδιατροφή** ορίζεται το πρωινό και ένα γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό). Αυτονόητο παραμένει ότι η πλήρης διατροφή περιλαμβάνει όλα τα γεύματα της ημέρας.

#### Ανώτατο όριο Μετακινήσεων

**A)** ανά έτος, έως 100 ημέρες ετησίως. Στο όριο αυτό περιλαμβάνονται όλες οι ημέρες **εργασίας** για μετακίνηση στο εσωτερικό και το εξωτερικό, για εκτέλεση υπηρεσίας **αλλά και για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες** κλπ. Επισημαίνεται ότι για τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου ημερών λαμβάνονται υπόψη όλες οι εκτός έδρας ημέρες μετακίνησης ανεξαρτήτως της διανυκτέρευσης ή μη του υπαλλήλου εκτός της έδρας του. Συνεπώς, η ημέρα εκτός έδρας (μετακίνηση άνω των 50 χιλιομέτρων) με αυθημερόν επιστροφή υπολογίζεται ως πλήρης ημέρα και συνυπολογίζεται στο συνολικό αριθμό.

**B)** για μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενεργειών **τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕπΑΛΘ, του ΕΟΧ** και του μηχανισμού «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη») ο αριθμός των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας των μετακινούμενων προσώπων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις διακόσιες **(200)**.

Τα παραστατικά της μετακίνησης **εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου** και πρέπει να είναι **εξοφλημένα**.

#### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΘΕ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ (σημ. πραγματοποιείται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού)**

1. Στα έργα που ο χρηματοδότης το απαιτεί την ένταξη του μετακινούμενου στην ομάδα έργου, αυτός εντάσσεται σε αυτή και εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών.
2. Υποβολή Αιτήματος μετακίνησης μέσω Web-πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα πρέπει να συνοδεύεται από την κατά το νόμο βεβαίωση για τον έλεγχο του ανώτατου ορίου ημερών εκτός έδρας.
  - i. Όταν ο μετακινούμενος ανήκει στο προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, από το αρμόδιο Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού της Πανεπιστημιακής Μονάδας στο οποίο ανήκει.
  - ii. Όταν ο μετακινούμενος έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή λειτουργού σε άλλο φορέα του Δημοσίου, από την αρμόδια διοικητική μονάδα του φορέα τους.

#### **• Σύνδεση στο <https://webrescom.ru.aegean.gr>**

Κατ' εξαίρεση (σύμφωνα με την υποπαράγραφο Δ.9 ν. 4336/2015, άρθρο 4, παρ. 4), σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας μετακίνησης με προφορική εντολή, παρέχεται και γραπτή έγκριση με έκδοση σχετικής απόφασης μετακίνησης, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου στην έδρα του

3. **Έκδοση απόφασης μετακίνησης.** Σύμφωνα με το Ν. 4957/22, Άρθρο 233, §2, εδ. ια, ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα / προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

Στην περίπτωση που ο μετακινούμενος υπάλληλος, θέλει να παρατείνει την παραμονή του στον τόπο μετάβασης πριν την έναρξη ή μετά το πέρας της προβλεπόμενης εργασίας, κάνοντας χρήση των

προβλεπόμενων από τη νομοθεσία αδειών, η Υπηρεσία μπορεί να αναγράψει στην απόφαση μετακίνησης ως ημέρα αναχώρησης ή επιστροφής την ημερομηνία έναρξης ή λήξης της σχετικής άδειας του υπαλλήλου, προκειμένου να δικαιολογηθεί το εισιτήριο της αναχώρησης ή επιστροφής του. Σε κάθε περίπτωση εννοείται ότι δεν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για τις ημέρες τις οποίες ο υπάλληλος δεν ευρίσκεται σε εκτέλεση υπηρεσίας αλλά σε νομοθετημένη άδεια, και οι ημέρες αδειάς δεν προσμετρώνται στο ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης.

#### Δαπάνες που καλύπτονται:

1. Το κόστος εισιτηρίων σε μέσα μαζικής μεταφοράς ανάλογα με την κατηγορία.
2. Τα εισιτήρια Δημόσιου Μέσου Μεταφοράς (Μετρό, Λεωφορείο) από και προς το αεροδρόμιο.
3. Έξοδα διανυκτέρευσης
4. Ημερήσια Αποζημίωση.
5. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια. Χιλιομετρική Αποζημίωση.

Οι μετακινούμενοι εκτός έδρας επιτρέπεται να χρησιμοποιούν **ιδιωτικής χρήσης** αυτοκίνητο, με προσωπική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου, ύστερα από έγκριση του συλλογικού όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο, που στα έργα του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Αιγαίου υπό τις εξής προϋποθέσεις:

- α) προβλέπεται στην Εντολή/Αίτηση του/της ΕΥ του έργου διαδοχική μετακίνηση, αυτό σημαίνει ότι η μετάβαση του υπαλλήλου σε δύο ή περισσότερες περιοχές γίνεται για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε περιοχή, η οποία και θα αναγράφεται αναλυτικά στην απόφαση μετακίνησης.
- β) τεκμαίρεται στην Εντολή/Αίτηση του/της ΕΥ του έργου, η χρήση ΙΧ λόγω της φύσης της μετακίνησης, η οποία πραγματοποιείται για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου ενός έργου και σύμφωνα με τις ανάγκες αυτού.
- γ) για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα, όταν στη σχετική εντολή προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση. Στις περιπτώσεις αυτές καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, η δαπάνη διοδίων, καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς.
- δ) Για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού, ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα.

**Μίσθωση μεταφορικού μέσου** επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα. Επιπλέον, αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης σε περίπτωση που το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Το παραπάνω πρέπει, να αιτιολογείται επαρκώς στην Εντολή/Αίτηση μετακίνησης του/ης Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης του έργου, και ακολουθείται η ίδια διαδικασία έγκρισης όπως και στην περίπτωση μετακίνησης με αυτοκίνητο ιδιωτικής χρήσης. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται τόσο το κόστος της μίσθωσης όσο και η χιλιομετρική αποζημίωση.

Για τα έργα της τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕπΑΛΘ, του ΕΟΧ, του μηχανισμού «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη» και για όποιο άλλο έργο προβλέπεται από το χρηματοδοτικό του πλαίσιο, η χρήση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης, (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν τα ΜΜΜ - από 22.00 το βράδυ έως 8.00 το πρωί).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ Μ.Ο.Δ.Υ. ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.:

#### Εντός Έδρας Μετακίνηση

1. Απόφαση Μετακίνησης.
2. Γραπτή εντολή του οικείου προϊσταμένου για χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης μεταφορικού μέσου με βεβαίωση ότι δεν υφίσταται διαθέσιμο υπηρεσιακό όχημα
3. Βεβαίωση της Υπηρεσίας για τον αριθμό των πραγματοποιηθέντων τον ίδιο μήνα χιλιομέτρων καθώς και του υπολοίπου μέχρι την εξάντληση του μηνιαίου ορίου των διακοσίων πενήντα (250) χιλιομέτρων.
4. Ημερολόγιο κίνησης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι προορισμοί (σταθμοί), αν υπάρχουν.
5. Το εισιτήριο ή η απόδειξη καταβολής του αντιτίμου αυτού.
6. Αποδείξεις διοδίων κατά τη μετακίνηση με Ι.Χ. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης προσκομίζουν, από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων, κατάσταση διελύσεων στην οποία αναγράφονται η ημερομηνία και η ώρα διέλευσης από το σταθμό.
7. Αίτημα πληρωμής μετακίνησης.

#### Εκτός Έδρας Μετακίνηση

1. Απόφαση Μετακίνησης.
2. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή μίσθωσης επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης, η απόδειξη κομίστρου ταξί ή η σχετική απόδειξη μίσθωσης του επιβατικού αυτοκινήτου στην οποία αναγράφεται το ποσό της μίσθωσης. **(Μόνο για τα έργα που το επιτρέπουν).**
3. Βεβαίωση από την αρμόδια οργανική Μονάδα Διοικητικού Προσωπικού, στην οποία να αναφέρονται:
  - i. Ο αριθμός των κατ' έτος ημερών εκτός έδρας που δικαιούται ο υπάλληλος, με αναφορά στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης των ημερών εκτός έδρας. Ο αριθμός των ημερών που έχει μετακινηθεί ο υπάλληλος μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της υπογραφής της απόφασης μετακίνησης και
  - ii. Το υπόλοιπο των ημερών που δικαιούται, για τη μη υπέρβαση του ανωτέρω ορίου (100 ημέρες).
4. Ημερολόγιο κίνησης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι προορισμοί (σταθμοί), αν υπάρχουν, ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου.
5. Αίτημα πληρωμής μετακίνησης.
6. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:

- i. Εισιτήρια στα ατομικά στοιχεία του μετακινούμενου μαζί με απόδειξη πώλησης εισιτηρίων από την εταιρεία ή το πρακτορείο.
- ii. Κάρτες επιβίβασης
- iii. Παραστατικά εξόφλησης

Ειδικά για τη μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, δύναται να εφαρμόζονται είτε οι διαδικασίες του άρθρου 248 του Ν.4957/22 όπως ισχύει, είτε με τη διαδικασία περί δημοσίων συμβάσεων.

Για την εγγραφή στο συνέδριο/σεμινάριο φορολογικό προσκομίζεται παραστατικό στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή συνδυάζεται με μετακίνηση/μετάβαση του ενδιαφερόμενου στο χώρο του συνεδρίου/σεμιναρίου. Τότε η εν λόγω δαπάνη λογίζεται ότι διενεργείται στο πλαίσιο του σκοπού της μετακίνησης και εξοφλείτε από τον μετακινούμενο συνοδευόμενη από βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, λίστα συμμετεχόντων (αν υπάρχει) κ.α. Στην περίπτωση αυτή χρεώνεται ο κωδικός Γ.Λ.Κ. 64-01.

Σε περίπτωση κατά την οποία η εγγραφή στο συνέδριο/σεμινάριο δε συνοδεύεται από μετακίνηση του ενδιαφερόμενου στο χώρο του συνεδρίου/σεμιναρίου, η δαπάνη της εγγραφής σε αυτό λογίζεται ότι δε διενεργείται στο πλαίσιο του σκοπού της μετακίνησης και το φορολογικό παραστατικό για την εγγραφή εκδίδεται στα στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πα/μιου Αιγαίου. Στην περίπτωση αυτή χρεώνεται ο κωδικός Γ.Λ.Κ. 64-02

Όταν ο χρηματοδότης απαιτεί δημοσιότητα θα πρέπει αν γίνεται ειδική αναφορά (acknowledgment) στο φορέα χρηματοδότησης στις δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις σύμφωνα με τις οδηγίες του χρηματοδότη

7. Εξοφλημένο Τιμολόγιο Ξενοδοχείου ή άλλου καταλύματος, στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου. Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδιών τότε μαζί με την απόδειξη πληρωμής επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το γραφείο ταξιδιών.
8. Σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης:
  - i. Αποδείξεις Διοδίων. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης προσκομίζουν, από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων, κατάσταση διελεύσεων στην οποία αναγράφονται η ημερομηνία και η ώρα διέλευσης από το σταθμό διοδίων.
  - ii. Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας **kmd.ggde.gr**.
  - iii. Υ/Δ με τα στοιχεία του οχήματος που χρησιμοποιείται (αριθμός κυκλοφορίας, τα στοιχεία του ιδιοκτήτη καθώς και ότι η μετακίνηση γίνεται με δική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτ/του.
9. **Δικαιολογητικά για εκτός έδρας αποζημίωση.** Όταν πρόκειται για μετακίνηση **προσώπου που έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία** και συγκεκριμένα για τους μη υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι προαιρετική για το ποσό της εκτός έδρας αποζημίωσης. Μπορούν να λάβουν εκτός έδρας αποζημίωση και με Τιμολόγιο

Παροχής Υπηρεσιών. Για τους υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων θα είναι υποχρεωτική. Το ίδιο θα ισχύει και για τους συνεργάτες που δεν είναι υπόχρεοι για απεικόνιση συναλλαγών (πληρωμή με Τίτλο Κτήσης). Για τις αποδείξεις πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω:

- i. Οι αποδείξεις να αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης, αγορά ειδών προσωπικής υγιεινής και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί και να έχουν εύλογο τίμημα.
- ii. Θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης.

10. Ότι επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης (π.χ. φωτογραφίες, έκθεση πεπραγμένων κλπ.). Τονίζεται ότι μετά το τέλος της μετακίνησης ο/η Ε/Υπεύθυνος, πρέπει άμεσα να υποβάλλει προς τη Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. εντολή πληρωμής συνοδευόμενη από τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά δαπανών.

#### ΤΑ ΟΡΙΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ.

##### Έξοδα κίνησης εντός έδρας:

1. Χιλιομετρική αποζημίωση μέχρι **250km** τον μήνα με χρήση ΙΧ. (Εντός έδρας) Για τα επιπλέον χιλιόμετρα αναγνωρίζεται το αντίτιμο του φθηνότερου εισιτηρίου των συγκοινωνιακών μέσων.
2. **Ύψος χιλιομετρικής αποζημίωσης** α) **0,20€/km** με αυτ/το β) Για μετακίνηση με μοτοσυκλέττες στο 1/3 της αποζημίωσης της προηγούμενης περίπτωσης, δηλαδή σε πέντε λεπτά (0,067 €), για κάθε χιλιόμετρο, γ) Για μετακίνηση με μοτοποδήλατα στο 1/5 της αποζημίωσης της α' περίπτωσης, δηλαδή σε τρία λεπτά (0,04), για κάθε χιλιόμετρο

##### Έξοδα κίνησης εκτός έδρας εσωτερικού:

1. **Ύψος χιλιομετρικής αποζημίωσης** α) **0,20€/km** με αυτ/το. β) Για μετακίνηση με μοτοσυκλέττες στο 1/3 της αποζημίωσης της προηγούμενης περίπτωσης, δηλαδή σε πέντε λεπτά (0,067 €), για κάθε χιλιόμετρο. γ) Για μετακίνηση με μοτοποδήλατα στο 1/5 της αποζημίωσης της α' περίπτωσης, δηλαδή σε τρία λεπτά (0,04), για κάθε χιλιόμετρο
2. **Έξοδα διανυκτέρευσης (Ξενοδοχείο) Εσωτερικού:**

Προϋποθέσεις αναγνώρισης της δαπάνης:

- ✓ Εφόσον η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 160km και η μετακίνηση γίνεται με ΙΧ. (Η απόσταση θα πρέπει να προκύπτει από την εφαρμογή που προαναφέρθηκε).
- ✓ Εφόσον η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 120km και η μετακίνηση γίνεται με συγκοινωνιακό μέσο (Η απόσταση θα πρέπει να προκύπτει από την εφαρμογή που προαναφέρθηκε).
- ✓ Εφόσον η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 20ν.μ
- ✓ Εφόσον υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής που βεβαιώνεται από αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική αρχή, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις που αναφέρονται παραπάνω. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βεβαίωση η σχετική δαπάνη δεν νομιμοποιείται.

**Για τα έργα της τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕπΑΛΘ, του ΕΟΧ και του μηχανισμού «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη»** όταν η απόσταση από την έδρα

του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη από πενήντα (50) χιλιόμετρα, ανεξαρτήτως του αν αυτός κινείται με ιδιωτικής χρήσης ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο ή με συγκοινωνιακό μέσο.

Ποσό ανά κατηγορία μετακινούμενου.

- ✓ Κατηγορία μετακινούμενου I έως εκατό (100) ευρώ ανά διανυκτέρευση.
- ✓ Κατηγορία μετακινούμενου II έως ογδόντα (80) ευρώ ανά διανυκτέρευση

Τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά τριάντα τοις εκατό (30%) για διαμονή εντός των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης. Η ως άνω προσαύξηση ισχύει και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από την 1η Μαΐου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, και διαμορφώνονται σε 130€ και 104€, αντίστοιχα.

**Σημειώνεται ότι:** Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (στο εσωτερικό και στο εξωτερικό π.χ. τηλέφωνα, mini bar κλπ) δεν γίνονται αποδεκτές (μη επιλέξιμες).

### **3. Ημερήσια Αποζημίωση Εσωτερικού, ενιαία για όλες τις κατηγορίες μετακινούμενων 40€.**

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων:

**Αυτή καταβάλλεται ολόκληρη (40€) όταν:**

- ✓ Καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης
- ✓ Οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν σε «φιλικό σπίτι»
- ✓ Λόγω συνθηκών αναγκαστούν να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή τραίνο.
- ✓ Διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο ανεξαρτήτως χιλιομετρικής απόστασης.
- ✓ Η ημέρα επιστροφής συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών. (Εάν επιστρέψει την επόμενη δεν καταβάλλεται καμία αποζημίωση).

**Καταβάλλεται κατά το ήμισυ (20€) όταν:**

- ✓ Παρέχεται ημιδιατροφή (πρωινό και ένα γεύμα)
- ✓ Ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν (με την προϋπόθεση των 160km ή 120km ή 20ν.μ)

**Καταβάλλεται κατά το ¼ (10€) όταν:**

- ✓ Ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και έχει μετακινηθεί πλέον των 50km.

**Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.**

### **4. Η μετακίνηση θα πρέπει να γίνεται με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης για τους μετακινούμενους που εντάσσονται στην Κατηγορία I.**

Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β' θέση. Δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης (μόνον για το εξωτερικό) για τους μετακινούμενους που εντάσσονται στην Κατηγορία II.

**Έξοδα κίνησης εκτός έδρας εξωτερικού:**

#### **1. Έξοδα διανυκτέρευσης (Ξενοδοχείο) εξωτερικού Ποσό ανά κατηγορία μετακινούμενου.**

- ✓ Κατηγορία μετακινούμενου I. Αποζημίωση έως διακόσια σαράντα δύο (242) ευρώ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των ΗΠΑ το ανώτερο ποσό προσαυξάνεται κατά 100,00€.

- ✓ Κατηγορία **μετακινούμενου II**. Αποζημίωση έως εκατόν εβδομήντα έξι (176) ευρώ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των ΗΠΑ το ανώτερο ποσό προσαυξάνεται κατά 100,00€.

**Σημειώνεται ότι:** Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (στο εσωτερικό και στο εξωτερικό π.χ. τηλέφωνα, mini bar κλπ) δεν γίνονται αποδεκτές (επιλέξιμες).

## 2. Ημερήσια Αποζημίωση Εξωτερικού ανάλογα την Κατηγορία μετακινούμενου και την Κατηγορία της χώρας προορισμού:

**Καταβάλλεται ολόκληρη για:**

- ✓ Την ημέρα μετάβασης και επιστροφής, εφόσον αυτή συμπίπτει με την λήξη των εργασιών.
- ✓ Για κάθε μέρα παραμονής και διανυκτέρευσης.

**Μειωμένη κατά 50%:**

- ✓ Για αυθημερόν μετάβαση και επιστροφή.
- ✓ Σε περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή.

**Μειωμένη κατά 75%** σε περίπτωση μετακίνησης με καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης.

Σε περίπτωση καταβολής μέρους της αποζημίωσης από άλλο φορέα καταβάλλεται ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της αποζημίωσης.

Δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής εφόσον αυτή είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης των εργασιών.

## 3. Η μετακίνηση θα πρέπει να γίνεται με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης για τους μετακινούμενους που εντάσσονται στην **Κατηγορία I**.

Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β' θέση. Δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης (μόνον για το εξωτερικό) για τους μετακινούμενους που εντάσσονται στην **Κατηγορία II**.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ I:** Τα μέλη ΔΕΠ όλων των βαθμίδων και προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ II:** Λοιποί μετακινούμενοι.

Συνοπτικός πίνακας μετακινήσεων ανά κατηγορία μετακινούμενου:



<b>ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ</b>
<b>Μετακινούμενος</b>	Πρότानης, Αντιπρότानης, Μέλη ΔΕΠ, Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης	Δημόσιοι Λειτουργοί, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Μέλη ΕΕΔΙΠ, Λοιποί μετακινούμενοι
<b>Κατηγορία μετακινούμενων - Μέσα Μετακίνησης</b>	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης.	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β' θέση. Δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης (μόνο για το εξωτερικό)
<b>Χιλιομετρική Αποζημίωση</b>	Επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης για την οποία χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση 0,20€ καθώς και η δαπάνη διοδίων μέσω του εθνικού οδικού δικτύου.	
<b>Έξοδα Διανυκτέρευσης Εσωτερικού</b>	Αποζημίωση έως 100,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από την 1η Μαΐου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 130,00€.	Αποζημίωση έως 80,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από την 1η Μαΐου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 104,00€.
<b>Ημερήσια Αποζημίωση εσωτερικού</b>	Ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 40,00€. Επισημαίνεται ότι ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, εφόσον δεν συμπίπτει με τη λήξη των εργασιών, δεν καταβάλλεται.	
<b>Έξοδα Διανυκτέρευσης εξωτερικού</b>	Αποζημίωση έως 242,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100 €)	Αποζημίωση έως 176,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100 €)
<b>Ημερήσια Αποζημίωση εξωτερικού</b>	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 100, 80 ή 60€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της <b>εγκυκλίου ΓΛΚ</b> Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2).	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 80, 60 ή 50€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της <b>εγκυκλίου ΓΛΚ</b> Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2).

Κατάταξη χωρών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ
ΑΥΣΤΡΙΑ, ΒΕΛΓΙΟ	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ
ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ ΓΑΛΛΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ	ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙ
ΓΕΡΜΑΝΙΑ, ΔΑΝΙΑ	ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ	ΝΕΒΙΣ
ΕΛΒΕΤΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ	ΑΙΘΙΟΠΙΑ ΑΛΒΑΝΙΑ
ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ	ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ	ΑΛΓΕΡΙΑ
ΕΜΙΡΑΤΑ	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ
ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ	ΑΪΤΗ	ΑΝΓΚΟΛΑ
ΑΜΕΡΙΚΗΣ	ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ	ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ
ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ
ΙΑΠΩΝΙΑ ΙΡΛΑΝΔΙΑ	ΑΝΓΚΟΥΙΛΑ	ΑΡΟΥΜΠΑ ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ
ΙΣΛΑΝΔΙΑ ΙΣΠΑΝΙΑ	ΑΝΔΟΡΑ ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ	ΒΙΕΤΝΑΜ
ΙΣΡΑΗΛ ΙΤΑΛΙΑ	ΑΡΜΕΝΙΑ ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	ΒΟΛΙΒΙΑ
ΚΑΝΑΔΑΣ ΚΑΤΑΡ	ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ ΒΑΤΙΚΑΝΟ	ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ
ΚΟΥΒΕΙΤ ΚΡΟΑΤΙΑ	ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ ΓΕΩΡΓΙΑ
ΚΥΠΡΟΣ	ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ ΝΗΣΟΙ	ΓΚΑΜΠΙΑ ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ
ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ	ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ	ΓΟΥΙΑΝΑ ΓΟΥΙΝΕΑ
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	ΒΡΑΖΙΛΙΑ	ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ
ΜΑΛΤΑ	ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ	ΕΚΟΥΑΔΟΡ
ΜΟΝΑΚΟ ΜΠΑΧΡΕΙΝ	ΝΗΣΟΙ	ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ ΕΡΥΘΡΑΙΑ
ΝΟΡΒΗΓΙΑ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ	ΖΑΜΠΙΑ
ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΓΚΑΜΠΙΟΝ	ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ ΙΝΔΙΑ
ΟΛΛΑΝΔΙΑ ΠΟΛΩΝΙΑ	ΓΚΑΝΑ ΓΚΟΥΑΜ	ΙΡΑΝ
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ ΡΩΣΙΑ	ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ ΓΡΕΝΑΔΑ	ΚΑΜΕΡΟΥΝ ΚΑΜΠΟΤΖΗ
ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ	ΚΟΛΟΜΒΙΑ ΚΟΜΟΡΕΣ
ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ	ΚΟΝΓΚΟ	ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑ	ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ
ΣΛΟΒΕΝΙΑ ΣΟΥΗΔΙΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ	ΚΟΝΓΚΟ
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΛΑΟΣ ΛΕΣΟΤΟ
	ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ ΛΩΡΙΔΑ	ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ ΛΙΒΕΡΙΑ
	ΤΗΣ ΓΑΖΑΣ	ΛΙΒΥΗ ΜΑΓΙΟΤ
	ΕΣΘΟΝΙΑ	ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ ΜΑΚΑΟΥ
	ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ ΙΟΡΔΑΝΙΑ	ΜΑΛΑΙΣΙΑ
	ΙΡΑΚ	ΜΑΛΑΟΥΙ ΜΑΛΔΙΒΕΣ
	ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ	ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ
	ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ ΜΙΑΝΜΑΡ
	ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ	ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ ΜΟΛΔΑΒΙΑ
	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ

ΚΕΝΥΑ ΚΙΝΑ ΚΙΡΓΙΖΙΑ	ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ ΜΠΕΛΙΖ
ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ ΚΟΥΒΑ	ΜΠΕΝΙΝ ΜΠΟΝΑΙΡ
ΛΕΤΟΝΙΑ ΛΙΒΑΝΟΣ	ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ
ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ ΜΑΛΙ	ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ ΦΑΣΟ
ΜΑΡΟΚΟ	ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ
ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ	ΜΠΟΥΤΑΝ ΝΑΜΙΜΠΙΑ
ΜΕΞΙΚΟ	ΝΑΟΥΡΟΥ
ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ ΜΟΓΓΟΛΙΑ	ΝΕΑ ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ, ΝΕΠΑΛ
ΜΠΑΡΜΠΙΑΝΤΟΣ	ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ
ΜΠΑΧΑΜΕΣ	ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ
ΜΠΡΟΥΝΕΪ	ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ
ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ	ΝΙΓΗΡΑΣ ΝΙΓΗΡΙΑ
ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ	ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ
ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ ΑΝΤΙΛΛΕΣ	ΝΙΟΥΕ
ΟΜΑΝ ΟΥΓΓΑΡΙΑ	ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ ΟΥΑΛΙΣ
ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ ΠΕΡΟΥ	ΚΑΙ ΦΟΥΤΟΥΝΑ ΟΥΓΚΑΝΤΑ
ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ ΡΕΪΝΙΟΝ	ΟΥΚΡΑΝΙΑ ΟΝΔΟΥΡΑ
ΡΟΥΑΝΤΑ	ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ Π.Γ.Δ.Μ.
ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ ΠΡΙΝΣΙΠΕ	ΠΑΚΙΣΤΑΝ ΠΑΛΑΟΥ
ΣΕΝΕΓΑΛΗ ΣΕΪΧΕΛΛΕΣ	ΠΑΝΑΜΑΣ
ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ ΤΑΪΛΑΝΔΗ	ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ
ΤΖΑΜΑΪΚΑ ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ	ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ ΠΑΡΘΕΝΕΣ
ΤΟΓΚΟ ΤΟΥΡΚΙΑ	ΝΗΣΟΙ
ΤΡΙΝΙΝΤΑΝΤ ΚΑΙ	ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ
ΤΟΜΠΑΓΚΟ	ΡΟΥΜΑΝΙΑ
ΤΣΑΝΤ	ΣΑΜΟΑ ΣΕΡΒΙΑ
ΤΣΕΧΙΑ	ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ ΣΟΜΑΛΙΑ
ΤΥΝΗΣΙΑ	ΣΟΥΑΖΙΛΑΝΔΗ ΣΟΥΔΑΝ
ΥΕΜΕΝΗ	ΣΟΥΡΙΝΑ ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ ΣΥΡΙΑ
ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ	ΤΑΪΒΑΝ ΤΑΝΖΑΝΙΑ
ΧΙΛΗ	ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΪΚΟΣ
	ΤΟΚΕΛΑΟΥ
	ΤΟΝΓΚΑ ΤΟΥΒΑΛΥ
	ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤΑΝ ΦΙΤΖΙ
	ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ

## **ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ**

1. Για έργα ΕΣΠΑ σύμφωνα με την αρ. ΥΑ114947-(ΦΕΚ 6132/Β/2022) & ΥΑ45820-(ΦΕΚ 3281/Β/2023)
  - α. Δαπάνες μετακίνησης προσωπικού του δικαιούχου ή άλλων φυσικών προσώπων, το κόστος απασχόλησης των οποίων δεν προσδιορίζεται και δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της πράξης, δεν είναι επιλέξιμες εφόσον δεν προβλέπεται ρητά η συμμετοχή τους στην υλοποίηση του έργου.
  - β. Δαπάνες μετακίνησης ειδικών εμπειρογνομώνων που συμμετέχουν σε ενέργειες για την υλοποίηση της πράξης είναι επιλέξιμες εφόσον προβλέπονται στην απόφαση ένταξης και αποζημιώνονται στη βάση του πραγματικού κόστους.
2. Οι δαπάνες parking δεν είναι επιλέξιμες.
3. Ακυρωτικά εισιτηρίων δεν γίνονται αποδεκτά.
4. Στην περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση ή/και ημερήσια αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων/ καρτών επιβίβασης, το πρωτότυπο τιμολόγιο ξενοδοχείου και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν, ούτε η ημερήσια αποζημίωση, ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.
5. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.
6. Δε γίνεται δεκτή σε όλες τις μετακινήσεις η χρήση Μοναδικού Αριθμού Νησιώτη, με σκοπό τη λήψη από το δικαιούχο του Αντισταθμίματος του Νησιωτικού Κόστους (Α.ΝΗ.ΚΟ.). Εφόσον όμως έχει γίνει χρήση αυτού, καταβάλλεται το υπόλοιπο αντίτιμο του εισιτηρίου με την προσκόμιση αποδεικτικού της έγκρισης αντιστάθμισης.

**Σε περίπτωση τροποποίησης ή αντικατάστασης του Ν. 4336/2015 (ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Δ.9: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ), λαμβάνονται υπόψη τα εκάστοτε ισχύοντα.**

**B. Μετακινήσεις σε έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ε.Ε., από διεθνείς οργανισμούς, ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους (μετακινήσεις οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015).**

Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό και το εξωτερικό, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο Ε.Λ.Κ.Ε.

Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό των Α.Ε.Ι.

Προϋπόθεση η ένταξη του μετακινούμενου στην ομάδα έργου.

**I. Για μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων με μοναδιαία κόστη (unit costs) π.χ. Erasmus+, HORIZON Europe, COST**

Στις παραπάνω περιπτώσεις, τα προκαθορισμένα ποσά στο σύμβολο των έργων αποτελούν και το συνολικό κόστος μετακίνησης δίνονται ως επιχορήγηση και υποστήριξη της διαβίωσης του μετακινούμενου στα πλαίσια των δράσεων του συμβολαίου του έργου.

Απαιτούμενες ενέργειες ΠΙΠΙΝ την πραγματοποίηση ΚΑΘΕ μετακίνησης

1. Ένταξη του μετακινούμενου στην ομάδα έργου.

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης:

1. Βεβαίωση συμμετοχής από τον διοργανωτή της συνάντησης.
2. Κάρτες Επιβίβασης ή εισιτήρια μέσων μεταφοράς.
3. Κατάρτιση σύμβασης (61-90-3) σύμφωνα με το ποσό που προβλέπει το σύμβολο του έργου.

**II. Για μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων με πραγματικά κόστη (actual costs) π.χ. Erasmus+, HORIZON Europe, CEF, ΠΙΜΣ, Αυτοχρηματοδοτούμενα Έργα, κλπ.**

Απαιτούμενες ενέργειες ΠΙΠΙΝ την πραγματοποίηση ΚΑΘΕ μετακίνησης

Στην περίπτωση που απαιτείται, δαπάνες μετακίνησης που καλύπτονται από έργα με συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο, η δαπάνη (μετακίνησης, διαμονής, εγγραφής σε συνέδριο κ) εγκρίνεται από το αρμόδιο θεσμικά όργανο.

Δαπάνες που καλύπτονται:

1. Το κόστος εισιτηρίων με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο έως και την ΑΒ' θέση, και τρένο στην Β' θέση.(και σε Α' θέση τρένου εφόσον το επιδοτεί ο χρηματοδότης στο πλαίσιο του GREEN TICKET)
2. Στις περιπτώσεις Πρότυπη, Αντιπρότυπη, Μελών ΔΕΠ, Προϊστάμενων Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης, το κόστος εισιτηρίων με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης.

3. Τα εισιτήρια Δημόσιου Μέσου Μεταφοράς (Μετρό, Λεωφορείο) από και προς το αεροδρόμιο. **(Απόδειξη πληρωμής και κουπόνι εισιτηρίου)**
4. Έξοδα διανυκτέρευσης
5. Ημερήσια Αποζημίωση.
6. Χιλιομετρική Αποζημίωση (εφόσον ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος τεκμηριώνει την ανάγκη χρήσης ΙΧ στην **Απόφαση Μετακίνησης**)
7. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια.
8. Μίσθωση αυτοκινήτου (εφόσον ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος τεκμηριώνει την ανάγκη της μίσθωσης στην **Απόφαση Μετακίνησης**).
9. Έξοδα ταξιδιωτικής βίζας.

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης που υποβάλλονται στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

1. Εντολή μετακίνησης από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου, όπου εκτός των άλλων τεκμηριώνεται την ανάγκη χρήσης ΙΧ ή μίσθωση αυτοκινήτου.
2. Πρόσκληση (εφόσον προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο του έργου).
3. Ημερολόγιο κίνησης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιαμέσοι σταθμοί, αν υπάρχουν, ο σκοπός του ταξιδιού.
4. Εντολή Πληρωμής.
5. Έκθεση πεπραγμένων μετακίνησης.
6. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:
  - i. Εξοφλημένα εισιτήρια στα ατομικά στοιχεία και απόδειξη πώλησης σε κάθε περίπτωση εάν το εισιτήριο έχει εκδοθεί από πρακτορείο.
  - ii. Κάρτες επιβίβασης (περίπτωση αεροπορικής μετακίνησης). Σε περίπτωση απώλειας βεβαίωση ταξιδιού από την αεροπορική εταιρεία
7. Για την εγγραφή στο συνέδριο/σεμινάριο φορολογικό παραστατικό (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του Φορέα που εκδίδει το παραστατικό) στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή συνδυάζεται με μετακίνηση/μετάβαση του ενδιαφερόμενου στο χώρο του συνεδρίου/σεμιναρίου. Τότε η εν λόγω δαπάνη λογίζεται ότι διενεργείται στο πλαίσιο του σκοπού της μετακίνησης και εξοφλείται από τον μετακινούμενο συνοδευόμενη από βεβαίωση παρακολούθησης ή το πρόγραμμα του συνεδρίου αν αναφέρεται ως εισηγητής. Στην περίπτωση αυτή χρεώνεται ο κωδικός Γ.Λ.Κ. 64-01.

Σε περίπτωση κατά την οποία η εγγραφή στο συνέδριο/σεμινάριο δε συνοδεύεται από μετακίνηση του ενδιαφερόμενου στο χώρο του συνεδρίου/σεμιναρίου, η δαπάνη της εγγραφής σε αυτό λογίζεται ότι δεν διενεργείται στο πλαίσιο του σκοπού της μετακίνησης και το φορολογικό παραστατικό για την εγγραφή εκδίδεται στα στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε. του Παν/μιου Αιγαίου (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει το παραστατικό). Στην περίπτωση αυτή χρεώνεται ο κωδικός Γ.Λ.Κ. 64-02 (Χωρίς Απόφαση Ανάθεσης).
8. Εξοφλημένο τιμολόγιο ξενοδοχείου ή άλλου καταλύματος στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου.
9. Σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης:

- i. Αποδείξεις διοδίων κατά τη μετακίνηση με ΙΧ. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης προσκομίζουν, από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων, κατάσταση διελύσεων στην οποία αναγράφονται η ημερομηνία και η ώρα διέλευσης από το σταθμό διοδίων. *Για τη χρήση ΙΧ, εκτός μισθωμένου οχήματος, απαιτείται Υ/Δ όπου ο μετακινούμενος δηλώνει τον αριθμό και τον κάτοχο άδειας κυκλοφορίας του ΙΧ που χρησιμοποιήθηκε.*
  - ii. Σε περίπτωση μετακίνησης με προορισμό (τόπο), όπου η υπάρχει διέλευση από οδικό δίκτυο χωρίς διόδια, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του μετακινούμενου για την πραγματοποίηση της μετακίνησης, τη διαδρομή που ακολουθήθηκε και τον αριθμό του οχήματος που χρησιμοποιήθηκε.
  - iii. Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας [kmd.ggde.gr](http://kmd.ggde.gr) (για τα ευρωπαϊκά έργα χρησιμοποιείται το εργαλείο του Google Maps)
10. **Δικαιολογητικά για εκτός έδρας αποζημίωση.** Όταν πρόκειται για μετακίνηση **προσώπου που έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία** και συγκεκριμένα για τους μη υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι προαιρετική για το ποσό της εκτός έδρας αποζημίωσης. Μπορούν να λάβουν εκτός έδρας αποζημίωση και με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών. **Για τους υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016**, η προσκόμιση αποδείξεων θα είναι υποχρεωτική. Το ίδιο θα ισχύει και **για τους συνεργάτες που δεν είναι υπόχρεοι για απεικόνιση συναλλαγών** (πληρωμή με Τίτλο Κτήσης). Για τις αποδείξεις πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω:
- i. Οι αποδείξεις να αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης, αγορά ειδών προσωπικής υγιεινής και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί και να έχουν εύλογο τίμημα.
  - ii. Θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης
11. Έκθεση πεπραγμένων.
12. Ότι επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης ή ο παρεμπίπτον έλεγχος (π.χ. φωτογραφίες, κλπ.).

Σε έργα Erasmus+, Marie Curie, Cost και όπου αλλού προβλέπεται, η καταβολή των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης υπολογίζεται με βάση τη χιλιομετρική απόσταση, τις ημέρες μετακίνησης και τη χώρα παραμονής (unit cost).

Τονίζεται ότι μετά το τέλος της μετακίνησης ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, πρέπει άμεσα να υποβάλλει προς τη Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. εντολή πληρωμής συνοδευόμενη από τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά δαπανών

#### Τα όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων.

1. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή **στο εσωτερικό** δεν μπορεί να ξεπερνάει τα **90,00€/ημέρα**.

- ✓ Για την ημέρα αναχώρησης: καταβάλλεται ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση, οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η αναχώρηση.
  - ✓ Για την ημέρα επιστροφής: καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση (οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η άφιξη.)
2. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εξωτερικό δεν μπορεί να ξεπερνάει τα **150,00€/ημέρα**.
- ✓ Για την ημέρα αναχώρησης: καταβάλλεται ολόκληρη οποιαδήποτε ώρα κι αν γίνει η αναχώρηση.
  - ✓ Για την ημέρα επιστροφής καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση (οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η άφιξη.)
3. Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **150,00€ ανά ημέρα** (στο όριο αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κλπ) δεν γίνονται αποδεκτές. Στο ποσό αυτό συνυπολογίζεται και ο φόρος διαμονής.
4. Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **280,00€ ανά ημέρα** (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κλπ) δεν γίνονται αποδεκτές (επιλέξιμες).
5. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε:
- ✓ **0,35 €/χλμ. με Ι.Χ. αυτοκίνητο**. Για την καταβολή της αποζημίωσης αυτής είναι απαραίτητη η προσκόμιση των αποδείξεων διοδίων (εφόσον υπάρχουν).
  - ✓ 0,17 €/χλμ. για ιδιωτική δίκυκλη μηχανής έως 125cc.
  - ✓ 0,35 €/χλμ. Ιδιωτικής δίκυκλης μηχανής πάνω από 125cc.
6. Για τις ενδοημερησιώδεις μετακινήσεις μικρότερες των 50 χιλιομέτρων ισχύουν τα κάτωθι:
- ✓ Μέχρι 65,00€ ημερησίως για το ξενοδοχείο.
  - ✓ Μέχρι 55,00€ για Ημερήσια αποζημίωση.
  - ✓ Μέχρι 0,35€ η χιλιομετρική αποζημίωση.

**Σε περίπτωση που ο χρηματοδότης επιβάλλει άλλα όρια ή περιορισμούς ισχύουν τα όρια και οι περιορισμοί του χρηματοδότη.**

#### Περιορισμοί για τις μετακινήσεις

1. Στην περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση ή/και ημερήσια αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων/ καρτών επιβίβασης, το πρωτότυπο τιμολόγιο ξενοδοχείου και μία υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν και δεν θα καταβληθούν η ημερήσια αποζημίωση ή /και τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.
2. Ενοικίαση αυτοκινήτου καθώς και έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μηχανής δικαιολογούνται, αν υπάρχουν ειδικές συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος ύστερα από σχετική τεκμηρίωση της χρήσης από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η στην Εντολή Μετακίνησης (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους χρηματοδότησης του προγράμματος).
3. Σε περιπτώσεις που το αεροπορικό εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής,



δικαιολογείται, εκτός της χειραποσκευής, το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου, παρά μόνο στις περιπτώσεις μεταφοράς ερευνητικού εξοπλισμού ή εγγράφων και προωθητικού υλικού ως αποσκευή.

4. Δικαιολογείται επιπλέον κόστος εισιτηρίου της economy class για θέσεις επιβατών με μεγαλύτερο χώρο για τα πόδια ή/και επιλογή θέσης.
5. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας. Ειδικά για τη μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, δύναται να εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 248 του Ν.4957/22 όπως ισχύει.
6. Στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται ρητά από τον χρηματοδότη, δικαιολογούνται έξοδα ταξί σε ειδικές περιπτώσεις π.χ. απεργίες στα μέσα μαζικής μεταφοράς, μεταμεσονύκτιες μετακινήσεις, λόγους υγείας κ.α.

Η δαπάνη ταξί είναι επιλέξιμη:

Α) όταν δεν υπάρχει Δημόσιο Μέσο Μαζικής Μεταφοράς (π.χ. σε περίπτωση απεργίας)

Β) όταν ασχέτως του αν υπάρχει Δημόσιο Μέσο Μαζικής Μεταφοράς, μισθωθεί πριν τις 6:30 το πρωί για μία αναχώρηση νωρίς το πρωί ή μετά τις 10:30 το βράδυ λόγω άφιξης αργά το βράδυ.

Γ) Όταν ο ΕΥ επικαλείται λόγους υγείας, και απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών

Δ) Για τις μετακινήσεις των Πρυτανικών Αρχών εκτός της έδρας του Ιδρύματος και στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων των Πρυτανικών Αρχών, για υπηρεσιακές συναντήσεις, καθώς το Ίδρυμα δεν διαθέτει υπηρεσιακό όχημα και οδηγό, όπως προβλέπεται.

Οι δαπάνες ταξί μπορούν να φτάσουν έως τα 100€ για το σύνολο της μετακίνησης και δικαιολογούνται μόνο αν πληρούνται τα παραπάνω κριτήρια. Επίσης αποζημιώνονται μόνο με αποδείξεις που αναγράφουν το όνομα της επιχείρησης, τη συνολική τιμή και την ημερομηνία της μετακίνησης.

7. Οι δαπάνες parking δεν είναι επιλέξιμες.
8. Ακυρωτικά και αλλαγή ημερομηνίας εισιτηρίων γίνονται αποδεκτά σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατόπιν επαρκούς αιτιολόγησης του ΕΥ.
9. Δε γίνεται δεκτή σε όλες τις μετακινήσεις η χρήση Μοναδικού Αριθμού Νησιώτη, με σκοπό τη λήψη από το δικαιούχο του Αντισταθμίσιματος του Νησιωτικού Κόστους (Α.ΝΗ.ΚΟ.). Εφόσον όμως έχει γίνει χρήση αυτού, καταβάλλεται το υπόλοιπο αντίτιμο του εισιτηρίου με την προσκόμιση αποδεικτικού της έγκρισης αντιστάθμισης

[Επιπλέον Περιορισμοί για μετακινήσεις σε έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ε.Ε. και από διεθνείς οργανισμούς](#)

10. Για το μόνιμο προσωπικό του Πανεπιστημίου μας (μέλη ΔΕΠ, διοικητικό προσωπικό κλπ.) η διαδρομή ενός ταξιδιού θα πρέπει να έχει την εξής σειρά:
  - ✓ Τόπος αναχώρησης: Η έδρα του μόνιμου προσωπικού

- ✓ Τόπος άφιξης: Το μέρος όπου θα παρασχεθεί το έργο
- ✓ Τόπος επιστροφής: Η έδρα του μόνιμου προσωπικού

11. Σε ειδικές περιπτώσεις που δεν ζητείται αποζημίωση του κόστους εισιτηρίων για κάποιο σκέλος της διαδρομής, ο μετακινούμενος θα πρέπει να προσκομίσει τη φωτοτυπία των εισιτηρίων/καρτών επιβίβασης και σε περίπτωση απώλειας Υπεύθυνη Δήλωση του μετακινούμενου ότι το σκέλος αυτό καλύφθηκε με δικά του έξοδα.

# Παράρτημα VI

του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του  
Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου

**ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

## Βασικές Αρχές Ανάθεσης Δημοσίων

Σύμφωνα με το άρθρο 249 παρ. 1 του ν. 4957/2022 «Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, υπηρεσιών και την εκπόνηση μελετών και τεχνικών έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 αυτοτελώς ανά έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού. Ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εφαρμόζεται το άρθρο 6 του ν. 4412/2016».

### Απευθείας αναθέσεις

Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν, η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, δηλαδή το σύνολο ομοειδών υπηρεσιών ή το σύνολο ομοειδών προμηθειών, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ (άρθρο 118 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Για ποσά πάνω από 30.000,00€ προ ΦΠΑ απαιτείται ηλεκτρονικός διαγωνισμός μέσω ΕΣΗΔΗΣ.

Οι απευθείας αναθέσεις αφορούν σε:

- ✓ προμήθειες ειδών (πχ αναλώσιμα, γραφική ύλη, εξοπλισμός, όργανα, λογισμικά κλπ)
- ✓ παροχή υπηρεσιών (πχ δημοσιότητα, λειτουργικά έξοδα, παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κλπ).

Επιπλέον δύναται να περιλαμβάνονται και υπηρεσίες σχετικές με τη μετακίνηση και διαμονή φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου / προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου / προγράμματος, καθώς και στις ομαδικές μετακινήσεις, (άρθρο 65 παρ. 4 του άρθρου 248 παρ. 4 ν. 4957/2022).

### Κριτήρια ομαδοποίησης ομοειδών δαπανών

Προκειμένου να αποφευχθεί η κατάτμηση μιας σύμβασης, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι αρχές δημοσίων συμβάσεων και να διερευνηθεί αν τα ποσά των κατηγοριών ΓΛΚ με πιθανά ομοειδή είδη/υπηρεσίες, όπως αποτυπώνονται στον Πίνακα ομοειδών ειδών, είναι από 30.000,01€ και άνω, προ ΦΠΑ. Στην περίπτωση που τα ποσά είναι από 30.000,01€ και άνω χωρίς ΦΠΑ, θα πρέπει να διερευνηθεί—αν θα ακολουθηθεί—η διαδικασία διαγωνισμού ή η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Προκειμένου να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης :

- Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, για τα οποία απαιτείται να παρακολουθείται ο συνολικός προϋπολογισμός, εφόσον η κατηγορία δαπάνης υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00€ προ ΦΠΑ, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται σχετική τεκμηρίωση, όπου θα αποδεικνύεται ότι οι ομοειδείς δαπάνες δεν ξεπερνούν το ποσό των 30.000,00€ προ ΦΠΑ.
- Για τα λοιπά έργα, για τα οποία απαιτείται να παρακολουθείται ο ετήσιος προϋπολογισμός (ΓΛΚ), εφόσον οι ομοειδείς κατηγορίες δαπανών υπερβαίνουν το ποσό των 30.000,00€ προ ΦΠΑ, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται σχετική τεκμηρίωση, όπου θα αποδεικνύεται ότι οι ομοειδείς δαπάνες δεν ξεπερνούν το ποσό των 30.000,00€ προ ΦΠΑ.

Για το λόγο αυτό οι Ε/Υ των έργων, πριν προχωρήσουν σε διαδικασία ανάθεσης ή διαγωνισμό, θα πρέπει να συνεργάζονται με το χειριστή του έργου, από τη ΜΟΔΥ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

### Προϋποθέσεις υποβολής αιτήματος απευθείας ανάθεσης

Για να μπορεί, ο/η Επιστημονικός Υπεύθυνος/η, να υποβάλλει αίτημα για ανάθεση, θα πρέπει, να έχουν προηγηθεί:

- α. Οι αρχικές εγκρίσεις του Έργου (Έκδοση Απόφασης Αποδοχής Διαχείρισης του έργου και έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού του έργου από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.)
- β. Η έγκριση του Πρώτου Ετήσιου Προϋπολογισμού από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης
- γ. Η ύπαρξη των απαιτούμενων διαθέσιμων πιστώσεων στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για την κάλυψη της δαπάνης,
- δ. η έγκριση της δαπάνης από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, στα έργα που απαιτείται (π.χ. Συντονιστική Επιτροπή, Κοσμητεία),
- ε. η προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσίας να εξυπηρετεί τις ανάγκες του έργου και να συνδέεται με το φυσικό αντικείμενο αυτού.

Σημειώνεται ότι για την έκδοση απόφασης ανάθεσης και λοιπών πράξεων, αξίας ίσης ή ανώτερη των 10.000,00€ προ ΦΠΑ , προαπαιτούνται αναρτήσεις, με ευθύνη της ΜΟΔΥ του Ε.Λ.Κ.Ε. στο δικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016 (άρθρο 249 παρ.2 και άρθρο 250 παρ 5 του ν. 4957/2020).

Συγκεκριμένα:

- α) Πρωτογενές αίτημα: συνιστά το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου/προγράμματος, το οποίο συνοδεύεται από τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου/ προγράμματος.
- β) Εγκεκριμένο αίτημα εκτέλεσης δαπάνης: συνιστά ο εγκεκριμένος ετήσιος αναλυτικός προϋπολογισμός του έργου/προγράμματος.

### Κατηγορίες Απευθείας Αναθέσεων

#### 1. Προμήθειες /Υπηρεσίες Ήσσονος Αξίας, από 0,01€ προ ΦΠΑ έως 2.500,00€ ανά κατηγορία ομοειδών δαπανών χωρίς απόφαση ανάθεσης

Για τις ομοειδείς προμήθειες/υπηρεσίες εκτιμώμενης αξίας μικρότερης ή ίσης των 2.500,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, ανά κατηγορία δαπάνης, είναι δυνατό να μην ακολουθείται διαδικασία ανάθεσης σύμβασης (σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην επόμενη κατηγορία 2) και οι πληρωμές να εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού, χωρίς να απαιτείται έκδοση απόφασης ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 117α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- ✓ Για την παραπάνω διαδικασία, προϋπόθεση αποτελεί η συνολική δαπάνη των ομοειδών προμηθειών/υπηρεσιών να μην υπερβαίνει τα 2.500,00€ προ ΦΠΑ στον ετήσιο προϋπολογισμό, την στιγμή έκδοσης του φορολογικού παραστατικού κατά την ημερομηνία πραγματοποίησης της δαπάνης, για έργα χωρίς ειδική απαίτηση από το χρηματοδοτικό τους πλαίσιο και σε επίπεδο συνολικού προϋπολογισμού για έργα όπου υπάρχει ειδική απαίτηση

από το χρηματοδοτικό τους πλαίσιο,

- ✓ Δεν απαιτείται έρευνα αγοράς, εφόσον δεν υπάρχει άλλη απαίτηση από το χρηματοδοτικό πλαίσιο.
- ✓ Απαιτείται αμελλητί αποστολή αιτήματος πληρωμής ήσσονος δαπανών στην ΜΟΔΥ για την ορθή παρακολούθηση των ορίων.

**Υπεύθυνος παρακολούθησης μη υπέρβασης του προϋπολογισμού, είναι ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η.**

## **2. Απευθείας αναθέσεις Προμήθειες /Υπηρεσίες από 2.500,01€ έως και 30.000€ ανά κατηγορία ομοειδών δαπανών**

Για τη διενέργεια δαπανών που αφορούν στη σύναψη δημόσιας σύμβασης που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης απαιτείται η προσκόμιση απόδειξης έρευνας αγοράς, εφόσον το ποσό υπερβαίνει τις δέκα χιλιάδες (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Ως απόδειξη έρευνας αγοράς νοείται η προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Διαχείρισης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται δεύτερη προσφορά και δεν αιτιολογείται σύμφωνα με τις περιπτώσεις του άρθρου 32 του 4412/2016, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία να παραμείνει αναρτημένη για τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες, αρχής γενομένης από την επομένη της ανάρτησης.

Για δαπάνες έως δέκα χιλιάδες (10.000,00) ευρώ ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να προσκομίζει και μία (1) μόνο οικονομική προσφορά. Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται υπόψη η προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος καθώς και ο χρόνος εκτύπωσης της.

Επιπρόσθετα απαιτείται η προσκόμιση των α) δικαιολογητικών σε περίπτωση του ημεδαπού οικονομικού φορέα από τα οποία αποδεικνύεται ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 73 του ν 4412/2016 β) τυχόν πρόσθετων απαιτούμενων πιστοποιητικών γ) η Απόφαση Συντονιστικής Επιτροπής, Κοσμητείας ή άλλου οργάνου όπου απαιτείται, δ) η πρόσκληση υποβολής προσφοράς και τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποδεικνύουν την παραλαβή της προσφοράς/δικαιολογητικών, ή την εκτύπωση σε μορφή pdf με υποσέλιδο την ημερομηνία εκτύπωσης, του ηλεκτρονικού καταστήματος, ή την πρωτότυπη προσφορά η οποία θα πρέπει να αποσταλεί ταχυδρομικώς στη ΜΟΔΥ του Ε.Λ.Κ.Ε..

Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον οικονομικό φορέα η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποκλειστικά αποδεικτικό χαρακτήρα.

Σε περίπτωση που ανατίθεται σε οικονομικό φορέα σύμβαση με αξία μεγαλύτερη των 10.000,00€ πλέον ΦΠΑ ή το αντικείμενο της σύμβασης γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού απαιτείται σύναψη συμφωνητικού.

**Για την ύπαρξη και παρακολούθηση του προϋπολογισμού υπεύθυνος είναι ο/η ΕΥ.**

Στην περίπτωση που η απευθείας ανάθεση βαρύνει είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις) απαιτείται επιπλέον η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., κατά παρέκκλιση της παρ.1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει (άρθρο 240 παρ. 4 ν. 4957/2022).

### **3. Ειδικές Κατηγορίες - Εξαιρέσεις**

Για την εκτέλεση δαπανών που διενεργούνται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων και αφορούν στο κόστος εγγραφής και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, καθώς και στη δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων του ν. 4412/2016. Η εξόφληση των δαπανών πραγματοποιείται μέσω εξόφλησης του νόμιμου φορολογικού παραστατικού, κατόπιν υποβολής αιτήματος πληρωμής του Επιστημονικού Υπευθύνου. Τα παραστατικά δύναται να εκδίδονται είτε στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο ή του συγγραφέα της δημοσίευσης. Το παρόν εφαρμόζεται και για την εκτέλεση δαπανών που αφορούν σε συνδρομές σε βάσεις δεδομένων, σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις και στην κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν.4412/2016 (άρθρα 3 ως 221) δεν εφαρμόζεται στις παρακάτω περιπτώσεις των δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών οι οποίες:

«α) έχουν ως αντικείμενο την αγορά ή μίσθωση, με οποιουδήποτε χρηματοδοτικούς όρους, γης ή υφισταμένων κτισμάτων ή άλλων ακινήτων ή αφορούν δικαιώματα επ' αυτών,

β)...

γ)....,

δ) αφορούν οποιαδήποτε από τις κατωτέρω νομικές υπηρεσίες:

αα) νομική εκπροσώπηση πελάτη από δικηγόρο κατά την έννοια του άρθ. 2 του π.δ. 258/1987 (Α` 125) σε:

✓ διαιτησία ή συμβιβασμό που διεξάγεται σε κράτος - μέλος, τρίτη χώρα ή ενώπιον διεθνούς οργάνου διαιτησίας ή συμβιβασμού ή

✓ δικαστικές διαδικασίες ενώπιον δικαστηρίων, δικαιοδοτικών οργάνων ή δημοσίων αρχών κράτους - μέλους, τρίτης χώρας ή διεθνών δικαστηρίων, δικαιοδοτικών ή θεσμικών οργάνων,

.....

ζ) αφορούν συμβάσεις εργασίας.

Επίσης στις δημοσιεύσεις στον τοπικό και περιφερειακό τύπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3548/2007, όπως ισχύουν, δεν εφαρμόζεται ο ν. 4412/2016. Στις περιπτώσεις αυτές, δεν απαιτείται απόφαση ανάθεσης.

Για τις διαδικασίες ανάθεσης σύμβασης υπηρεσιών, οι οποίες εμπίπτουν στο παράρτημα XIV του ν. 4412/2016 (βλ. παράρτημα II), το ποσό του προηγούμενου εδαφίου είναι εξήντα χιλιάδες (60.000,00€) ευρώ.

#### **Παρακολούθηση - Παραλαβή Προμηθειών /Υπηρεσιών Απευθείας Αναθέσεων**

Η παρακολούθηση της δημόσιας σύμβασης και η παραλαβή των ειδών ή υπηρεσιών γίνεται με βεβαίωση του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης (παρ. 4, άρθρο 250, ν. 4957/2022) όπως όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η βεβαίωση παραλαβής απαιτείται να εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. μόνο στην περίπτωση, που υπάρχει παραλαβή με αποκλίσεις ή απόρριψη της παραληφθείσας προμήθειας / υπηρεσίας σύμφωνα με τα άρθρα 208 παρ. 4 και 219 παρ.3, 4 του ν. 4412/2016 αντίστοιχα.



## **Παράρτημα VII**

**του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του  
Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου**

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ  
ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ, ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ,  
ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

# ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ, ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ, ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

## Άρθρο 1 – Αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας και μεταφορά τεχνολογίας - Εισαγωγή

Αποστολή του Πανεπιστημίου Αιγαίου, μεταξύ άλλων, είναι η διεξαγωγή καινοτόμου έρευνας και η προώθηση της διάχυσης της γνώσης προς την κοινωνία, καθώς και της καινοτομίας, και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής και ηθικής δεοντολογίας, της βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης, της κοινωνικής συνοχής και μη διάκρισης, του Καθολικού Σχεδιασμού και του ψηφιακού μετασχηματισμού και να συμβάλλουν στις εθνικές αναπτυξιακές προτεραιότητες σύμφωνα με την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης.

Στην κατεύθυνση αυτή το Πανεπιστήμιο στηρίζει και προωθεί την αξιοποίηση σημαντικών επιστημονικών ανακαλύψεων και τεχνολογικών καινοτομιών υποστηρίζοντας τις προσπάθειες των ερευνητών του να συμμετάσχουν στη δημιουργία και διάχυση στην οικονομία και στην κοινωνία της γνώσης και της διανοητικής ιδιοκτησίας που αναπτύσσεται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, μέσω και της ενθάρρυνσης συνεργασιών και της σύναψης σχέσεων, τόσο με υφιστάμενες επιχειρήσεις όσο και με τη συνδρομή του στην ίδρυση επιχειρήσεων τεχνολογικών (spin-off).

Ως «Μεταφορά τεχνολογίας (και τεχνογνωσίας)» θεωρείται η παραχώρηση γνώσεων που προστατεύονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή άλλους τίτλους της διανοητικής ιδιοκτησίας αλλά και μη προστατευμένες τεχνικές γνώσεις, εμπειρίες, ικανότητες, δηλαδή κάθε αντικείμενο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως τεχνική, βιομηχανική ή εμπορική πληροφορία, μέθοδος ή εφαρμογή. Η σύναψη των σχέσεων αυτών μπορεί να υλοποιείται με διάφορους τρόπους, ενδεικτικά αναφέρονται:

- μέσω συνεργασιών με φορείς και επιχειρήσεις (συνεργατική/βιομηχανική) έρευνα
- με τη χορήγηση αδειών χρήσης δικαιωμάτων (licensing)
- με την εκχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής και κυρίως βιομηχανικής ιδιοκτησίας (διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικών σχεδίων και πιστοποιητικών υποδείγματος χρησιμότητας),
- την ίδρυση και λειτουργία επιχειρήσεων τεχνολογικών (spin-off), που είναι αντικείμενο της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

## Άρθρο 2 - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

### 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

- **Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας:** Τα δικαιώματα των δημιουργών, πάνω στα αποτελέσματα της ανθρώπινης σκέψης, που συνιστούν άυλα περιουσιακά στοιχεία και μπορούν να μετατραπούν σε πολύτιμο οικονομικό κεφάλαιο. Χωρίζονται σε δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας και σε δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.
- **Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας:** Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας του δημιουργού που αφορούν στα έργα λόγου, τέχνης, πολιτιστικά έργα, τα συγγενικά δικαιώματα, καθώς και το λογισμικό.
- **Δικαιώματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας:** Τα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας που αφορούν στις εφευρέσεις, που είναι τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας (πατέντες), τα πιστοποιητικά υποδείγματος χρησιμότητας, τα εμπορικά σήματα, τις ονομασίες

προέλευσης, τους γεωγραφικούς προσδιορισμούς, τις φυτικές ποικιλίες και τα βιομηχανικά σχέδια, τα οποία ανήκουν μεν στη βιομηχανική ιδιοκτησία αλλά δεν εντάσσονται στις εφευρέσεις.

- **Ευρεσιτεχνία – Εφεύρεση:** Αφορά σε επινοήματα νέα, που εμπεριέχουν εφευρετική δραστηριότητα και είναι επιδεικτικά βιομηχανικής εφαρμογής. Η ευρεσιτεχνία μπορεί να αναφέρεται σε προϊόν, αντικείμενο, μέθοδο, διαδικασία ή βιομηχανική διεργασία. Μία εφεύρεση κρίνεται νέα αν δεν ανήκει στη στάθμη της υφιστάμενης τεχνικής και, κατά την κρίση ειδικού, δεν προκύπτει με προφανή τρόπο. Επιδεικτική βιομηχανικής εφαρμογής είναι εφόσον μπορεί να παραχθεί και να χρησιμοποιηθεί σε οποιοδήποτε τομέα παραγωγικής δραστηριότητας.
- **Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας:** Τίτλος προστασίας, με ισχύ έως είκοσι (20) έτη, επί δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας για επινοήματα νέα, με εφευρετική δραστηριότητα και επιδεικτικά βιομηχανικής εφαρμογής.
- **Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας:** Τίτλος προστασίας, με ισχύ έως επτά (7) έτη, που χορηγείται στο δικαιούχο για τρισδιάστατο αντικείμενο με καθορισμένο σχήμα και μορφή, το οποίο δίνει λύση σε τεχνικό πρόβλημα και διαθέτει τα χαρακτηριστικά του νέου και βιομηχανικά εφαρμόσιμου.
- **Βιομηχανικό Σχέδιο:** Βιομηχανικό σχέδιο είναι η εξωτερικά ορατή εικόνα του συνόλου ή μέρους ενός βιομηχανικού ή βιοτεχνικού προϊόντος, η οποία προκύπτει από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που έχει (π.χ. η γραμμή, το σχήμα, το χρώμα κλπ.). Για το βιομηχανικό σχέδιο μπορεί να χορηγηθεί τίτλος προστασίας.
- **Τεχνογνωσία:** Η ειδική επιστημονική γνώση και τεχνογνωσία (know-how) μελών του ακαδημαϊκού ή/και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου την οποία έχουν αναπτύξει μέσω της ακαδημαϊκής ή/και ερευνητικής τους δραστηριότητας σε όλο το φάσμα των επιστημονικών πεδίων που καλύπτονται στο Πανεπιστήμιο και ιδίως η επιστημονική γνώση που μπορεί να τύχει πρακτικής εφαρμογής στην παραγωγή και στην οικονομία.
- **Εκχώρηση δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας:** Η μεταβίβαση του συνόλου του δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας (και προσθέτω) πλην του ηθικού δικαιώματος το οποίο είναι αμεταβίβαστο.
- **Παραχώρηση χρήσης δικαιωμάτων (Licensing):** Η συμφωνία παραχώρησης χρήσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, χωρίς μεταβίβαση της κυριότητάς τους.
- **Μεταφορά Τεχνολογίας:** Το σύνολο των διαδικασιών που εφαρμόζει ένας οργανισμός που πραγματοποιεί ακαδημαϊκή ή/και ερευνητική δραστηριότητα (πανεπιστήμιο, ερευνητικό κέντρο κλπ.) για να εκχωρήσει ή να παραχωρήσει ερευνητικά αποτελέσματα σε τρίτο οργανισμό (π.χ. επιχείρηση) ο οποίος αναλαμβάνει να αναπτύξει περαιτέρω τα αποτελέσματα αυτά με στόχο τη δημιουργία καινοτόμων προϊόντων ή/και υπηρεσιών.
- **Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό:** Τα μέλη ΔΕΠ συμπεριλαμβανομένων των ομότιμων και αφυπηρετησάντων μελών ΔΕΠ, τα μέλη ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού (ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ), επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί υπότροφοι, μεταδιδασκατορικοί ερευνητές, το πρόσθετο ερευνητικό και επιστημονικό προσωπικό που επιλέγεται δυνάμει σύμβασης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου ή

υποτροφίας, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές, καθώς και όποια άλλη κατηγορία ορίζεται ως διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα νομοθεσία και εφόσον τα άτομα αυτά συμμετέχουν στη δημιουργία διανοητικής ιδιοκτησίας (πνευματικής ή και βιομηχανικής) στο Πανεπιστήμιο.

- **Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας:** Το συμβουλευτικό όργανο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) που έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη μεταφορά τεχνολογίας, την καινοτομία και τη διασύνδεση του ΑΕΙ και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία καθώς και τη διαμόρφωση προτάσεων για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής και συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΑΕΙ.
- **Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας (ΜΤΕΚ):** Είναι η δομή του Πανεπιστημίου Αιγαίου με αντικείμενο την ενίσχυση της ερευνητικής ικανότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τη διασύνδεσή του με τη βιομηχανία, τη μεταφορά της γνώσης που παράγεται προς την κοινωνία και την καλλιέργεια της ιδέας της επιχειρηματικότητας εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

## 2. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Τα πνευματικά δικαιώματα είναι άυλα περιουσιακά δικαιώματα το οποία αποκτώνται αυτοδίκαια για κάθε είδος πρωτότυπου έργου που μπορεί να εκφράζεται με οποιαδήποτε υλική μορφή.

Έργο σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 2121/1993 θεωρείται «κάθε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης που εκφράζεται με ορισμένη μορφή, ιδίως τα έργα του λόγου, γραπτά ή προφορικά, οι μουσικές συνθέσεις με κείμενα ή χωρίς, τα θεατρικά έργα με μουσική ή χωρίς, οι χορογραφίες και οι παντομίμες, τα οπτικοακουστικά έργα, τα έργα των εικαστικών τεχνών, στα οποία περιλαμβάνονται τα σχέδια, τα έργα ζωγραφικής και γλυπτικής, τα χαρακτηριστικά έργα και οι λιθογραφίες, τα αρχιτεκτονικά έργα, τα φωτογραφικά έργα, τα έργα των εφαρμοσμένων τεχνών, οι εικονογραφήσεις, οι χάρτες, τα τρισδιάστατα έργα που αναφέρονται στη γεωγραφία, την τυπογραφία, την αρχιτεκτονική ή την επιστήμη». Ως έργα επίσης θεωρούνται «οι μεταφράσεις, οι διασκευές, οι προσαρμογές και οι άλλες μετατροπές έργων ή εκφράσεων της λαϊκής παράδοσης καθώς και οι συλλογές έργων ή εκφράσεων της λαϊκής παράδοσης ή απλών γεγονότων και στοιχείων, όπως οι εγκυκλοπαίδειες, οι ανθολογίες και οι βάσεις δεδομένων, εφόσον η επιλογή ή η διευθέτηση του περιεχομένου τους είναι πρωτότυπη».

Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρ. 2 παρ. 3 του ν. 2121/1993 «Ως έργα λόγου προστατευμένα κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας θεωρούνται τα προγράμματα των ηλεκτρονικών υπολογιστών καθώς και το προπαρασκευαστικό υλικό του σχεδιασμού τους. Η προστασία παρέχεται σε κάθε μορφή έκφρασης ενός προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή. Οι ιδέες και οι αρχές στις οποίες βασίζεται οποιοδήποτε στοιχείο προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή, περιλαμβανομένων και εκείνων στις οποίες βασίζονται τα στοιχεία διασύνδεσής του, δεν προστατεύονται κατά τον παρόντα νόμο. Ένα πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή θεωρείται πρωτότυπο, εφόσον είναι προσωπικό πνευματικό δημιούργημα του δημιουργού του».

Τα δικαιώματα του δημιουργού επί της πνευματικής ιδιοκτησίας αποκτώνται πρωτογενώς και εμπεριέχουν το ηθικό δικαίωμα, το οποίο είναι αμεταβίβαστο και το περιουσιακό δικαίωμα, του οποίου η ιδιοκτησία εξαρτάται από το εάν υπάρχει σχέση του δημιουργού με τρίτο φορέα (π.χ. εργασιακή σχέση, εκτέλεση σύμβασης, ειδική συμφωνία).

Με εξαίρεση όσων ορίζονται κατωτέρω αναφορικά με τις διδακτορικές διατριβές, το διδακτικό υλικό α' και β' κύκλου σπουδών και τις εκδόσεις μελών Δ.Ε.Π., το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων της πνευματικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκαν από μέλη του διδακτικού, τεχνικού - εργαστηριακού και ερευνητικού προσωπικού σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος (άρθρο 8 του ν. 2121/1993) ή κατά την εκτέλεση έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου, ή/και από τρίτους που απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου και έχουν αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει, μεταβιβάζονται αυτοδικαίως στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου εκτός εάν υπάρχει αντίθετη γραπτή συμφωνία. Δικαιούχος του ηθικού δικαιώματος επί του έργου της πνευματικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκε από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, παραμένει ο δημιουργός του έργου.

Η γνωστοποίηση/σήμανση δικαιωμάτων πνευματικής διανοητικής ιδιοκτησίας έχει ως εξής:

το σύμβολο © μαζί με το έτος δημιουργίας του έργου και το όνομα του δημιουργού

στα ελληνικά: ©20XX – Πανεπιστήμιο Αιγαίου, με επιφύλαξη παντός δικαιώματος

στα αγγλικά: ©20XX – University of the Aegean - Panepistimio Aigaiou (UAegean), all rights reserved

### **3. ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

Αναφορικά με τα πνευματικά δικαιώματα επί διατριβών του Πανεπιστημίου Αιγαίου ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Ο δικαιούχος δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί διατριβής που βασίζεται σε έρευνα που χρηματοδοτείται εν όλο ή εν μέρει, με τη μορφή μισθού, αμοιβής ή επιδότησης, από τα κονδύλια που διαχειρίζεται το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, θα καθορίζεται σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης ή άλλου συμφωνητικού που έχει υπογραφεί ανάμεσα στον φοιτητή και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Εάν δεν υπάρχει σχετική συμφωνία, τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας περιέρχονται στην κυριότητα του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

β) Ως δικαιούχος δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί διατριβής που δεν υπάγεται στην παραπάνω παράγραφο, ορίζεται ο εκάστοτε συγγραφέας/ φοιτητής. Ωστόσο, ο τελευταίος συμφωνεί να χορηγήσει ατελώς άδεια στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ώστε το τελευταίο να αναπαράγει και να διανέμει αντίγραφα της διατριβής του/της στο κοινό για μη εμπορική χρήση.

γ) Σε περίπτωση που η διατριβή μπορεί να οδηγήσει σε χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας, συμπληρωματική εφαρμογή βρίσκουν και οι διατάξεις περί εφευρέσεων και συμμετοχής σε τεχνολογικούς του σχετικού Κανονισμού.

### **4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ**

Τα πνευματικά δικαιώματα επί διδακτικού υλικού που έχει αναπτυχθεί από το διδακτικό προσωπικό όλων των κατηγοριών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κατά τη διάρκεια της θητείας του σε

αυτό, αποτελούν ιδιοκτησία του εκάστοτε συγγραφέα εκτός αν ορίζεται διαφορετικά είτε στη σύμβαση του μέλους του διδακτικού προσωπικού με το Πανεπιστήμιο είτε στο καθεστώς απασχόλησης του. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα αξιοποίησης του διδακτικού υλικού στο πλαίσιο των σκοπών και της αποστολής του.

#### **5. ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ**

Τα πνευματικά δικαιώματα επί εκδόσεων στις οποίες προβαίνει μέλος του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου και δεν υπάγονται στο διδακτικό υλικό αποτελούν ιδιοκτησία του εκάστοτε συγγραφέα. Αποτελεί ευθύνη του κάθε μέλους του Πανεπιστημίου Αιγαίου να εξασφαλίζει ότι οι όροι συμβάσεων, συμβολαίων ή συμφωνητικών που συνάπτουν με τρίτα μέρη δεν έρχονται σε αντίθεση με τις δεσμεύσεις τους προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

#### **6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΠΤΥΣΣΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Προκειμένου να μεταφερθούν σε άλλα εργαστήρια ή/και ερευνητές στοιχεία που αναπτύσσονται κατά τη διάρκεια έρευνας (όπως αντιδραστήρια, πρότυπα υλικά, νέες χημικές ενώσεις, ζωικά μοντέλα κλπ.) πρέπει να συνάπτεται σχετική συμφωνία (συμφωνητικό μεταφοράς υλικών), μεταξύ του διευθυντή του εργαστηρίου/ερευνητή που τα διαθέτει και του εργαστηρίου/ερευνητή που τα λαμβάνει, αναφορικά με τον τρόπο που θα τα διαχειριστεί αυτός που τα λαμβάνει.

#### **7. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΚΑΤΟΧΥΡΩΝΟΝΤΑΙ ΩΣ ΕΦΕΥΡΕΣΕΙΣ**

Ερευνητικά αποτελέσματα όπως το λογισμικό, οι εφαρμογές, οι αλγόριθμοι κλπ. δεν κατοχυρώνονται με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας αν δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της εφεύρεσης (άρθρο 5 ν.1733/1987). Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Η κατοχύρωση των ερευνητικών αποτελεσμάτων δεν αποτελεί προϋπόθεση για την οικονομική τους αξιοποίηση. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και οι ερευνητές του μπορούν να αξιοποιούν τα αποτελέσματα αυτά ή τη γνώση που παράγεται στο ίδρυμα, μέσω συμβάσεων μεταφοράς τεχνογνωσίας με υφιστάμενες επιχειρήσεις και οργανισμούς ή και να δημιουργούν και να συμμετέχουν σε επιχειρήσεις τεχνοβλαστούς του Πανεπιστημίου.

#### **8. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Η Βιομηχανική Ιδιοκτησία περιλαμβάνει τις εφευρέσεις, που είναι τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας (πατέντες), τα πιστοποιητικά υποδείγματος χρησιμότητας, τα εμπορικά σήματα, τις ονομασίες προέλευσης, τους γεωγραφικούς προσδιορισμούς, τις φυτικές ποικιλίες και τα βιομηχανικά σχέδια, τα οποία ανήκουν μεν στην βιομηχανική ιδιοκτησία αλλά δεν εντάσσονται στις εφευρέσεις.

Η πολιτική που ακολουθεί το Πανεπιστήμιο Αιγαίου είναι αυτή που ακολουθείται σχεδόν από το σύνολο των χωρών της ΕΕ. Σύμφωνα με την πολιτική αυτή, ανεξάρτητα αν μία ευρεσιτεχνία θεωρείται υπηρεσιακή ή εξαρτημένη εφεύρεση, την κατοχύρωση της ευρεσιτεχνίας αιτείται το Πανεπιστήμιο και είναι αυτό που αναλαμβάνει το σύνολο των εξόδων της κατοχύρωσης της ευρεσιτεχνίας. Στη συνέχεια, εφόσον υπάρξει αξιοποίηση της ευρεσιτεχνίας αποδίδεται στον εφευρέτη/ερευνητή αμοιβή ή ποσοστό επί των δικαιωμάτων του (ανάλογα εάν είναι υπηρεσιακή ή

εξαρτημένη εφεύρεση), σύμφωνα με σχετική σύμβαση που θα έχει συναφθεί εξ' αρχής (πριν καταθέσει την αίτηση το Πανεπιστήμιο) μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του εφευρέτη/ερευνητή. Για την απόδοση στον εφευρέτη/ερευνητή της αμοιβής του ή του ποσοστού του θα πρέπει πρώτα να αφαιρεθούν όλα τα έξοδα που θα έχει πραγματοποιήσει το Πανεπιστήμιο για την κατοχύρωση και τη διαχείριση της ευρεσιτεχνίας, από την ανακοίνωσή της στη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας (ΜΤΕΚ) μέχρι και τη στιγμή της αξιοποίησης. Με την πρακτική αυτή οι εν δυνάμει επενδυτές της ευρεσιτεχνίας (Επιχειρήσεις, Επιχειρηματικοί Άγγελοι, Venture Capitals, Funds, Τράπεζες κλπ.) διαπραγματεύονται την αξιοποίηση της ευρεσιτεχνίας με έναν φορέα, στην προκειμένη περίπτωση το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, που με τον τρόπο αυτό εκπροσωπεί και εκφράζει όλους (Πανεπιστήμιο Αιγαίου και εφευρέτες/ερευνητές) ενιαία.

## **9. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΩΝ ΕΦΕΥΡΕΣΕΩΝ**

Για τον προσδιορισμό του δικαιούχου κατοχύρωσης εφεύρεσης που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο πανεπιστημιακής δραστηριότητας από μέλη του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ερευνητές και συνεργάτες που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, διδακτορικοί, μεταπτυχιακοί και προπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο εκπόνησης διατριβών/πτυχιακών εργασιών) ισχύουν τα παρακάτω:

**α) ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΕΦΕΥΡΕΣΗ:** Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου θεωρείται υπηρεσιακή εφεύρεση, όταν πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 6 παρ. 5 του ν. 1733/1987. Ειδικότερα υπηρεσιακή εφεύρεση νοείται εκείνη που πραγματοποιεί ο εργαζόμενος/απασχολούμενος στα πλαίσια σύμβασης εργασίας ή έργου, από την οποία απορρέει, πρωτογενώς ή δευτερογενώς, υποχρέωση του εργαζόμενου/απασχολούμενου για ανάπτυξη εφευρετικής δράσης, αποκλειστικά ή παράλληλα με άλλη εργασία ή έργο. Ως εκ τούτου, για να υπάρξει υπηρεσιακή εφεύρεση πρέπει να καταρτιστεί με τον εργαζόμενο/απασχολούμενο σύμβαση με αντικείμενο και την εφευρετική δράση, αποκλειστικά ή παράλληλα με άλλη εργασία ή έργο. Η εφεύρεση που προκύπτει από αυτή τη συμβατική σχέση ανήκει στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, το οποίο έχει το δικαίωμα κατάθεσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, ενώ ο εργαζόμενος εφευρέτης/ερευνητής διατηρεί το δικαίωμα να κατονομάζεται εφευρέτης και επίσης λαμβάνει εύλογη αμοιβή σε περίπτωση μόνο κατά την οποία υπάρξει αξιοποίησή της, αφού πρώτα αφαιρεθούν τα έξοδα του Πανεπιστημίου.

### **β) ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΦΕΥΡΕΣΗ:**

i) Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις της υπηρεσιακής εφεύρεσης, η εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή απασχολούμενο με σύμβαση έργου, στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, θεωρείται εξαρτημένη κατά το άρθρο 6 παρ. 6 του ν. 1733/1987. Ειδικότερα ως εξαρτημένη εφεύρεση νοείται εκείνη, που πραγματοποιείται από εργαζόμενο/απασχολούμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης του εργοδότη κατά τη διάρκεια της εργασιακής του σχέσης ή της σχέσης απασχόλησης, η οποία δεν έχει ως αντικείμενο (αποκλειστικό ή παράλληλο) την παροχή εφευρετικής δράσης. Η

εξαρτημένη εφεύρεση ανήκει κατά 40% στον εργοδότη (Πανεπιστήμιο Αιγαίου) και κατά 60% στο δημιουργό (εφευρέτης/ερευνητής του Πανεπιστημίου Αιγαίου).

ii) Εφεύρεση που πραγματοποιείται από εφευρέτη/ερευνητή του Πανεπιστημίου Αιγαίου που δεν υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, συντρέχουν όμως οι ως άνω προϋποθέσεις (πραγματοποιείται από εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης του εργοδότη κατά τη διάρκεια της εργασιακής του σχέσης ή της σχέσης απασχόλησης, η οποία δεν έχει ως αντικείμενο (αποκλειστικό ή παράλληλο) την παροχή εφευρετικής δράσης θεωρείται εξαρτημένη εφεύρεση κατά τον ν. 1733/1987 και ανήκει κατά 40% στον εργοδότη (Πανεπιστήμιο Αιγαίου) και κατά 60% στο δημιουργό (εφευρέτης/ερευνητής του Πανεπιστημίου Αιγαίου).

Σε περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης αν περισσότεροι εφευρέτες συνέβαλαν στην πραγματοποίηση της εφεύρεσης καταρτίζεται συμφωνία αναγνώρισης και κατανομής δικαιωμάτων επί της εφεύρεσης μεταξύ των εφευρετών με την οποία προσδιορίζεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) η συμβολή του καθενός. Το ποσοστό συγκυριότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των εφευρετών επί της εξαρτημένης εφεύρεσης καθορίζεται με ξεχωριστή συμφωνία που συνάπτουν το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και οι εφευρέτες με την οποία ρυθμίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους ως συν-δικαιούχοι (συμφωνία συν-δικαιούχων για την παραχώρηση και εκμετάλλευση δικαιωμάτων).

Τα ποσοστά συγκυριότητας των συν-δικαιούχων (Πανεπιστήμιο Αιγαίου 40% - συν-εφευρέτες/ερευνητές 60%) αποτελούν και τα ποσοστά τους στα ωφελήματα στην περίπτωση εμπορικής αξιοποίησης της εφεύρεσης, υπό τις εξής προϋποθέσεις: α) να έχει προηγηθεί σύμβαση παραχώρησης και εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων των συν-εφευρετών/ερευνητών στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου και β) πριν την απόδοση του ποσοστού τους στα ωφελήματα στον/στους εφευρέτες/ερευνητές θα αφαιρεθούν όλα τα έξοδα τα οποία θα έχει πραγματοποιήσει το Πανεπιστήμιο από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εφεύρεσης έως και την απόκτηση των ωφελημάτων από το Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που μία Εφεύρεση αναπτύσσεται ή/και πραγματοποιείται στο πλαίσιο έργου ή προγράμματος έρευνας χρηματοδοτούμενου, εν όλω ή εν μέρει, από τρίτο ή σε περίπτωση συν-ανάπτυξης, συν-παραγωγής ή κατ' άλλον τρόπο συν-εξέλιξης εφεύρεσης στο πλαίσιο συνεργασίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου με άλλο φορέα (π.χ. συμμετοχή σε κοινό ερευνητικό πρόγραμμα με άλλο Πανεπιστήμιο), η αναγνώριση και κατανομή δικαιωμάτων επί της εφεύρεσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του χρηματοδότη ή συνεργαζόμενου φορέα καθώς και οι όροι προστασίας, κατοχύρωσης, και αξιοποίησης των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης ρυθμίζονται από την μεταξύ τους συμφωνία χρηματοδότησης και συνεργασίας. Το ποσοστό (%) συν-κυριότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου επί της εφεύρεσης, όπως αυτό προσδιορίζεται στη συμφωνία χρηματοδότησης ή συνεργασίας με τρίτο φορέα, ως προς τις σχέσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου με τα μέλη/εφευρέτες του, προσδιορίζεται σε συνάρτηση με το αν η εφεύρεση είναι για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου υπηρεσιακή ή εξαρτημένη με βάση τα όσα αναφέρονται ανωτέρω.



## 10. ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΕΦΕΥΡΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

α) Ο εφευρέτης/ερευνητής, σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι η έρευνά του οδηγεί σε αποτελέσματα τα οποία περιέχουν τα στοιχεία του νέου, της εφευρετικότητας και αυτά μπορούν να τύχουν βιομηχανικής εφαρμογής επικοινωνεί άμεσα με Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

β) Με την ολοκλήρωση ενός ερευνητικού έργου ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η καταθέτει το σχετικό Έντυπο Γνωστοποίησης (τελικός απολογισμός ερευνητικού έργου) στη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας. Οι τελικοί επιστημονικοί απολογισμοί κοινοποιούνται στη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, η οποία τους μελετά και σε περίπτωση που διαγνώσει ότι ένα ερευνητικό αποτέλεσμα μπορεί να παρουσιάζει ενδιαφέρον εμπορικής αξιοποίησης ή/και κατοχύρωσης επικοινωνεί με τον/ην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του έργου και τον ενημερώνει για τις δυνατότητες κατοχύρωσης και αξιοποίησης. Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρξει ενδιαφέρον από τον/η Επιστημονικά Υπεύθυνο/η ακολουθείται η διαδικασία κατοχύρωσης σύμφωνα με τα παρακάτω.

γ) Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, έχοντας δημιουργήσει τις κατάλληλες φόρμες, επικοινωνεί σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. κάθε 6 μήνες) με τους ερευνητές του Πανεπιστημίου (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) απευθύνοντάς τους πρόσκληση να καταγράψουν και να γνωστοποιήσουν ερευνητικά αποτελέσματα που μπορεί να προχωρήσουν σε αξιοποίηση ή/και κατοχύρωση.

## 11. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΦΕΥΡΕΣΕΩΝ

### **Βήμα 1<sup>ο</sup>**

Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας ενημερώνει τον εφευρέτη/ες για την παρούσα Πολιτική και τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει σε περίπτωση που επιθυμεί να προχωρήσει σε κατοχύρωση.

Επισημαίνεται ότι τα στελέχη της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας δεσμεύονται από σύμβαση εχεμύθειας και οι πληροφορίες που διαχειρίζονται από τον εφευρέτη/ερευνητή θεωρούνται εμπιστευτικές.

### **Βήμα 2<sup>ο</sup>**

Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας υποστηρίζει τον εφευρέτη/τες για την ορθή συμπλήρωση του Εντύπου γνωστοποίησης προστασίας εφεύρεσης. Είναι ευθύνη του εφευρέτη/ερευνητή η ορθή συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης, η υπογραφή της και η κατάθεσή της, με την ένδειξη «εμπιστευτικό», στη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

Επισημαίνεται ότι εκτός των στελεχών της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας οποιοσδήποτε άλλος υπάλληλος, μέλος του λοιπού προσωπικού ή συνεργάτης που σχετίζεται με το Πανεπιστήμιο, λαμβάνει γνώση με οποιοδήποτε τρόπο των εγγράφων της ευρεσιτεχνίας έχει υποχρέωση εχεμύθειας.

### **Βήμα 3<sup>ο</sup>**

Εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης του εντύπου της αίτησης προστασίας εφεύρεσης με εισήγηση της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας η

Επιτροπή Ερευνών ορίζει τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας για να αξιολογήσει το αίτημα και να εισηγηθεί σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών.

Η Επιτροπή αποτελείται από:

- α) ) Τον Κοσμήτορα της Σχολής ή στην οποία ανήκει ο εφευρέτης/ερευνητής από όπου προέκυψε το αίτημα προς κατοχύρωση, ως Πρόεδρο,
- β) Ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου με συνάφεια στο γνωστικό αντικείμενο της εφεύρεσης,
- γ) Τον Επικεφαλής ή στέλεχος της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας ή έναν συνεργάτη εμπειρογνώμονα σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, από το Μητρώο συνεργατών και εμπειρογνώμωνων της Μονάδας.

#### **Βήμα 4<sup>ο</sup>**

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την έγγραφη γνωστοποίηση ο εφευρέτης/ερευνητής μπορεί να καταθέσει στη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας αιτιολογημένη αίτηση εξαίρεσης κάποιου/ων μέλους/λών της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας και αντικατάστασή του/τους με άλλο μέλος/η, ΔΕΠ ή εξωτερικό εμπειρογνώμονα, σχετικό με το αντικείμενο της εφεύρεσης.

#### **Βήμα 5<sup>ο</sup>**

Στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση της, η Επιτροπή Ερευνών εξετάζει το αίτημα εξαίρεσης του μέλους ή των μελών της Επιτροπής που ζητείται από τον εφευρέτη/ερευνητή και με σχετική απόφασή της οριστικοποιείται η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας.

#### **Βήμα 6<sup>ο</sup>**

Εντός ενός (1) μηνός, από τον οριστικό ορισμό της η Επιτροπή Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών.

Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της η Επιτροπή Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας μπορεί να καλέσει τον εφευρέτη/ερευνητή σε προφορική συνάντηση, καθώς και να του ζητήσει να παράσχει συμπληρωματικά έγγραφα και διευκρινήσεις προκειμένου να τη βοηθήσει να διαμορφώσει άποψη.

Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της η Επιτροπή Αξιολόγησης λαμβάνει υπόψη κυρίως τα εξής:

- α) την καινοτομία της εφεύρεσης (νέο και εφευρετικό)
- β) το επίπεδο τεχνολογικής ωριμότητας – Technology Readiness Level (βιομηχανικά εφαρμόσιμο)
- γ) το σχέδιο αξιοποίησης της εφεύρεσης

#### **Βήμα 7<sup>ο</sup>**

Η Επιτροπή Ερευνών, αφού λάβει την εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας αποφασίζει εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών. Ανάλογα με το εάν η εφεύρεση είναι υπηρεσιακή ή εξαρτημένη η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει ως εξής:

**α) Σε περίπτωση υπηρεσιακής εφεύρεσης η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να αποφασίσει είτε:**

- i) το Πανεπιστήμιο, μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., να αποτελέσει τον καταθέτη/δικαιούχο του αιτήματος ευρεσιτεχνίας προς το εθνικό Γραφείο Εφευρέσεων (Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας - ΟΒΙ) ή το Ευρωπαϊκό Γραφείο Εφευρέσεων (European Patent Office - ΕΡΟ) ή να κατατεθεί διεθνής αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (ΡCΤ) μέσω του ΟΒΙ. Οπότε και αναθέτει τη διαδικασία σε εξειδικευμένο δικηγόρο ή/και patent attorney από το Μητρώο εμπειρογνώμωνων της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας. Επίσης, εφόσον υπάρξει αξιοποίηση της εφεύρεσης, το Πανεπιστήμιο

δίνει εύλογη αμοιβή στον εφευρέτη/ερευνητή επί των ωφελημάτων που θα προκύψουν υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν καλυφθεί πρώτα όλα τα έξοδα για την κατοχύρωση της εφεύρεσης.

**είτε:**

ii) ότι δεν ενδιαφέρεται να υποβάλει αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης και να εκχωρήσει τα δικαιώματά του στον εφευρέτη/ερευνητή, με έγγραφη μεταξύ τους συμφωνία. Στην περίπτωση αυτή η εφεύρεση θα ανήκει εξολοκλήρου στον εφευρέτη/ερευνητή ο οποίος μπορεί να προχωρήσει πλέον μόνος του, με δικά του έξοδα, τη διαδικασία κατοχύρωσης, εφόσον το επιθυμεί.

**β) Σε περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να αποφασίσει είτε:**

i) το Πανεπιστήμιο, μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., να αποτελέσει τον καταθέτη/δικαιούχο του αιτήματος ευρεσιτεχνίας, αφού προηγηθεί έγγραφη συμφωνία, με τον εφευρέτη/ερευνητή, παραχώρησης και εκμετάλλευσης του ποσοστού των δικαιωμάτων του, ήτοι του 60%, προς το Πανεπιστήμιο/Ε.Λ.Κ.Ε.. Στη συμφωνία αυτή θα αναφέρεται ρητά ότι σε περίπτωση αξιοποίησης της εφεύρεσης το Πανεπιστήμιο θα καταβάλει στον εφευρέτη/ερευνητή το 60% των ωφελημάτων που θα εισπράξει, αφού πρώτα αφαιρεθούν όλα τα έξοδα στα οποία έχει προβεί το Πανεπιστήμιο/Ε.Λ.Κ.Ε., από τη στιγμή της γνωστοποίησης της εφεύρεσης στη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας μέχρι και την καταβολή των ωφελημάτων της εφεύρεσης στο Πανεπιστήμιο. Επιπλέον, εάν το Πανεπιστήμιο/Ε.Λ.Κ.Ε. συνεχίσει να έχει οικονομικές υποχρεώσεις για τη διατήρηση της εφεύρεσης, πρώτα θα αφαιρούνται τα έξοδα αυτά και στη συνέχεια θα αποδίδεται το συμφωνηθέν ποσοστό/αντάλλαγμα στον εφευρέτη/ερευνητή.

Και στην περίπτωση αυτή η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μπορεί να αφορά είτε στην κατάθεση αίτησης προς το εθνικό Γραφείο Εφευρέσεων (Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας - ΟΒΙ) ή προς το Ευρωπαϊκό Γραφείο Εφευρέσεων (European Patent Office - ΕΡΟ) ή κατάθεση διεθνούς αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (ΡCΤ) μέσω του ΟΒΙ. Ομοίως, αναθέτει τη διαδικασία σε εξειδικευμένο δικηγόρο ή/και patent attorney από το Μητρώο εμπειρογνομόνων της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

**είτε**

ii) ότι δεν ενδιαφέρεται να υποβάλει αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης και να εκχωρήσει τα δικαιώματά του στον εφευρέτη/ερευνητή, με έγγραφη μεταξύ τους συμφωνία. Στην περίπτωση αυτή η εφεύρεση θα ανήκει εξολοκλήρου στον εφευρέτη/ερευνητή ο οποίος μπορεί να προχωρήσει πλέον μόνος του με δικά του έξοδα τη διαδικασία κατοχύρωσης, εφόσον το επιθυμεί.

## **12. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ**

Σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν τηρήσει τις ανωτέρω διαδικασίες και δεν απαντήσει εγγράφως, εντός τεσσάρων (4) μηνών, στον εφευρέτη/ερευνητή η εφεύρεση θεωρείται ελεύθερη και ανήκει εξολοκλήρου σε αυτόν.

Στις περιπτώσεις που το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θεωρήσει μία εφεύρεση ελεύθερη είτε γιατί αποφασίσει να μην προχωρήσει στην κατοχύρωσή της είτε γιατί δεν έχει απαντήσει μέσα στην τετράμηνη προθεσμία στον εφευρέτη/ερευνητή, αυτό αφορά αποκλειστικά και μόνο το συγκεκριμένο αίτημά του και δεν δικαιούται να υποβάλει αίτηση προστασίας εφεύρεσης η οποία διαφέρει ουσιωδώς από την αίτηση που έχει κριθεί ή δεν έχει απαντηθεί. Στην τελευταία περίπτωση ο εφευρέτης/ερευνητής υποχρεούται να καταθέσει εκ νέου αίτηση στη Μονάδα Μεταφοράς

Τεχνολογίας και Καινοτομίας σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, το οποίο θα κριθεί επίσης εκ νέου.

### **13. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΦΕΥΡΕΣΕΩΝ**

Η διαδικασία παρακολούθησης και διαχείρισης της ευρεσιτεχνίας πραγματοποιείται από τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, σε συνεργασία με τον εφευρέτη/ερευνητή και με τη συνδρομή της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., όπου χρειάζεται, ή και τυχόν εξωτερικού εμπειρογνώμονα (δικηγόρου / patent attorney) ο οποίος θα είναι πληρεξούσιος του Πανεπιστημίου για την κατάθεση της ευρεσιτεχνίας. Ο τελευταίος, αν υφίσταται, είναι αυτός που παρακολουθεί τις ειδικότερες προθεσμίες και τις τυχόν απαιτούμενες περαιτέρω ενέργειες, ενημερώνοντας εγκαίρως τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας .

Σε διάστημα μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών από την αρχική κατάθεση της αίτησης στον OBI υπάρχει η δυνατότητα επέκτασης της ευρεσιτεχνίας, με κατάθεση είτε διεθνούς αίτησης PCT μέσω του OBI, είτε απευθείας σε διεθνή γραφεία ευρεσιτεχνιών, όπως το EPO, το USPTO (ευρωπαϊκή ή αμερικάνικη πατέντα) κλπ. Η δυνατότητα επέκτασης της ευρεσιτεχνίας εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από κατάθεση νέου αιτιολογημένου αιτήματος από τον εφευρέτη/ερευνητή της ζητούμενης επέκτασης. Για την διαμόρφωση της απόφασής της η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ζητά τη γνώμη της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογία και Καινοτομίας ή και της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας, η οποία είχε εισηγηθεί να προχωρήσει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στην κατοχύρωση της εν λόγω ευρεσιτεχνίας.

Μετά την κατάθεση της αίτησης κατοχύρωσης της εφεύρεσης στον OBI ή στο EPO ή PCT ή όπου αλλού έχει κατατεθεί η εφεύρεση, εξετάζεται σε ετήσια βάση, από την Επιτροπή Ερευνών η συνέχιση καταβολής των τελών προστασίας, κατόπιν αιτήματος του εφευρέτη/ερευνητή και σχετικής εισήγησης της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας..

Μετά την παρέλευση πενταετίας, εφόσον μία ευρεσιτεχνία δεν έχει αξιοποιηθεί εμπορικά, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου/Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να συνεχίσει τη χρηματοδότησή της μόνο κατόπιν ειδικά αιτιολογημένου αιτήματος και σχετικής αιτιολογημένης απόφασης που η ισχύς της είναι για ένα έτος. Αν ο εφευρέτης/ερευνητής επιθυμεί τη διατήρηση της ευρεσιτεχνίας για επιπλέον έτη θα πρέπει κάθε φορά να καταθέτει νέο αίτημα και να ακολουθείται η ίδια διαδικασία.

Διατήρηση ευρεσιτεχνίας, την οποία έχει αιτηθεί το Πανεπιστήμιο Αιγαίου/ΕΛΚΕ και δεν έχει αξιοποιηθεί εμπορικά εντός οκτώ ετών, από την κατάθεση της πρώτης αίτησης σε οποιοδήποτε Γραφείο Εφευρέσεων (OBI, EPO, USPTO, κλπ.), μπορεί να συνεχιστεί μόνο κατόπιν σχετικής σύμφωνης απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας που έχει εισηγηθεί τη χρηματοδότηση της ευρεσιτεχνίας το Πανεπιστήμιο Αιγαίου/ΕΛΚΕ δύναται να παραιτηθεί από τη συνέχιση της χρηματοδότησης μίας εφεύρεσης, βάσει αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία κοινοποιείται εγγράφως στον εφευρέτη/ερευνητή. Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, μέσω της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, θα πρέπει να ενημερώσει εγγράφως τον/ην εφευρέτη/ερευνητή, τουλάχιστον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες πριν την παραίτησή του, για την απόφασή του, καθώς και για τις εκκρεμείς υποχρεώσεις που προκύπτουν από την αίτηση ή τη χορήγησης της ευρεσιτεχνίας. Στην περίπτωση αυτή, μετά τη

σύναψη σχετικής συμφωνίας εκχώρησης δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου, ο/η εφευρέτης/ερευνητής έχει δικαίωμα να συνεχίσει τη διαδικασία με δική του χρηματοδότηση και η εφεύρεση θεωρείται πλέον ελεύθερη εφεύρεση (άρθρο 6 του Ν.1733/1987).

#### **14. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΦΕΥΡΕΣΕΩΝ**

Η Επιτροπή Ερευνών, με στόχο την ενθάρρυνση των ερευνητών του Πανεπιστημίου για την κατοχύρωση και αξιοποίηση των ερευνητικών τους αποτελεσμάτων, καθώς και για τη δημιουργία ενός πλαισίου υποστήριξης και διαχείρισης των δικαιωμάτων της διανοητικής ιδιοκτησίας τους ιδρύματος, διαθέτει σε ετήσια βάση, μετά από έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου, συγκεκριμένα κονδύλια από τον ετήσιο προϋπολογισμό της για τη στήριξη των εξόδων κατάθεσης αιτήσεων προστασίας εφευρέσεων προς τον ΟΒΙ, το ΕΡΟ ή σε διεθνές επίπεδο, ΡСТ, καθώς και για την επέκταση των εφευρέσεων αυτών σε χώρες πέραν της αρχικής κατάθεσης, όπως και για την καταβολή των ετησίων τελών προστασίας, τις τυχόν αμοιβές ειδικών (δικηγόρων ή/και patent attorneys) και λοιπών εξόδων.

Επισημαίνεται ότι Πανεπιστήμιο Αιγαίου/Ε.Λ.Κ.Ε. για να χρηματοδοτήσει την κατάθεση ενός αιτήματος ευρεσιτεχνίας προχωράει στην χρηματοδότηση μόνον εφόσον υπογραφεί σχετική συμφωνία (σύμβαση παραχώρησης και εκμετάλλευσης δικαιωμάτων) μεταξύ του εφευρέτη/ερευνητή και του Πανεπιστημίου σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω.

Σε περίπτωση, που η χρηματοδότηση των δαπανών προστασίας για την κατοχύρωση δικαιωμάτων της διανοητικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης προέρχεται από οποιαδήποτε δημόσια χρηματοδότηση (π.χ. πρόγραμμα ΕΣΠΑ), στο οποίο συν-δικαιούχοι είναι και άλλοι φορείς ή επιχειρήσεις το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., καλύπτει μόνο το ποσοστό της χρηματοδότησης που του αναλογεί. Εάν υπάρχει τρίτος (φορέας ή φυσικό πρόσωπο εφευρέτης) που δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τις δικές του δαπάνες κατά το ποσοστό ιδιοκτησίας που του αναλογεί, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου/Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον το επιθυμεί, δύναται να αναλάβει τη χρηματοδότηση του ποσοστού αυτού, αφού πρώτα ο εφευρέτης/δικαιούχος του μεταβιβάσει πλήρως τα όλα τα δικαιώματά του επί της ευρεσιτεχνίας.

Όπως ήδη αναφέρθηκε, σε περίπτωση εμπορικής αξιοποίησης της ευρεσιτεχνίας, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου/Ε.Λ.Κ.Ε. θα αποζημιωθεί κατά προτεραιότητα για δαπάνες που έχει πραγματοποιήσει από την ανακοίνωση της ευρεσιτεχνίας στη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας μέχρι τη στιγμή της καταβολής των ωφελημάτων από την εμπορική αξιοποίηση, αφαιρώντας αυτές από τα ωφελήματα. Ακολούθως, το υπολειπόμενο ποσό αποδίδεται στους δικαιούχους σύμφωνα με τη σύμβαση παραχώρησης και εκμετάλλευσης που έχει συναφθεί πριν την κατάθεση της ευρεσιτεχνίας.

Σε ζητήματα που άπτονται αποφάσεων των οποίων η αξία ξεπερνάει τις είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ, όπως για παράδειγμα η επέκταση στις χώρες που θα ισχύσει η κατοχύρωση μίας διεθνούς αίτησης ευρεσιτεχνίας, αποφασίζει το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών η οποία βασίζεται σε αντίστοιχη εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας που έχει εισηγηθεί εξ' αρχής τη χρηματοδότηση της ευρεσιτεχνίας.

## **15. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΦΕΥΡΕΣΕΩΝ**

Τα ανωτέρω έχουν εφαρμογή και στην περίπτωση καταχώρισης βιομηχανικού σχεδίου ή πιστοποιητικού υποδείγματος χρησιμότητας ή για όποιο άλλο δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας το οποίο δεν κατοχυρώνεται (π.χ. copyright) αλλά απαιτείται για την εμπορική αξιοποίηση μιας εφεύρεσης.

Αν περισσότεροι πραγματοποιήσαν μία ευρεσιτεχνία από κοινού και δεν υπάρχει διαφορετική συμφωνία, το δικαίωμα ανήκει σε όλους εξ αδιαίρετου. Κάθε συν-δικαιούχος μπορεί να μεταβιβάζει τη μερίδα του μόνο αφού πρώτα απευθυνθεί στους λοιπούς συν-δικαιούχους της ευρεσιτεχνίας και δεν έρθει μαζί τους σε συμφωνία.

Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των όρων κάθε σύμβασης ανάληψης/ανάθεσης ερευνητικού έργου αναφορικά με τη συμμόρφωση με την παραπάνω πολιτική. Όλα τα μέλη των ερευνητικών ομάδων υπογράφουν ειδικό έντυπο που συνοψίζει τους όρους και τις προβλέψεις της παραπάνω πολιτικής.

Τα εμπορικά σήματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου ανήκουν αποκλειστικά και μόνο στο ίδιο. Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε χρήση ή αναπαραγωγή τους χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου η οποία μπορεί να δοθεί μόνο από το αρμόδιο όργανο κατόπιν σχετικής απόφασης.

### **Άρθρο 3 - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

#### **1. ΟΡΙΣΜΟΙ**

**Σύγκρουση συμφερόντων** θεωρείται η κατάσταση κατά την οποία ένας ερευνητής του Πανεπιστημίου έχει συμφέρον, όπως αυτό ορίζεται παρακάτω, το οποίο μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τις υποχρεώσεις του έναντι του Πανεπιστημίου ή έναντι οποιοδήποτε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου με το οποίο το Πανεπιστήμιο έχει συνεργασία/σχέση ή εάν ο ερευνητής του Πανεπιστημίου έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει μια απόφαση του ίδιου του ιδρύματος. Η σύγκρουση συμφερόντων περιλαμβάνει τόσο πραγματικές καταστάσεις που λαμβάνουν χώρα, όσο και πιθανές να συμβούν καταστάσεις, οι οποίες μπορεί να προκύψουν σύμφωνα με την κοινή λογική. Ειδικότερα, η πιθανή σύγκρουση συμφερόντων αναφέρεται σε καταστάσεις που, σύμφωνα με την κοινή λογική, ένας ερευνητής του πανεπιστημίου μπορεί να επηρεάσει την αντικειμενικότητα της κρίσης του και με τον τρόπο αυτό οι ενέργειες ή οι αποφάσεις του να οδηγήσουν σε πραγματική σύγκρουση συμφερόντων.

**Συμφέρον** θεωρείται οικονομικό ή μη όφελος ενός ερευνητή ή ενός ατόμου με το οποίο ο ερευνητής του Πανεπιστημίου συνδέεται στενά, όπως αυτό ορίζεται παρακάτω. Το οικονομικό συμφέρον αφορά σε οτιδήποτε μπορεί να έχει χρηματική αξία (ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει πληρωμές, προμήθειες, τόκους μετοχών, διαγραφή χρέους, δικαιώματα σε ακίνητη περιουσία, εισόδημα από άδεια εκμετάλλευσης, αμοιβές επιστημονικών υπηρεσιών κλπ.). Το μη οικονομικό συμφέρον αφορά σε μη οικονομικό όφελος ή σε πλεονέκτημα (ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει την προώθηση και εξέλιξη σταδιοδρομίας, την επαγγελματική φήμη, την πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες ερευνητικών αποτελεσμάτων, την πρόσβαση σε ερευνητικές εγκαταστάσεις του πανεπιστημίου, τη συμμετοχή σε δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας κλπ.).

**Συνδεδεμένο άτομο** θεωρείτε οποιοδήποτε άτομο με το οποίο ένας ερευνητής συνδέεται προσωπικά και σύμφωνα με την κοινή λογική η σχέση αυτή είναι δυνατό να επηρεάσει την αντικειμενικότητά του. Ενδεικτικά συνδεδεμένο άτομο μπορεί να είναι άτομο της στενής οικογένειας του ερευνητή, ο/η σύντροφός του, στενοί προσωπικοί του φίλοι κα.

**Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων** είναι η υποχρέωση του ερευνητή, ο οποίος εμπλέκεται σε μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, να αναφέρει αυτή την κατάσταση στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος, σύμφωνα με την παρούσα πολιτική. Το καθήκον αναφοράς προς τα αρμόδια όργανα, ισχύει τόσο για τις περιπτώσεις όπου έχει προκύψει μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων όσο και για τις περιπτώσεις κατά τις οποίες, σύμφωνα με την κοινή λογική, πιθανολογείται η ύπαρξη μιας τέτοιας κατάστασης. Πιθανολόγηση σύγκρουσης συμφερόντων ενδέχεται να προκύπτει ακόμη και όταν ένας ερευνητής ενεργεί με πλήρη ουδετερότητα και επαγγελματική ακεραιότητα.

**Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων** είναι η Επιτροπή του Πανεπιστημίου η οποία είναι υπεύθυνη για την διατήρηση και ανάπτυξη της πολιτικής σύγκρουσης συμφερόντων, την καθοδήγηση των εμπλεκόμενων σε περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, την κλιμάκωση κινδύνων και ζητημάτων σύγκρουσης συμφερόντων και την παροχή συμβουλών και συστάσεων προς τους εμπλεκόμενους σε περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

## **2. ΓΕΝΙΚΑ**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αναγνωρίζει ότι η ανάπτυξη δραστηριοτήτων και σχέσεων στο πλαίσιο της αξιοποίησης της έρευνας γίνεται προς όφελος του ίδιου του πανεπιστημίου, των ερευνητών του και της κοινωνίας. Όμως αναγνωρίζει επίσης ότι στο πλαίσιο της σύναψης και της υλοποίησης των σχέσεων αυτών μπορεί να δημιουργηθούν συγκρουσιακές καταστάσεις, οι οποίες μπορεί να αφορούν σε οικονομικά ή μη συμφέροντα ή σε καταστάσεις που μπορούν να οδηγήσουν το πανεπιστήμιο σε δυσανάλογες δεσμεύσεις.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, μέσω της καταγραφής της παρούσας πολιτικής, δεσμεύεται να εντοπίζει και να διαχειρίζεται κατάλληλα καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων μεταξύ των ερευνητών του και του ιδρύματος κατά την αξιοποίηση της έρευνας του προκειμένου να διασφαλίσει:

- την αντικειμενικότητα και την ακεραιότητα των μελών του και των αρμόδιων οργάνων του ιδρύματος,
- την κατοχύρωση, διαχείριση και αξιοποίηση της διανοητικής του ιδιοκτησίας αμερόληπτα, δίνοντας ιδιαίτερη βαρύτητα στην ανάπτυξη και αξιοποίηση των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας (διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικών σχεδίων, πιστοποιητικών υποδείγματος χρησιμότητας),
- την υποστήριξη των ερευνητών του για τη συμμετοχή τους στην αξιοποίηση της έρευνάς του, με τον ενδεικνυόμενο κάθε φορά τρόπο, προστατεύοντάς τους από συγκρουσιακές καταστάσεις.

## **3. ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

Στόχος της παρούσας πολιτικής σύγκρουσης συμφερόντων είναι η ενημέρωση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας προκειμένου να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν, να αναφέρουν και να διαχειρίζονται, σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο, καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων. Η

παρούσα Πολιτική σε καμία περίπτωση δεν αποσκοπεί στην αμφισβήτηση της ακεραιότητας των ερευνητών του πανεπιστημίου. Η σύναψη της κρίνεται όμως απαραίτητη προκειμένου να συμβάλει στην προστασία της φήμης του Πανεπιστημίου, των ερευνητών του, καθώς και στον περιορισμό άλλων ευθυνών που ενδέχεται να προκύψουν.

Η παρούσα Πολιτική ισχύει για όλα τα μέλη του Πανεπιστημίου Αιγαίου που εμπλέκονται σε ερευνητικές δραστηριότητες. Επίσης ισχύει και για τους επισκέπτες ερευνητές, τους ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες, το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του ιδρύματος, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και αν συνεργάζονται με το Πανεπιστήμιο, τους υποψήφιους διδάκτορες, τους μεταδιδάκτορες, τους μεταπτυχιακούς και τους προπτυχιακούς φοιτητές, εφόσον οι ανωτέρω συμμετέχουν στη δημιουργία γνώσης ή/και εμπλέκονται σε ερευνητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Στο πλαίσιο του παρόντος κανονισμού όλα τα προαναφερόμενα άτομα που απασχολούνται/συνεργάζονται ερευνητικά με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, χάριν συντομίας, θα αποκαλούνται στο εξής «ερευνητές».

#### **Σύνθεση της Επιτροπής Σύγκρουσης Συμφερόντων**

Η Επιτροπή σύγκρουσης συμφερόντων είναι πενταμελής, συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και αποτελείται από:

1. Τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου ή τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, ως Πρόεδρο,
2. Τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ή τον Αντιπρόεδρο της,
- 3.4. Ένα μέλος της Επιτροπής Ερευνών,
4. Δυο (2) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Η Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων συγκροτείται με πράξη του/της Πρύτανη με τριετή θητεία.

#### **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΟΝ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

**4.1** Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου είναι αρμόδια για την ενημέρωση των ερευνητών, που εμπλέκονται στην αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων, σχετικά με την ύπαρξη και το περιεχόμενο της παρούσας Πολιτικής.

Κάθε ερευνητής του Πανεπιστημίου, που εμπλέκεται με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιαδήποτε διαδικασία αξιοποίησης της έρευνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου και αναγνωρίζει την ύπαρξη ή την πιθανότητα ύπαρξης περίπτωσης σύγκρουσης συμφερόντων, έχει την υποχρέωση να τη δηλώσει εγγράφως στη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου. Η παραβίαση της σχετικής υποχρέωσης μπορεί να συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Σε καταστάσεις που δεν είναι σαφές εάν μία περίπτωση αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων και πρέπει να αναφερθεί ή όχι, ο ερευνητής μπορεί να ζητήσει την υποστήριξη της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση κατά την οποία, μετά την επικοινωνία/ενημέρωση με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας συνεχίζει να υπάρχει αμφιβολία εάν η περίπτωση αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων ή όχι, ο ερευνητής θα πρέπει να υποβάλλει την αναφορά/δήλωση γνωστοποίησης σύγκρουσης συμφερόντων στην Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων.



**4.2.** Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου λειτουργεί ενημερωτικά προς τους ερευνητές του Ιδρύματος που εμπλέκονται σε διαδικασίες αξιοποίησης της έρευνας, σχετικά με την ύπαρξη της παρούσας Πολιτικής και τις διαδικασίες που ακολουθούνται στις περιπτώσεις που ανακύπτουν ή μπορεί να ανακύψουν συγκρούσεις συμφερόντων κατά την αξιοποίηση της έρευνας.

**4.3.** Το Πανεπιστήμιο έχει προβλέψει την Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων προκειμένου αυτή να συμβουλεύει, να καθοδηγεί και να βοηθά το ίδρυμα και τους ερευνητές του στην πρόληψη και επίλυση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων. Ειδικότερα, η αποστολή της συνίσταται στο:

- I. να παρακολουθεί τη λειτουργία της πολιτικής του Πανεπιστημίου για τις συγκρούσεις συμφερόντων
- II. να ενθαρρύνει τη διάδοση «καλών πρακτικών» ενημέρωσης και διαχείρισης σύγκρουσης συμφερόντων άλλων πανεπιστημίων και ερευνητικών οργανισμών στην Ελλάδα και το εξωτερικό
- III. να διαπιστώνει, σύμφωνα με τις δηλώσεις των ερευνητών του, αν μία κατάσταση αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων ή όχι
- IV. να λειτουργεί συμβουλευτικά, σε μεμονωμένες περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, όπου κρίνεται ότι πρέπει να παρέμβει
- V. να υποβάλλει συστάσεις προς τους ερευνητές του Πανεπιστημίου στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Οι συγκρούσεις συμφερόντων κατά την αξιοποίηση της έρευνας του ιδρύματος δεν είναι πάντα αντιδεδοντολογικές ή μη αποδεκτές. Πολλές φορές είναι αναπόφευκτες, ωστόσο στις περισσότερες περιπτώσεις η διαχείρισή τους με τον κατάλληλο τρόπο μπορεί να οδηγήσει σε εξάλειψη τους ή σε περιορισμό του αντικτύπου τους σε αποδεκτό για τα εμπλεκόμενα μέρη επίπεδο.

Η Επιτροπή εξετάζει την αναφορά/δήλωση του ερευνητή για να καθορίσει εάν η περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων που αναφέρεται αφορά πράγματι σε σύγκρουση συμφερόντων και πρέπει να αντιμετωπιστεί ή εάν μία περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να αποφευχθεί εξαρχής με την κατάλληλη διαχείριση.

Εάν η Επιτροπή καταλήξει στο συμπέρασμα ότι η σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να αντιμετωπιστεί με κατάλληλη διαχείριση ή προκειμένου να αποφευχθεί εξαρχής, με την κατάλληλη διαχείριση, η σύγκρουση, θα πρέπει να συμφωνήσει με τον ερευνητή με ποιο τρόπο και τυχόν ποιες ενέργειες, δράσεις ή αποφάσεις θα πρέπει να απέχει προκειμένου να αποφευχθεί η σύγκρουση συμφερόντων.

Για τη σωστή διαχείριση ή την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων ως προτεινόμενα θέματα συμφωνίας μεταξύ της Επιτροπής και του ερευνητή ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

- I. προσδιορισμός των φυσικών ή/και νομικών προσώπων, καθώς και τυχόν αρμοδίων οργάνων στα οποία θα πρέπει να γνωστοποιηθεί η ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων,
- II. προσδιορισμός τυχόν δραστηριοτήτων/ενεργειών, συμπεριλαμβανομένων συζητήσεων, διαπραγματεύσεων και αποφάσεων, στις οποίες ο ερευνητής που κάνει τη γνωστοποίηση δεν μπορεί να συμμετάσχει,

- III. προσδιορισμός τυχόν θέσεων τις οποίες δεν δύναται να καταλαμβάνει ο ερευνητής που κάνει τη γνωστοποίηση (είτε προσωρινά είτε μόνιμα),
- IV. σχεδιασμός για την προστασία της ακεραιότητας της έρευνας, της φήμης του Πανεπιστημίου, των ερευνητών του και της τυχόν εμπλεκόμενης ερευνητικής ομάδας.

Η Επιτροπή, συνεπικουρούμενη από τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να καταγράφει την πορεία των ενεργειών που συμφωνήθηκαν με τον ερευνητή, για να διασφαλιστεί η σωστή διαχείριση ή η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.

Είναι ευθύνη του ερευνητή του Πανεπιστημίου Αιγαίου να δηλώσει τη σύγκρουση συμφερόντων στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου και να προβεί στις ενδεδειγμένες ενέργειες σύμφωνα με τις αποφάσεις τους και την παρούσα πολιτική.

## **5. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΙΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

Κατά την αξιοποίηση της έρευνας συγκρούσεις συμφερόντων μπορεί να προκύψουν κυρίως: α) από δραστηριότητες/ενέργειες των ερευνητών που λειτουργούν με ιδιωτικοοικονομικά συμφέροντα ή που μπορεί να οδηγήσουν το Πανεπιστήμιο σε υπέρμετρη δέσμευσή του, β) από δραστηριότητες των ερευνητών που παρουσιάζουν ιδιαίτερα σοβαρά προβλήματα και δεν συνάδουν με τις Πολιτικές του Ιδρύματος. Ο διαχωρισμός αυτός δεν είναι απόλυτος, παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικά ορισμένες περιπτώσεις.

### **Σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να ανακύψει ιδίως:**

- I. στις σχέσεις ερευνητή/εφευρέτη με τη λήψη αποφάσεων για προστασία διανοητικής ιδιοκτησίας,
- II. στις σχέσεις ερευνητή με τεχνοβλαστό (στον οποίο ο ερευνητής μπορεί να συμμετέχει ως ιδρυτής, μέτοχος, μέλος διοίκησης, εκτελεστικό μέλος διοίκησης, επιστημονικός συνεργάτης, να συνάπτει σύμβαση παροχής υπηρεσιών με τον τεχνοβλαστό κλπ.),
- III. στις σχέσεις που αναπτύσσονται ανάμεσα στο εργαστήριο που ανήκει ο ερευνητής και τον τεχνοβλαστό,
- IV. στην παροχή υπηρεσιών σε τρίτες εταιρίες με τις οποίες σχετίζεται ο ερευνητής,
- V. στη διαπραγμάτευση εκχώρησης ή κατά την εκχώρηση δικαιωμάτων σε τρίτες εταιρίες με τις οποίες σχετίζεται ο ερευνητής,
- VI. στην αξιοποίηση διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγεται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου ερευνητικού έργου από τρίτο φορέα και υπάρχουν δικαιώματα τρίτων ή / και υποχρεώσεις εχεμύθειας,
- VII. στη χρήση ερευνητικών υποδομών και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, πέραν των αναγκών συγκεκριμένων ερευνητικών έργων,
- VIII. στον περιορισμό του χρόνου που αφιερώνει ο ερευνητής στις ερευνητικές υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο, με αποτέλεσμα να παρακωλύει ανειλημμένες συμβατικές υποχρεώσεις του ιδρύματος προς τρίτους,
- IX. σε περιπτώσεις πράξεων ή παραλείψεων του ερευνητή κατά την αξιοποίηση έρευνας, που εκθέτουν το πανεπιστήμιο σε νομική, οικονομική ευθύνη ή άλλη ευθύνη, κλπ.,

- X. σε καταστάσεις στις οποίες ο χρόνος ή η ενέργεια που αφιερώνει ένας ερευνητής σε εξωπανεπιστημιακές ερευνητικές δραστηριότητες, είναι τόσο σημαντικός, ώστε να θέτει σε κίνδυνο τα καθήκοντα ή/και την ποιότητα της ερευνητικής του εργασίας στο πανεπιστήμιο,
- XI. σε ερευνητικές δραστηριότητες για τις οποίες ο ερευνητής αμείβεται ατομικά στις δραστηριότητες όμως αυτές χρησιμοποιεί τις υποδομές του εργαστηρίου, κάνει χρήση του εξοπλισμού του, ή κάνει χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου,
- XII. σε ερευνητικές δραστηριότητες για τις οποίες ο ερευνητής αμείβεται ατομικά και παραβιάζουν ή θα μπορούσαν εύλογα να θεωρηθούν ότι παραβιάζουν τις αρχές που διέπουν τις ερευνητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου,
- XIII. από χρήση του ερευνητή, προς ίδιο όφελος, μη δημοσιευμένων πληροφοριών, που προέρχονται από έρευνα του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή από άλλες πηγές του ιδρύματος ή παροχή πρόσβασης σε τέτοιες πληροφορίες σε τρίτο φορέα, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου ή παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών μέσω των οποίων το μέλος αναλαμβάνει υποχρεώσεις προς τρίτο νομικό ή φυσικό πρόσωπο, οι οποίες είναι αντίθετες με την Πολιτική Προστασίας και Διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου,
- XIV. περιπτώσεις στις οποίες η έρευνα, που συνήθως διεξάγεται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ή θα μπορούσε να διεξάγεται σε αυτό, διεξάγεται εκτός και σε βάρος αυτού και των νόμιμων συμφερόντων του (π.χ. έρευνα που συνήθως ανατίθεται στο Πανεπιστήμιο ανατίθεται, χωρίς ιδιαίτερο λόγο σε τρίτο φορέα ιδιωτικού δικαίου όπου έχει συμφέροντα ο ερευνητής ή σε τεχνοβλαστό με τον οποίο συνδέεται ο ερευνητής).

Για την αποτροπή και τη διαχείριση των καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων στις ανωτέρω περιπτώσεις, καθώς και σε όσες άλλες περιπτώσεις μπορεί να προκύψουν ή προκειμένου να αποφευχθούν να προκύψουν καταστάσεις σύγκρουσης μεταξύ του Πανεπιστημίου και του ερευνητή,

**η Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων μπορεί να:**

- I. αποκλείσει τον ερευνητή από τη συμμετοχή του σε αποφάσεις που αφορούν στην αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας,
- II. ζητήσει από τον ερευνητή να ορίσει το χρόνο που θα παρέχει τις υπηρεσίες του στον τεχνοβλαστό και σε περίπτωση που δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του προς τα ερευνητικά του καθήκοντα και τις λοιπές υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο να του ζητήσει να επιλέξει σε ποιες δραστηριότητες μπορεί να ανταπεξέλθει, ζητώντας του παράλληλα να ορίσει αντικαταστάτη ως προς τις ερευνητικές του υποχρεώσεις,
- III. ζητήσει να απέχει ο ερευνητής από τις διαπραγματεύσεις του Πανεπιστημίου με τον τεχνοβλαστό (π.χ. για την παραχώρηση της τεχνογνωσίας) ή/και να ζητήσει να απέχει ο ερευνητής από τις συμφωνίες του εργαστηρίου με τον τεχνοβλαστό,
- IV. ζητήσει να απέχει προσωρινά ο ερευνητής από τη σύναψη συμφωνιών του εργαστηρίου με τρίτες εταιρίες,
- V. ζητήσει να απέχει ο ερευνητής από συγκεκριμένες διαπραγματεύσεις ή συγκεκριμένες συμφωνίες εκχώρησης δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου,

- VI. ζητήσει να λάβει ο ερευνητής κάθε επιμέλεια (απαραίτητες άδειες, τήρηση εχεμύθειας κλπ.) σε περιπτώσεις αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων από τρίτο φορέα,
- VII. ζητήσει, βάσει συμφωνημένων συμβατικών όρων, τον καθορισμό του χρόνου και των όρων χρήσης του εργαστηρίου, των υποδομών του και του λοιπού εξοπλισμού του,
- VIII. ζητήσει την αντικατάστασή του ερευνητή για μη εκπλήρωση συμφωνημένων ερευνητικών υποχρεώσεων,
- IX. ζητήσει από τον ερευνητή την παράλειψη πράξεων που εκθέτουν το Πανεπιστήμιο σε νομική, οικονομική ευθύνη ή άλλη ευθύνη,
- X. να ζητήσει από τον ερευνητή να ορίσει το χρόνο που αφιερώνει σε εξωπανεπιστημιακές δραστηριότητες ή και να απέχει από κάποιες από αυτές,
- XI. ζητήσει να μη γίνεται χρήση του εργαστηρίου και του εξοπλισμού του, καθώς και να απαγορεύσει τη χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου,
- XII. να απαγορεύσει στον ερευνητή την ανάπτυξη δραστηριότητας προς ίδιο όφελος η οποία αντίκειται στις αρχές που διέπουν την έρευνα στο Πανεπιστήμιο,
- XIII. να απαγορεύσει στον ερευνητή τη χρήση ή την παραχώρηση μη δημοσιευμένων πληροφοριών, που προέρχονται από έρευνα του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή να ζητήσει την αποχή του από την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, που παραβιάζουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου,
- XIV. να ζητήσει ανάκληση της ανάθεσης, της έρευνας που διεξάγονταν υπό κανονικές συνθήκες από το Πανεπιστήμιο, από το τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο κλπ.,

## **5. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

Η προσωπική ευθύνη, η ακεραιότητα και τα υψηλά ηθικά πρότυπα είναι οι κύριοι παράγοντες για την αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αναμένει ότι όλοι οι ερευνητές του θα διεξάγουν τις διαδικασίες αξιοποίησης της έρευνας και τις εξωτερικές ερευνητικές τους δραστηριότητες με τρόπο που αντανακλά την πίστη στο ίδρυμα, στην ιδιότητά τους και στον εαυτό τους, χωρίς ανάγκη για συγκεκριμένες ρυθμίσεις και κανόνες συμπεριφοράς.

Με σκοπό την έγκαιρη διάγνωση και κατάλληλη διαχείριση πιθανών καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει διαμορφώσει την παρούσα Πολιτική και ζητά από τους ερευνητές του να δηλώνουν στη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου στις περιπτώσεις που εμπλέκονται ή πιθανολογούν ότι μπορεί να εμπλακούν σε καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων. Έχει συστήσει επίσης την Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων, η οποία είναι διαθέσιμη για διαβούλευση με τους ερευνητές του σε αμφίβολες καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων ή σε ασυνήθιστα σύνθετα ζητήματα σύγκρουσης.

Οι ερευνητές του Πανεπιστημίου Αιγαίου μπορούν να ζητήσουν ενημέρωση σχετικά με την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων από τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου.

Στη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου τηρείται αρχείο με τις δηλώσεις των ερευνητών του, καθώς και με όλα τα θέματα σύγκρουσης συμφερόντων που διαχειρίζεται η Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων.

# **Παράρτημα VIII**

**του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του  
Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου**

**Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

**ΑΡΘΡΟ 1:** Πεδίο εφαρμογής - Ορισμοί

**ΑΡΘΡΟ 2:** Η αξία της ερευνητικής δραστηριότητας, ανεξαρτησία και ευθύνη των ερευνητών

**ΑΡΘΡΟ 3:** Βασικές αρχές της ακεραιότητας της ερευνητικής δραστηριότητας

**ΑΡΘΡΟ 4:** Γενικές αρχές της ηθικής της έρευνας και της βιοηθικής

**ΑΡΘΡΟ 5:** Διαδικασίες ασφαλείας και ελέγχου της έρευνας

**ΑΡΘΡΟ 6:** Ευθύνες και υποχρεώσεις των ερευνητών - Ρύθμιση των μεταξύ τους σχέσεων

**ΑΡΘΡΟ 7:** Σεβασμός δικαιωμάτων τρίτων

**ΑΡΘΡΟ 8:** Σεβασμός διανοητικής ιδιοκτησίας

**ΑΡΘΡΟ 9:** Έγγραφη δήλωση

**ΑΡΘΡΟ 10:** Σύνδεση ερευνητικής δραστηριότητας με τις λειτουργίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου

**ΑΡΘΡΟ 11:** Χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου

**ΑΡΘΡΟ 12:** Απασχόληση μελών Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σε ερευνητικό έργο εκτός Πανεπιστημίου Αιγαίου

**ΑΡΘΡΟ 13:** Προβολή της έρευνας

**ΑΡΘΡΟ 14:** Υποχρεώσεις συνεργατών

**ΑΡΘΡΟ 15:** Υποχρεώσεις επιστημονικά υπευθύνων

### II. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ

**ΑΡΘΡΟ 16:** Κίνδυνοι και οφέλη ως αποτέλεσμα της έρευνας

**ΑΡΘΡΟ 17:** Ειδικά ζητήματα που αφορούν τη λήψη συγκατάθεσης

**ΑΡΘΡΟ 18:** Ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων

**ΑΡΘΡΟ 19:** Έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο

**ΑΡΘΡΟ 20:** Χρήση ζώων για επιστημονική έρευνα

**ΑΡΘΡΟ 21:** Γενετική τροποποίηση, CRISPR/Cas

**ΑΡΘΡΟ 22:** Περιβαλλοντική υγεία & ασφάλεια, προστασία περιβάλλοντος και βιοποικιλότητας

**ΑΡΘΡΟ 23:** Προστασία πολιτιστικής κληρονομιάς

**ΑΡΘΡΟ 24:** Έρευνα σε τρίτες χώρες (ιδιαίτερα σε χώρες εκτός Ε.Ε.)

**ΑΡΘΡΟ 25:** Έρευνα διπλής χρήσης (πολιτική, στρατιωτική)

**ΑΡΘΡΟ 26:** Πιθανότητα κακόβουλης χρήσης ερευνητικών αποτελεσμάτων εκ μέρους τρίτων

**ΑΡΘΡΟ 27:** Ευθύνη και υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου

## I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### ΑΡΘΡΟ 1: Πεδίο εφαρμογής - Ορισμοί

1. Ο παρών Κώδικας εφαρμόζεται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με τη συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου στους χώρους του ή εκτός αυτών, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Οι κανόνες του παρόντος Κώδικα εφαρμόζονται και στις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών που διεξάγονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
2. Ως Ερευνητές/τριες θεωρούνται τα μέλη Δ.Ε.Π., τα μέλη Ε.ΔΙ.Π.- Ε.Τ.Ε.Π., τα μέλη του προσωπικού με κατάλληλα προσόντα και δεξιότητες, οι ομότιμοι και οι αφυπηρετησαντες Καθηγητές, οι διδάκτορες και οι υποψήφιοι διδάκτορες, οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου ή οι φοιτητές Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, οι κάτοχοι πανεπιστημιακού πτυχίου ή άλλου ισότιμου τίτλου ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και οποιοσδήποτε άλλος απασχολείται επίσημα στην διενεργούμενη έρευνα.

Για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τον σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, την αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, την ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, όπως και τον σεβασμό του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, έχει συσταθεί και λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.).

Ειδικότερα σύμφωνα με το άρθρο 277 του Ν. 4957/2022 σκοπός των Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχουν σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στα Α.Ε.Ι. και στους ερευνητικούς φορείς. Οι Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχουν αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Οι Επιτροπές ελέγχουν, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής

Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και (α) την εγκρίνει ή (β) προβαίνει σε συστάσεις με τις ανάλογες εισηγήσεις για την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και οι εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει από τον επιστημονικό υπεύθυνο, περαιτέρω πληροφορίες, διευκρινίσεις και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει. Η εξέταση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων που κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα τόσο στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, όσο και σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε.. Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, εάν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής. Εκτός από τα ως άνω ερευνητικά έργα, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει ερευνητικό έργο, μετά από αίτηση ενδιαφερόμενου ή καταγγελία, και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε του Πανεπιστήμιο Αιγαίου την

- αναστολή ενός ερευνητικού έργου, εφόσον υπάρχει παράβαση της νομοθεσίας και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
4. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη-εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σε περίπτωση που της ζητηθεί.
  5. Εάν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση ενός ερευνητικού έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.
  6. Η Ε.Η.Δ.Ε. επιδιώκει την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του επιστημονικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και των φοιτητών του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών, ημερίδων, και οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέσου, καθώς και δημοσίευσης ενημερωτικού υλικού στην αντίστοιχη ιστοσελίδα της Ε.Η.Δ.Ε..
  7. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

**ΑΡΘΡΟ 2:** Η αξία της ερευνητικής δραστηριότητας, ανεξαρτησία και ευθύνη των ερευνητών

1. Η έρευνα που διεξάγεται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου αποσκοπεί στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης η οποία, μέσω της αξιοποίησής της, συμβάλλει στην ευημερία του κοινωνικού συνόλου. Για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, η επιστημονική έρευνα αποτελεί συγχρόνως κοινωνικό αγαθό και αντικείμενο θεμελιώδους δικαιώματος εκείνου που τη διενεργεί. Ως κοινωνικό αγαθό, προάγει την ανθρωπίνη γνώση και την καινοτομία και συμβάλλει έτσι στη βελτίωση της ποιότητας της ατομικής και συλλογικής ζωής. Αυτή η διάστασή της συνδέεται αναπόσπαστα με την ελευθερία των ερευνητών, χωρίς την οποία αυτή δεν είναι δυνατόν να διεξαχθεί. Η ερευνητική δραστηριότητα είναι αναπόσπαστο στοιχείο ελευθερίας του ερευνητή, και αποτυπώνεται θεσμικά με την κατοχύρωσή της ως αντικείμενο ατομικού δικαιώματος (Ελληνικό Σύνταγμα, Διακηρύξεις της UNESCO). Οι δυο αυτές διαστάσεις της αξίας της έρευνας συνδέονται άρρηκτα και οργανικά.

Στο πεδίο της έρευνας ισχύει αντίστοιχη θεσμική αρχή με εκείνη της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η οποία διέπει την Ανώτατη Εκπαίδευση. Οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ακαδημαϊκή ελευθερία στο πλαίσιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Η ελευθερία της έρευνας διασφαλίζεται από την ανεξαρτησία του Πανεπιστημίου από πολιτικές και οικονομικές εξαρτήσεις.

2. Εγγυήσεις της ανεξαρτησίας της έρευνας αποτελούν αφενός, ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας από την ίδια την ερευνητική κοινότητα, στο πλαίσιο διαδικασιών αυτορρύθμισης, όπως προκύπτουν στο πλαίσιο του οικείου επιστημονικού κλάδου, καθώς οι ερευνητές/τριες πρωτίστως έχουν συμφέρον στη διασφάλιση της ακεραιότητας και αξιοπιστίας των δραστηριοτήτων τους, και αφετέρου, η ευθύνη της πολιτείας να εξασφαλίζει ένα πλαίσιο ανεμπόδιστης ανάπτυξης των ερευνητικών πρωτοβουλιών, το οποίο να εγγυάται την ανεξαρτησία της έρευνας από περιπτωσιακούς περιορισμούς, μεταξύ των οποίων είναι η ανεξαρτησία από συγκυριακές οικονομικές προτεραιότητες, που ενδέχεται να λειτουργήσουν εις βάρος και όχι προς όφελος της βασικής έρευνας και της επιστημονικής καινοτομίας.
3. Οι ερευνητές/τριες πρέπει να δημοσιοποιούν τις πηγές χρηματοδότησης της ερευνητικής τους



δραστηριότητας. Κατά τη σύναψη μιας συμφωνίας χρηματοδότησης οφείλουν να ελέγχουν και να απορρίπτουν όσους όρους διακυβεύουν την ελευθερία τους κατά τον σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνάς τους.

### **ΑΡΘΡΟ 3: Βασικές αρχές της ακεραιότητας της ερευνητικής δραστηριότητας**

1. Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία και συνδέεται με την αξιοποίηση των επιστημονικών αποτελεσμάτων προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.
2. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με προσήλωση στην επιστημονική αλήθεια, σεβασμό στην αξιοπρέπεια του ανθρώπου, στην προσωπική αυτονομία, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα των προσώπων, την πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα, καθώς και να μεριμνά για τη ζωή, τη φύση και το περιβάλλον.
3. Οι ορθές ερευνητικές δραστηριότητες βασίζονται στις θεμελιώδεις αρχές της ακεραιότητας της έρευνας, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται οι κάτωθι:
  - α. Αξιοπιστία: Κάθε επιστημονική έρευνα πρέπει να διεξάγεται με τρόπο ο οποίος να εγγυάται την αξιοπιστία της, η οποία αντανακλάται στον σχεδιασμό, τη μεθοδολογία, την ανάλυση και τη χρήση των πόρων και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της, διασφαλίζοντας έτσι την ποιότητά της.
  - β. Αμεροληψία / Εντιμότητα: Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου δεσμεύονται γύρω από την αρχή της έντιμης μεταχείρισης όλων των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, όπως και την τήρηση των αρχών της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας και της αμεροληψίας. Οφείλουν να απέχουν από οποιεσδήποτε δραστηριότητες ή ενέργειες, οι οποίες θα μπορούσαν να συνιστούν ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς συνεργαζόμενα πρόσωπα. Η ανάπτυξη, η διεξαγωγή, ο έλεγχος, η υποβολή εκθέσεων και η παροχή πληροφοριών σχετικά με μια έρευνα πρέπει να προάγονται με διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο τρόπο.
  - γ. Ίση μεταχείριση: Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου απολαμβάνουν του δικαιώματος στην ίση μεταχείριση, αλλά και υποχρεούνται να σέβονται το αντίστοιχο δικαίωμα των άλλων ερευνητών και των συνεργατών τους, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, στο φύλο και στο γενετήσιο προσανατολισμό, στις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, στην ιδιωτική ζωή, στην υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και στην οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.
  - δ. Σεβασμός: Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας όλα τα εμπλεκόμενα μέλη συμπεριφέρονται με τον προσήκοντα σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, εξαναγκασμό, ή παρενόχληση. Η συμπεριφορά των ερευνητών διέπεται από σεβασμό προς τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου και μέριμνα για τη φύση και το περιβάλλον. Επιπροσθέτως, όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες διέπονται από τον δέοντα σεβασμό στα δικαιώματα της πνευματικής ιδιοκτησίας των μελών του Ιδρύματος και των συνεργαζόμενων φορέων σε διεθνές και εθνικό επίπεδο.

ε. Λογοδοσία και Διαφάνεια: Κάθε ερευνητής/τρια, ή ομάδα στην οποία συμμετέχει, έχουν υποχρέωση να επιτρέπουν την πρόσβαση στα πλήρη αποτελέσματα που προέκυψαν από συγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα. Η μεθοδολογία της έρευνας πρέπει να είναι ή να καθίσταται εμφανής. Τα πρωτόκολλα της έρευνας, στις γνωστικές περιοχές, όπου υπάρχουν, πρέπει να τηρούνται με οποιονδήποτε πρόσφορο και αποδείξιμο τρόπο, ώστε τα αποτελέσματα της έρευνας να είναι επαληθεύσιμα. Οι δεσμεύσεις υπέρ της λογοδοσίας και της διαφάνειας αφορούν την έρευνα από τη σύλληψη της ιδέας έως τη δημοσίευση, τη διαχείριση και την οργάνωση, την κατάρτιση, την εποπτεία και την καθοδήγηση, καθώς και τις ευρύτερες επιπτώσεις της.

#### **ΑΡΘΡΟ 4:** Γενικές αρχές της ηθικής της έρευνας και της βιοηθικής

Κάθε ερευνητής/τρια οφείλει σε κάθε στάδιο των ερευνητικών δραστηριοτήτων του να σέβεται και να τηρεί σχολαστικά, συνδυαστικά και στο μέτρο που ανακύπτουν τις ακόλουθες θεμελιώδεις αρχές της ηθικής της έρευνας και της βιοηθικής, όπως αυτές κατοχυρώνονται σε διεθνείς διακηρύξεις, συμβάσεις και άλλα επίσημα κείμενα, μεταξύ των οποίων το Σύνταγμα της Ελλάδας, η Ευρωπαϊκή Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, η Σύμβαση του ΟΗΕ για τα Δικαιώματα του Παιδιού, η Σύμβαση του ΟΗΕ για τη Βιοποικιλότητα (Σύμβαση του Riode Janeiro) το πρωτόκολλο της Ναγκόγια (πρωτόκολλο για την πρόσβαση στους γενετικούς πόρους), το Πρωτόκολλο για τη Βιοασφάλεια (Πρωτόκολλο της Καρθαγένης), η Σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης για τη Βιοϊατρική (Σύμβαση του Oviedo) με τα Πρωτόκολλά της για την Βιοϊατρική Έρευνα και την Κλωνοποίηση στον Άνθρωπο, ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), οι διακηρύξεις της UNESCO για τη Βιοηθική, για το Ανθρώπινο Γονιδίωμα και για τα Γενετικά Δεδομένα, η Διακήρυξη του Ελσίνκι για τους βιοϊατρικούς πειραματισμούς, η Σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης και η Οδηγία 86/609 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 24ης Νοεμβρίου 1986 για την προσέγγιση των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων των κρατών μελών σχετικά με την προστασία των ζώων που χρησιμοποιούνται για πειραματικούς και άλλους επιστημονικούς σκοπούς, οι νόμοι 3418/2005 περί ιατρικής δεοντολογίας, 3089/2002 και 3305/2005 για την ιατρικώς υποβοηθούμενη αναπαραγωγή, οι Αρχές Δεοντολογίας για τη Βιοϊατρική Έρευνα του Συμβουλίου Διεθνών Οργανώσεων Επιστημών Υγείας (CIOMS), καθώς και κάθε διακήρυξη και επίσημο κείμενο που άπτεται των θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας ερευνών:

- 1.** Την αναζήτηση της αλήθειας σύμφωνα με την προσήκουσα και ευρέως αναγνωρισμένη επιστημονική μεθοδολογία και δεοντολογία.
- 2.** Την ωφέλεια των υποκειμένων, των ζώων, των στοιχείων του περιβάλλοντος, της βιοποικιλότητας, καθώς και οποιουδήποτε άλλου ηθικά ενδιαφέροντος αντικειμένου που επηρεάζεται από την έρευνα ή πρόκειται να επηρεαστεί στο μέλλον, ή, εάν αυτό δεν είναι εφικτό, την αποφυγή πρόκλησης σοβαρών, μη αντιστρεψίμων και μη αντισταθμίσιμων βλαβών σε αυτά.
- 3.** Τον σεβασμό της αυτονομίας, της αξιοπρέπειας, της ισοτιμίας, της ευζωίας, της διαφορετικότητας, της ιδιωτικότητας και των κατοχυρωμένων δικαιωμάτων όλων των

υποκειμένων που επηρεάζονται από την έρευνα ή πρόκειται να επηρεαστούν στο μέλλον από αυτήν. Επιπροσθέτως, όταν τα υποκείμενα είναι ανήλικοι ή ανήκουν σε άλλες ευαίσθητες ομάδες, οι ερευνητές/τριες οφείλουν να αναγνωρίζουν και να σέβονται τις ιδιαιτερότητες που τα χαρακτηρίζουν. Η προσπάθεια επίτευξης επωφελών συλλογικών στόχων δεν αίρει την υποχρέωση σεβασμού των ανωτέρω αρχών.

4. Τον σεβασμό της κείμενης νομοθεσίας καθώς και όλων των διαδικασιών (χορήγηση αδειών κ.λπ.) για τη διεξαγωγή της έρευνας που προβλέπονται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, την πολιτεία, την Ε.Ε. και οποιονδήποτε άλλον αρμόδιο φορέα. Ιδιαίτερα πρέπει να τηρούνται τα διαλαμβανόμενα στην Ευρωπαϊκή Χάρτα των Ερευνητών και στον Κώδικα Δεοντολογίας Αξιολόγησης και Πρόσληψης Ερευνητών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (European Charter for Researchers and Code of Conduct for Recruitment of Researchers).

#### **ΑΡΘΡΟ 5: Διαδικασίες ασφαλείας και ελέγχου της έρευνας**

1. Οι ερευνητές/τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου που διευθύνουν ερευνητικά προγράμματα οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας και υγείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικά στις προβλέψεις που ακολουθούν, με σκοπό την καλύτερη δυνατή προστασία της υγείας όλων των εμπλεκόμενων, από ατυχήματα, ασθένειες και άλλες αρνητικές συνέπειες. Σε περίπτωση που η τήρηση των κανόνων ασφαλείας εξαρτάται από θέματα υποδομών (λ.χ. χώροι εργασίας, ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, κ.ά.) ή εξοπλισμού εργασίας (λ.χ. όργανα, συσκευές, μηχανήματα κ.ά.) ενημερώνουν εγγράφως τους αρμοδίους φορείς, ώστε να ληφθούν άμεσα τα απαραίτητα μέτρα. Ειδική μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται για την ενημέρωση κάθε εμπλεκόμενου αναφορικά με τη χρήση χημικών ουσιών, καθώς και για τη διαχείριση βιολογικών υλικών, συντηρημένων με φορμόλη ή άλλο συντηρητικό, τα οποία πρέπει να αποτεφρώνονται σε ειδικούς κλιβάνους. Ειδικότερα, για τη χρήση ή μετακίνηση ραδιενεργών πηγών και υλικών απαιτείται η τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων (Ν.Δ. 854/1971, Ν. 1733/1987, Ν. 2480/1997, και Π.Δ. 22/1997). Επίσης, για τη χρήση ιοντιζουσών ή μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών πρέπει να λαμβάνονται τα ειδικά μέτρα προστασίας για τους ερευνητές και για τον γενικό πληθυσμό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (Ν.Δ. 854/1971, Ν.Δ.181/1974, Ν. 1181/1981, Ν. 1568/1985, Ν. 1733/1987, Υ.Α.9087(ΦΟΡ)1004, 13.9.1996 και Υ.Α. 1014(ΦΟΡ)94, 6.3.2001).
2. Οι χώροι έρευνας των θεσμοθετημένων εργαστηρίων πρέπει να πληρούν τις ενδεδειγμένες προδιαγραφές ασφαλείας και να διαθέτουν τις απαραίτητες κατά περίπτωση πιστοποιήσεις. Το ερευνητικό προσωπικό πρέπει να φέρει την κατάλληλη επιστημονική ειδικότητα με την προσήκουσα επιστημονική εξειδίκευση και να έχει ολοκληρώσει τυχόν απαραίτητη κατά περίπτωση κατάρτιση, ή/και να διαθέτει αντίστοιχη πιστοποίηση.
3. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να τηρούν πλήρες αρχείο με τα αποτελέσματα ενός προγράμματος, ώστε να καθίσταται δυνατός ο έλεγχος, με ταυτόχρονη διασφάλιση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Στην περίπτωση των κλινικών μελετών, οι ερευνητές/τριες υποχρεούνται να ακολουθούν τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ελληνικού Οργανισμού Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.) σχετικά με την κατάλληλη επίβλεψη, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των δεδομένων και περιστατικών που αφορούν την ασφάλεια των συμμετεχόντων (π.χ. αναφορά σοβαρών ανεπιθύμητων

ενεργειών).

- 4.** Οι βασικές αρχές ασφάλειας συστημάτων που οφείλουν να ενσωματώνουν όλα τα ασφαλή συστήματα είναι η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα:
- α.** Η εμπιστευτικότητα: Τα δεδομένα πρέπει να μπορεί να παραμένουν εμπιστευτικά και να μην διαρρέουν. Είναι απαραίτητο να ελέγχεται η πρόσβαση στα δεδομένα, ώστε αυτή να γίνεται μόνον από εξουσιοδοτημένα άτομα, καθώς επίσης και να λειτουργούν μηχανισμοί, οι οποίοι θα ελέγχουν τη δημιουργία αντιγράφων και θα καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα.
  - β.** Η ακεραιότητα: Το σύστημα πρέπει να εγγυάται την ακεραιότητα των δεδομένων, δηλαδή θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι τα δεδομένα δεν έχουν αλλάξει με παρέμβαση χωρίς εξουσιοδότηση. Εάν έχει γίνει κάποια αλλαγή, θα πρέπει αυτή να μπορεί να ανιχνευθεί (π.χ. μέσω της δημιουργίας logs, τα οποία καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα, μέσω κρυπτογράφησης, η οποία μπορεί να εγγυηθεί το απόρρητο και την ακεραιότητά τους, κ.λπ.).
  - γ.** Η διαθεσιμότητα: Το σύστημα πρέπει να είναι διαθέσιμο στους χρήστες όταν το χρειάζονται. Εάν ένα σύστημα παύει να είναι διαθέσιμο (π.χ. λόγω βλάβης ή κακόβουλης ενέργειας), θα πρέπει να μπορεί να επανέλθει σε κανονική λειτουργία σε εύλογο χρονικό διάστημα, ή και να υποκατασταθεί όσο χρειάζεται (λχ. μέσω ενός εναλλακτικού συστήματος διαθέσιμου να αναλάβει λειτουργία, κατά την αρχή της αποκατάστασης της διαθεσιμότητας).

**ΑΡΘΡΟ 6:** Ευθύνες και υποχρεώσεις των ερευνητών - Ρύθμιση των μεταξύ τους σχέσεων

- 1.** Όλοι οι ερευνητές/τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου θεωρούνται σε σχέση με τις ερευνητικές δραστηριότητές τους προσωπικά υπεύθυνοι για πράξεις ή παραλείψεις που σχετίζονται με τον παρόντα Κώδικα, την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς διακηρύξεις και συμφωνίες.

Ειδικότερα, οι ερευνητές/τριες υποχρεούνται:

- α.** Να λαμβάνουν έγγραφη συγκατάθεση από όλους τους συμμετέχοντες στην έρευνα ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους, αφού τους ενημερώσουν πλήρως για το περιεχόμενο και τους σκοπούς της έρευνας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος. Η υποχρέωση ενημέρωσης συμπεριλαμβάνει κατά περίπτωση και υποκείμενα τα οποία δεν εμπλέκονται άμεσα στην έρευνα, αλλά επηρεάζονται από τη διεξαγωγή της.
- β.** Να διασφαλίζουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων στην έρευνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- γ.** Να τηρούν πλήρη αρχεία για την εξέλιξη και τα αποτελέσματα των ερευνητικών δραστηριοτήτων τους, ώστε να υπάρχει δυνατότητα ελέγχου από την Ε.Η.Δ.Ε. ή οποιονδήποτε άλλο αρμόδιο φορέα.
- δ.** Να μεριμνούν για την επιλογή των συμμετεχόντων στην έρευνα με τρόπο σύμφωνο με τις αρχές της ισοτιμίας και της αμεροληψίας.
- ε.** Να μην επηρεάζονται κατά τη διεξαγωγή της έρευνάς τους από κοινωνικούς, πολιτικούς ή οικονομικούς παράγοντες που δεν σχετίζονται με αυτήν.
- στ.** Να μην αποκρύπτουν ή αλλοιώνουν τα αποτελέσματα της έρευνάς τους.
- ζ.** Να συμμετέχουν και να συνεργάζονται σε κάθε διαδικασία ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας που διενεργείται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ή από άλλους αρμόδιους φορείς.

- η. Να τηρούν τους γενικούς και ειδικούς κανόνες ασφαλείας σε όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου
  - θ. Να τηρούν τις αρχές της χρηστής, διαφανούς και αποτελεσματικής χρηματοοικονομικής διαχείρισης.
  - ι. Να μη δέχονται, κατά τη σύναψη συμφωνιών χρηματοδότησης, όρους που διακυβεύουν την ελευθερία και την ακεραιότητά τους, καθώς και το κύρος και τα συμφέροντα του Πανεπιστημίου Αιγαίου αναφορικά με τον σχεδιασμό, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση της έρευνάς τους.
  - ια. Να σέβονται τις επιμέρους δεοντολογικές αρχές που σχετίζονται με ποικίλες όψεις της επιστημονικής έρευνας, όπως εξειδικεύονται και εκτίθενται παρακάτω.
  - ιβ. Να ενημερώνονται διαρκώς για τις εξελίξεις που αφορούν τις επιμέρους ηθικές αρχές και τους δεοντολογικούς κανόνες που διέπουν το επιστημονικό πεδίο, στο οποίο εξειδικεύονται.
  - ιγ. Οι επιστημονικά υπεύθυνοι οφείλουν να είναι απολύτως συνεπείς ως προς τις ανειλημμένες υποχρεώσεις τους προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου και άλλους εμπλεκόμενους φορείς, καθώς και να ελέγχουν εάν τα μέλη της ερευνητικής τους ομάδας συμμορφώνονται με τον παρόντα Κώδικα.
2. Αναφορικά με τις σχέσεις μεταξύ ερευνητών/τριών ισχύουν τα παρακάτω:
- α. Οι ερευνητές/τριες υποχρεούνται να σέβονται ο ένας τον άλλο και η συμβολή του καθενός στο τελικό αποτέλεσμα πρέπει να αναγνωρίζεται.
  - β. Οι νεότεροι οφείλουν να σέβονται και να αναγνωρίζουν την εμπειρία των παλαιότερων.
    - γ. Οι έμπειροι ερευνητές οφείλουν, να αξιολογούν ακριβοδίκαια τις ικανότητες των νεότερων, να τους μούν στη μεθοδολογία της έρευνας και να σέβονται την προσωπικότητα τους, αποβλέποντας στην εύρυθμη λειτουργία και πρόοδο της ερευνητικής ομάδας.
    - δ. Οι επιστημονικά υπεύθυνοι ερευνητικών έργων μπορεί να αντικαταστήσουν ερευνητές που συμμετέχουν στο έργο σε περίπτωση που παραβιάζουν τον παρόντα Κώδικα ή εκτελούν πλημμελώς το έργο τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: Σεβασμός δικαιωμάτων τρίτων**

Οι ερευνητές/τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κατά τη διεξαγωγή των ερευνών τους, οφείλουν να επιδεικνύουν τον προσήκοντα σεβασμό στην αξιοπρέπεια και στα ατομικά δικαιώματα τρίτων προσώπων, τα οποία εμπλέκονται στην ερευνητική δραστηριότητα. Ιδίως, οφείλουν σεβασμό στην ιδιωτική και την οικογενειακή ζωή τους, ενώ υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με το υλικό και τα συμπεράσματα της έρευνας που τα αφορούν. Υποχρεούνται να αποφεύγουν κάθε δυσμενή διάκριση πολιτών με κριτήριο την καταγωγή, την γλώσσα, το φύλο, τη φυλή, την θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα, την κοινωνικοοικονομική κατάσταση και τις πολιτικές πεποιθήσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: Σεβασμός διανοητικής ιδιοκτησίας**

1. Οι ερευνητές/τριες, κατά τη διεξαγωγή των ερευνητικών δραστηριοτήτων τους, οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μη θίγουν καθ' οιονδήποτε τρόπο δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων, σύμφωνα με τις επιταγές της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία της

πνευματικής ιδιοκτησίας, της βιομηχανικής ιδιοκτησίας και των συγγενικών δικαιωμάτων.

2. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει επίσημα ή ανεπίσημα γνώση της προόδου ή του προϊόντος των ερευνών πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των τελικών αποτελεσμάτων, οφείλει να τηρεί εχεμύθεια και να αποφεύγει οποιαδήποτε ιδιωφελή σχετική ενέργεια εκμετάλλευσης της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας.
3. Οι ερευνητές/τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου αποκτούν πνευματική ιδιοκτησία επί του αντικειμένου της έρευνας που διεξάγουν και των προϊόντων της, ανάλογα με τον βαθμό συμβολής τους, με την επιφύλαξη του κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης έργων που τίθεται από τους φορείς χρηματοδότησης, καθώς και των συμβατικών όρων που διέπουν τις συμφωνίες με αυτούς. Σε κάθε περίπτωση, αν πρόκειται για εφεύρεση, ο ερευνητής/τρια έχει το ηθικό δικαίωμα να αναγνωρίζεται και να δηλώνεται ως εφευρέτης.
4. Η λογοκλοπή, η χρήση τεκμηρίων, στοιχείων και δεδομένων χωρίς την απαιτούμενη άδεια, η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων και η παραποίηση αποτελεσμάτων απαγορεύονται και υπόκεινται σε κυρώσεις, όπως ορίζεται από και την κείμενη νομοθεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 9:** Έγγραφο δήλωση

Οι ερευνητές/τριες, κατά την υποβολή αιτημάτων έγκρισης της έρευνάς τους από την Ε.Η.Δ.Ε., δηλώνουν εγγράφως ότι έλαβαν γνώση του παρόντος Κώδικα και ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του, καθώς και με τις αποφάσεις της εν λόγω επιτροπής που σχετίζονται με την έρευνά τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 10:** Σύνδεση ερευνητικής δραστηριότητας με τις λειτουργίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου

1. Στη διεξαγωγή της έρευνας μπορούν να λάβουν μέρος εκτός από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Αιγαίου και άλλες κατηγορίες προσωπικού όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1, παρ. 2 του παρόντος κανονισμού, προσωπικό που έχει αποσπασθεί σε υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες.
2. Η διεξαγωγή της έρευνας στους χώρους του Πανεπιστημίου δεν πρέπει να παρακωλύει τις υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες.
3. Η διενέργεια της ερευνητικής δραστηριότητας προϋποθέτει έγγραφη ενημέρωση του Διευθυντή του Τομέα και του Διευθυντή του οικείου εργαστηρίου (εφόσον υπάρχει) ή του Ερευνητικού Ινστιτούτου, από τον επιστημονικό υπεύθυνο της έρευνας. Σε κάθε περίπτωση, ακολουθούνται οι διαδικασίες του εσωτερικού κανονισμού του οικείου εργαστηρίου, εφόσον υπάρχει.

#### **ΑΡΘΡΟ 11:** Χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου

1. Για τη διεξαγωγή εξωτερικά χρηματοδοτούμενης έρευνας μπορεί να είναι απαραίτητη η χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου. Σε τέτοια περίπτωση, απαιτείται (α) βεβαίωση του επιστημονικού υπευθύνου ότι έχει λάβει γνώση του παρόντος Κώδικα, τον οποίο και δεσμεύεται να τηρήσει, και (β) σχετική έγκριση και βεβαίωση του οικείου οργάνου διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου όπου ο επιστημονικός υπεύθυνος της έρευνας υπηρετεί (Εργαστήριο, Τομέας, Τμήμα, Κέντρο κ.τ.λ.), ότι η χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού της θεσμοθετημένης δομής δεν παρακωλύει τις εκπαιδευτικές διαδικασίες και τις υπόλοιπες ερευνητικές δραστηριότητες

των μελών της.

2. Η χρήση εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου για έρευνα ή παροχή υπηρεσιών συνεπάγεται την οικονομική διαχείριση της έρευνας και των οικονομικών αποτελεσμάτων της (εφ' όσον χρηματοδοτείται εκτός τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου) από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Ε.Λ.Κ.Ε.- Πανεπιστημίου Αιγαίου). Σε κάθε περίπτωση, ανεξάρτητα από την ύπαρξη οικονομικών αποτελεσμάτων, πρέπει να τηρούνται οι κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.
3. Σε καμία περίπτωση, απαγορεύεται η ως άνω χρήση να εξυπηρετεί σκοπούς που δεν σχετίζονται με την έρευνα.

**ΑΡΘΡΟ 12:** Απασχόληση μελών Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σε ερευνητικό έργο εκτός Πανεπιστημίου Αιγαίου

Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που απασχολούνται σε ερευνητική δραστηριότητα εκτός Πανεπιστημίου Αιγαίου θα πρέπει να τηρούν τις αρχές του παρόντος Κώδικα και της κείμενης νομοθεσίας, σε συνδυασμό με τις τυχόν ανάλογες ρυθμίσεις του φορέα χρηματοδότησης ή του φορέα φιλοξενίας (host entity) της ερευνητικής δραστηριότητας.

**ΑΡΘΡΟ 13:** Προβολή της έρευνας

1. Πινακίδες, ιστοσελίδες, ανακοινώσεις και γενικά μέσα προβολής των ερευνητικών προγραμμάτων διαμορφώνονται και χρησιμοποιούνται με τρόπο που να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας και κάθε ενδιαφερομένου. Η μνεία ενδεχόμενων χορηγών σε δραστηριότητες, ιστοσελίδες ή έντυπα των ερευνητικών ομάδων πρέπει να γίνεται με προσοχή, ώστε να μη δημιουργείται σύγχυση ως προς τον φορέα της έρευνας, να μην παρέχεται η αίσθηση διαφήμισης συγκεκριμένων προϊόντων και να μη δίνεται η εντύπωση της μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
2. Πινακίδες, ιστοσελίδες και γενικά έντυπα προβολής των προγραμμάτων οφείλουν να αναφέρουν όλους τους συντελεστές της έρευνας.
3. Σε τυχόν δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, παρουσίασής της σε συνέδρια ή στην κατά οποιονδήποτε τρόπο δημοσιοποίησή της θα πρέπει να αναφέρεται η σύνδεση των ερευνητών/τριών με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
4. Για ειδικές κατηγορίες μελών Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. (δικηγόροι, μηχανικοί, κ.λπ.) ισχύουν οι επιπλέον δεσμεύσεις που αφορούν στους κλάδους τους.

**ΑΡΘΡΟ 14:** Υποχρεώσεις συνεργατών

1. Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν:
  - α. να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό τη προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και το όφελος του κοινωνικού συνόλου.
  - β. να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρονται στα ερευνητικά αντικείμενα, στις αρχές ηθικής, στους κανόνες ορθής πρακτικής στην έρευνα και στους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και του παρόντος Κώδικα.

2. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερία της έκφρασης και γνώμης. Οφείλουν ταυτοχρόνως να σέβονται τις κατευθύνσεις που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον υπεύθυνο της έρευνας.
3. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος από τους συνεργάτες στην έρευνα, ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την παράβαση των αρχών ηθικής και κανόνων δεοντολογίας υποδείξεις των υπευθύνων, μπορεί να συνεπάγεται την αντικατάστασή τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 15:** Υποχρεώσεις επιστημονικά υπευθύνων

1. Οι υπεύθυνοι της έρευνας οφείλουν, κατά τη διεξαγωγή της:
  - α. να τηρούν τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τις θεμελιώδεις ηθικές αρχές, τους κανόνες της επαγγελματικής δεοντολογίας, καθώς και τον παρόντα Κώδικα, και
  - β. να παρακολουθούν την τήρηση των οριζόμενων στο προηγούμενο άρθρο του παρόντος κανόνων εκ μέρους των συνεργατών τους, κατά την εκτέλεση της έρευνας.
2. Οι υπεύθυνοι συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά πορίσματα για δική τους ατομική προβολή ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία.
3. Στη συλλογική έρευνα, ο υπεύθυνος της ομάδας οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των βασικών αρχών ηθικής και των κανόνων δεοντολογίας από όλα τα μέλη της ομάδας. Ο σεβασμός και η αναγνώριση της ατομικής συμβολής του κάθε ερευνητή και η τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αμοιβαίας ενημέρωσης αποτελούν υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στην έρευνα. Η ειλικρίνεια κατά τη δημοσίευση και την αναφορά επιστημονικών πορισμάτων, η ακεραιότητα ως προς την τήρηση υποσχέσεων και ανειλημμένων υποχρεώσεων, η εχεμύθεια ως προς τα δεδομένα που έχουν αποκαλυφθεί κατά τη διάρκεια κατ' ιδίαν συναντήσεων, ή κατά την εξέταση υποβαλλομένων προς χρηματοδότηση προτάσεων ή εργασιών προς δημοσίευση, η κοινωνική υπευθυνότητα, η προστασία των εθελοντών και ο σεβασμός της προσωπικότητάς τους, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για ευάλωτες ομάδες, αποτελούν βασικές αρχές ορθής ερευνητικής πρακτικής και πρέπει να τηρούνται από όλους τους ερευνητές.
4. Η τυχόν ανάθεση σε τρίτα πρόσωπα μέρους των ερευνητικών ή υποβοηθητικών της έρευνας εργασιών τελεί υπό την ευθύνη και την επίβλεψη του/της υπεύθυνου της έρευνας. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός υπευθύνων, η τήρηση των υποχρεώσεων του παρόντος βαρύνει όλους εξίσου.
5. Επίκληση τίτλου διοικητικής θέσης που κατέχει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος σε συλλογικό όργανο, για την επιδίωξη εξωτερικής χρηματοδότησης, που αφορά την ακαδημαϊκή μονάδα που ανήκει, γίνεται με την συγκατάθεση του συλλογικού οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας, πριν την υποβολή της πρότασης στο φορέα χρηματοδότησης.
6. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τους υπεύθυνους της έρευνας μπορεί να αποτελέσει λόγο για τη διακοπή του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου. Η διακοπή αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, η οποία εκδίδεται κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε., καλούνται ενώπιον της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο/η υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.



## II. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

### ΑΡΘΡΟ 16: Κίνδυνοι και οφέλη ως αποτέλεσμα της έρευνας

1. Οι ερευνητές/τριες ακολουθούν τον προσήκοντα ερευνητικό σχεδιασμό, ώστε όλοι οι συμμετέχοντες στην έρευνα να μην εκτίθενται σε αναίτιους κινδύνους, οι δε κίνδυνοι για τα άτομα που συμμετέχουν να είναι οι ελάχιστοι δυνατοί και στο μέτρο του δυνατού, μηδενικοί. Οι ερευνητές/τριες, εφόσον αυτό είναι δυνατό, συστήνεται να διασφαλίζουν ότι οι διαδικασίες αυτές αποτελούν ήδη μέρος της διάγνωσης ή αγωγής των συμμετεχόντων.
2. Σε κάθε περίπτωση, δεν πρέπει να εκτίθεται σε κίνδυνο η ζωή των συμμετεχόντων ή να επιβαρύνεται η υγεία τους με μη αντιστρέψιμο τρόπο. Οι δε κίνδυνοι θα πρέπει να αντισταθμίζονται από τα ενδεχόμενα οφέλη για τους συμμετέχοντες και από την σπουδαιότητα της γνώσης που αναμένεται να αποκτηθεί, σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας. Γενικότερα, οι ερευνητές/τριες διασφαλίζουν, όταν αυτό είναι δυνατό, ότι οι συμμετέχοντες ή και η κοινωνία συνολικά θα ωφεληθούν από την γνώση που θα αποκτηθεί από την έρευνα.
3. Σε κάθε περίπτωση οι ερευνητές/τριες και οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν λάβει γνώση όλων των ενδεχόμενων κινδύνων που ενέχει η προτεινόμενη έρευνα, καθώς και των τρόπων προστασίας τους και να βεβαιώνουν ότι είναι ενήμεροι.

### ΑΡΘΡΟ 17: Ενημέρωση και Συγκατάθεση των Συμμετεχόντων

1. Οι ερευνητές/τριες διασφαλίζουν ότι η απόφαση των προσώπων να συμμετέχουν στην έρευνα έχει ληφθεί μετά από πλήρη ενημέρωση για το περιεχόμενο, τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί, τους σκοπούς της έρευνας, τους πιθανούς κινδύνους και για τυχόν επιβάρυνση ή δυσφορία. .
2. Κατά την επιλογή των συμμετεχόντων στην έρευνα δεν ακολουθούνται μέθοδοι εξαναγκασμού, δεν δίνονται υποσχέσεις που δεν θα τηρηθούν και προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων.
3. Τα έγγραφα ενημέρωσης για τη διενεργούμενη έρευνα δεν περιλαμβάνουν τίποτα από τα παρακάτω:
  - α) Δεν υπονοούν ότι υπάρχει βέβαιο θετικό αποτέλεσμα με τη συμμετοχή στην έρευνα.
  - β) Δεν διαφημίζουν την παρέμβαση ή το προϊόν που ερευνάται ως ασφαλές, αποτελεσματικό ή καλύτερο από άλλα υπάρχοντα προϊόντα ή παρεμβάσεις.
  - γ) Δεν χρησιμοποιούν ορολογία όπως «νέο φάρμακο» ή «νέα θεραπεία», χωρίς να εξηγούν ότι αυτά ερευνώνται για την εφαρμογή τους.
  - δ) Δεν υπόσχονται δωρεάν αγωγή, όταν ουσιαστικά αυτό σημαίνει ότι οι συμμετέχοντες δεν θα πληρώσουν για να λάβουν μέρος στην έρευνα.
4. Απαιτείται έγγραφη συγκατάθεση από τους συμμετέχοντες στην έρευνα ή από τους νόμιμους αντιπροσώπους τους. Αυτή πρέπει να είναι προϊόν ελεύθερης βούλησης και όχι αποτέλεσμα καταναγκασμού ή παραπλάνησης, δύναται δε να ανακληθεί σε κάθε φάση της έρευνας. Όσοι εκ του νόμου δεν είναι ικανοί για δικαιοπραξία καθώς και οι ανήλικοι επιτρέπεται να συμμετάσχουν σε έρευνα μετά από έγγραφη συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων τους, βασιζόμενοι στη Σύμβαση του Οβιέδο και τον Γενικό Κανονισμό για την προστασία προσωπικών δεδομένων

(εφεξής ΓΚΠΔ) σχετικά με τη γνώμη των ίδιων και την ελεύθερη ανάκληση της συναίνεσης οποτεδήποτε. Η συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων των ατόμων που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία και των ανηλίκων δεν απαλλάσσει τον ερευνητή από την υποχρέωση λήψης συναίνεσης από τους ανήλικους και από τα άτομα που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία.

5. Η λήψη συγκατάθεσης αποτελεί μια διαδικασία και όχι απλά υπογραφή ενός εντύπου και απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή σε όλες τις πληροφορίες που δίνονται στους υποψήφιους συμμετέχοντες. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν επαρκή χρόνο να σκεφτούν αν θέλουν να λάβουν μέρος στην έρευνα, ώστε να μην αισθάνονται ότι εξαναγκάζονται να συμμετέχουν. Το περιεχόμενο του εντύπου συγκατάθεσης πρέπει:

- ✓ να παρουσιάζεται με τρόπο κατανοητό στους υποψήφιους συμμετέχοντες.
- ✓ να δίνεται στη γλώσσα που κατανοούν οι υποψήφιοι συμμετέχοντες.
- ✓ να ορίζει τυχόν ιατρική ορολογία που χρησιμοποιείται

Τα βασικά στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει το έντυπο συγκατάθεσης είναι τα παρακάτω:

- ✓ Δήλωση ότι πρόκειται για έρευνα
- ✓ Σκοπός της έρευνας
- ✓ Αναμενόμενη διάρκεια της συμμετοχής του ατόμου στην έρευνα
- ✓ Περιγραφή της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί
- ✓ Προσδιορισμός των διαδικασιών που είναι υπό μελέτη και σε πειραματικό στάδιο
- ✓ Περιγραφή των πιθανών κινδύνων, αν υπάρχουν
- ✓ Περιγραφή του αναμενόμενου οφέλους για το άτομο ή για τους άλλους
- ✓ Αναφορά σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων του ατόμου, την εμπιστευτικότητα, το ποιοι θα έχουν πρόσβαση στα δεδομένα ή την πιθανή δημοσιοποίησή τους
- ✓ Αν ο κίνδυνος είναι περισσότερο από ελάχιστος, εξήγηση των ανεπιθύμητων ενεργειών ή της πιθανής βλάβης, και αναφορά της πιθανότητας αποζημίωσης και παροχής θεραπευτικής αγωγής στην περίπτωση που προκύψει αυτή η βλάβη
- ✓ Στοιχεία των μελών της ομάδας υλοποίησης του προγράμματος/έργου, με τους οποίους το άτομο μπορεί να επικοινωνήσει αν επιθυμεί πληροφορίες σχετικά με την έρευνα
- ✓ Βεβαίωση ότι η συμμετοχή είναι εθελοντική, ότι η άρνηση συμμετοχής δεν συνεπάγεται καμία συνέπεια για το άτομο και ότι το άτομο μπορεί να αποχωρήσει από τη διενεργούμενη έρευνα οποτεδήποτε το επιθυμεί, χωρίς καμία συνέπεια.
- ✓ Δεν απαιτείται συγκατάθεση για αναδρομικές ή στατιστικές έρευνες όταν διατηρείται η ανωνυμία και οι διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων και υπάρχει εξουσιοδοτημένη σχέση των μελών της ομάδας υλοποίησης του προγράμματος/έργου και σχετικές άδειες από την αρχή που τηρεί τα σχετικά δεδομένα.

Σε περίπτωση διεξαγωγής έρευνας με ανώνυμα ερωτηματολόγια αντί του εντύπου συγκατάθεσης θα χορηγείται έντυπο ενημέρωσης.

**ΑΡΘΡΟ 18:** Ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων

1. Οι ερευνητές/τριες συμμορφούμενοι με τον Κανονισμό ΕΕ/679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου

και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/EK (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), υποχρεούνται να διασφαλίζουν πλήρως την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων κατά τις διαδικασίες της επιλογής συμμετεχόντων, της λήψης πληροφορημένης συγκατάθεσης, καθώς και της συλλογής και της ανάλυσης δεδομένων. Οι ερευνητές/τριες απαιτείται να συνυπολογίζουν κατά το σχεδιασμό του ερευνητικού πρωτοκόλλου, το βαθμό στον οποίο η δημοσιοποίηση προσωπικών δεδομένων μπορεί να βλάψει την κοινωνική ή την οικογενειακή υπόσταση των συμμετεχόντων, τη δυνατότητά τους να αναζητήσουν εργασία, την κάλυψή τους από ασφαλιστικές εταιρείες ή ακόμα και την νομική υπόστασή τους. Οι συμμετέχοντες πριν δώσουν τη συγκατάθεσή τους πρέπει να ενημερώνονται σχετικά με κάθε χρήση των δεδομένων τους, το σκοπό επεξεργασίας αυτών, τους αποδέκτες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τυχόν διαβιβάσεις αυτών σε Τρίτες Χώρες και το χρονικό διάστημα αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων. Επίσης πρέπει να ενημερώνονται σχετικά με το αν υπάρχει αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων ή πρόθεση κατάρτισης προφίλ. Σε κάθε περίπτωση οι συμμετέχοντες πρέπει να γνωρίζουν τα στοιχεία επικοινωνίας του επιστημονικά υπεύθυνου του έργου (ή σε περίπτωση μη χρηματοδοτούμενης έρευνας του κύριου ερευνητή) και του υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τον τρόπο άσκησης των προβλεπόμενων δικαιωμάτων τους.

2. Οι ερευνητές/τριες υποχρεούνται να ακολουθούν λεπτομερείς και αυστηρές διαδικασίες για την προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων των συμμετεχόντων (π.χ. κωδικοποίηση, ασφαλής αποθήκευση των δεδομένων, έλεγχος των προσώπων που έχουν πρόσβαση στα δεδομένα, αφαίρεση στοιχείων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για αναγνώριση των συμμετεχόντων κατά την ανάλυση ή δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της μελέτης).
3. Οι ερευνητές που χρησιμοποιούν υφιστάμενα προσωπικά δεδομένα (π.χ. από προηγούμενο έργο) χωρίς συγκατάθεση (δευτερογενής χρήση), πρέπει να δώσουν εξηγήσεις αναφορικά με τον τρόπο απόκτησης των δεδομένων, την προστασία των προσωπικών δεδομένων κατά τις διαδικασίες ανάλυσης και λεπτομέρειες σχετικές με την αρχική συλλογή των δεδομένων, τις διαδικασίες συγκατάθεσης που ακολουθήθηκαν και τη συμβατότητα αυτών με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων. Οι προαναφερθείσες υποχρεώσεις των ερευνητών περί συμβατότητας με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων ισχύουν και στην περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα δεν συλλέχθηκαν πρωτογενώς απευθείας από τα άτομα (πχ μετά από αίτημα πρόσβασης σε αρχεία υπηρεσιών).

#### **ΑΡΘΡΟ 19:** Έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο στις βιολογικές και κοινωνικές επιστήμες

1. Η έρευνα σε άνθρωπο έχει βασικό στόχο την πρόληψη, διάγνωση και θεραπεία ασθενειών, τη διαφύλαξη και την προαγωγή της υγείας και γενικά τη βελτίωση της ζωής πρώτα του ίδιου και, κατ' επέκταση, του κοινωνικού συνόλου. Η ιδιαιτερότητα και η βαρύνουσα σημασία της έρευνας στον άνθρωπο επιβάλλουν την χάραξη ορισμένων ιδιαίτερων κανονιστικών κατευθύνσεων.
2. Καμία έρευνα, βιολογική, ιατρική, ψυχολογική, κοινωνική ή παιδαγωγική σε άνθρωπο δεν μπορεί να διεξαχθεί χωρίς προηγούμενη διεξοδική ενημέρωση και συναίνεση του συμμετέχοντος

προσώπου ή του νομίμου αντιπροσώπου του κατά τα ανωτέρω προβλεπόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος.

3. Δικαίωμα στη λήθη ή τη διαγραφή των δεδομένων τους έχουν όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε έρευνα.
4. Η συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των συμμετεχόντων δεν εγγυάται πάντοτε, ούτε κατ' αποκλειστικότητα, την προστασία των ενδιαφερομένων προσώπων. Σημαντικό μέρος της ευθύνης για την προστασία τους παραμένει στους αρμόδιους του σχεδιασμού και της διεξαγωγής της συγκεκριμένης έρευνας ή κλινικής μελέτης, ιδιαίτερα όταν πρόκειται να αποφασίσουν από ποιους χώρους και περιβάλλοντα θα αναζητήσουν εθελοντές και θα

διεξάγουν την έρευνα. Σε ορισμένα περιβάλλοντα και καταστάσεις επικρατούν συνθήκες που εξ αντικειμένου μπορεί να επηρεάσουν καθοριστικά τη βούληση του προσώπου και κατά συνέπεια να περιορίσουν την ελευθερία και τον αυτοπροσδιορισμό του, όπως για παράδειγμα κράτηση σε σωφρονιστικά καταστήματα, νοσηλεία σε ψυχιατρικά ιδρύματα ή ακόμη και σε μονάδες εντατικής θεραπείας και αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών, διαβίωση σε οίκους ευγηρίας ή σε χώρους φιλοξενίας προσφύγων και μεταναστών, σε συνθήκες ενδοοικογενειακής, κοινωνικής ή πολιτικής βίας, καταστάσεις έκτακτης ανάγκης εξαιτίας φυσικών ή άλλων καταστροφών κ.λπ.. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι ερευνητές έχουν αυξημένες ευθύνες και οφείλουν αιτιολογημένα και εμπεριστατωμένα να τεκμηριώσουν ότι διασφαλίζουν τις προϋποθέσεις ώστε οι συμμετέχοντες στην έρευνα δεν εκπίπτουν σε απλά «μέσα» πειραματισμού και έρευνας.

5. Δεν επιτρέπεται, κατά την έρευνα ή με πρόσχημα την έρευνα, η οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση του ανθρώπινου σώματος, από τα όργανα ως το γονιδίωμα του κυττάρου, καθώς και οποιαδήποτε οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση των προσώπων που συμμετέχουν σε αυτήν, από τους ερευνητές.
6. Η χρηματοδότηση της έρευνας από φαρμακευτική εταιρεία, ή εταιρεία παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή άλλης φύσεως εξοπλισμού ή προϊόντων και εφαρμογών, επιτρέπεται εφόσον υπάρχει έγγραφη αποδοχή από την εταιρεία του παρόντων κώδικα, που διέπει την ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
7. Δεν επιτρέπεται η πρόκληση νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας ή η παράταση ή η επιδείνωση υφισταμένης νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας, για ερευνητικούς σκοπούς.
8. Στα εργαστήρια στα οποία διενεργείται έρευνα σε μικροοργανισμούς - μεταξύ των οποίων και σε γενετικά τροποποιημένους - που είναι δυνατό να προκαλέσουν οποιαδήποτε μόλυνση, αλλεργία ή τοξικότητα, ή μπορούν να αναπαράγονται ή να μεταφέρουν γενετικό υλικό, πρέπει να τηρούνται οι διατάξεις της νομοθεσίας. Οι μικροοργανισμοί, βάσει επικινδυνότητας, κατατάσσονται σε 4 ομάδες και η έρευνα σε αυτούς διενεργείται σε ειδικά διαμορφωμένα εργαστήρια.
9. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν μελέτες ή δοκιμές σε ανθρώπους (Ν. 4521/2018, άρθρο. 23, παρ.2α), χωρίς να υποκαθιστά το αρμόδιο Επιστημονικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου όπου θα διενεργείται η μελέτη. Η Ε.Η.Δ.Ε. λαμβάνει υποχρεωτικά υπόψη τυχόν προηγούμενη τεκμηριωμένη αξιολόγηση του τελευταίου για συγκεκριμένη κλινική δοκιμή και ελέγχει εάν η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτεται από την άδεια του Επιστημονικού Συμβουλίου.
10. Η έρευνα σε ανθρώπινα έμβρυα διέπεται από τους κανόνες της νομοθεσίας. Για την έρευνα

χρησιμοποιούνται πλεονάζοντες ανθρώπινοι γαμέτες, ζυγώτες και γονιμοποιημένα ωάρια που έχουν διατεθεί για το σκοπό αυτόν, σύμφωνα με το άρθρο 1459 του Α.Κ. Η έρευνα στον τομέα αυτό διενεργείται προκειμένου να διευρυνθεί η γνώση για την ανθρώπινη αναπαραγωγή, να βελτιωθούν οι μέθοδοι διάγνωσης και θεραπείας της υπογονιμότητας, καθώς και του ελέγχου της γονιμότητας (αντισύλληψης), να εντοπισθούν αιτία των αποβολών και να αναπτυχθούν τρόποι αντιμετώπισής τους, να αναπτυχθούν τεχνικές ελέγχου και θεραπείας των γενετικών νόσων και των συγγενών ανωμαλιών, να μελετηθεί η βιολογία των εμβρυϊκών βλαστικών κυττάρων και οι πιθανές θεραπευτικές χρήσεις τους. Η έρευνα διενεργείται ύστερα από άδεια της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας, έγγραφη συναίνεση των δοτών, προηγούμενη αντίστοιχη έρευνα σε ζωικά πρότυπα, εκτός αν αυτό δεν είναι επιστημονικά εφικτό, και άδεια της Εθνικής Αρχής Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής (ΙΥΑ). Οι ερευνητές δεσμεύονται από τις αρχές της συγκατάθεσης κατόπιν ενημέρωσης των δοτών των γαμετών, καθώς και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία.

- 11.** Στις κοινωνικές έρευνες, συμπεριλαμβανομένης και της κοινωνικής έρευνας στο πλαίσιο ευρύτερου διεπιστημονικού ερευνητικού έργου, οι ερευνητές οφείλουν να σέβονται τις πολιτιστικές και ατομικές διαφορές ρόλων και θέσεων, συμπεριλαμβανομένων και όσων οφείλονται στην ηλικία, στο φύλο, στη φυλή, στη μειονότητα, στην εθνική προέλευση, στη θρησκεία, στις σεξουαλικές προτιμήσεις, στην αναπηρία, στη γλώσσα και στο κοινωνικοοικονομικό επίπεδο. Είναι ευαίσθητοι στις πραγματικές ή προσλαμβανόμενες ιεραρχήσεις και ανισότητες σχέσεων μεταξύ ερευνητών και συμμετεχόντων στην έρευνα και διασφαλίζουν τις απαραίτητες θεωρητικές, μεθοδολογικές και ερευνητικές προϋποθέσεις για την ανάδειξη του γνήσιου λόγου και της οπτικής των συμμετεχόντων στην έρευνα. Δεν εκμεταλλεύονται πρόσωπα με τα οποία έχουν συμβουλευτική ή άλλη παρόμοια σχέση που εξ αντικειμένου δημιουργεί σχέση ανισότητας (π.χ. ασθενείς, πελάτες κ.λπ.). Δημιουργούν, διατηρούν, διανέμουν, φυλάσσουν, συντηρούν και διαθέτουν αρχεία και δεδομένα που σχετίζονται με την έρευνά τους, σύμφωνα με τη νομοθεσία και με τον παρόντα Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.
- 12.** Η έρευνα στον αθλητισμό θα πρέπει να διέπεται από τα Ολυμπιακά ιδεώδη. Δεν επιτρέπεται η χρήση μεθόδων που αντιβαίνουν τους ισχύοντες κανονισμούς για την αύξηση της αθλητικής απόδοσης.
- 13.** Η διεξαγωγή έρευνας στα σχολεία της Ελληνικής Επικράτειας απαιτεί γνωμοδότηση του Τμήματος Ερευνών, Τεκμηρίωσης και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.
- 14.** Η έρευνα σε πτώμα μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη συγκατάθεση των οικείων ή αν έχει υπάρξει έγγραφη συγκατάθεση του προσώπου, όσο ήταν εν ζωή και με την επιφύλαξη μη διατύπωσης ρητής αντίρρησης από πλευράς του. Εάν πρόκειται για αζήτητο πτώμα, η έρευνα δεν μπορεί να αρχίσει πριν περάσουν τουλάχιστον 10 ημέρες από τον θάνατο.
- 15.** Σε ενδεχόμενες έρευνες σε κρατούμενους, οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν για αυτούς (Σωφρονιστικός Κώδικας), λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις επιταγές του Κώδικα Δεοντολογίας της Εγκληματολογίας. Δεν επιτρέπονται σεκαμία περίπτωση πειράματα που αποβλέπουν στην αναζήτηση μεθόδων ανάκρισης ή άλλων μέσων, που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους στη σωματική και ψυχική τους υγεία, ή να μειώσουν την ηθική τους υπόσταση και να προσβάλλουν την ανθρώπινη ιδιότητά τους.

16. Η έρευνα σε παιδιά, ανήλικους και άλλες ευάλωτες ομάδες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και τα αποτελέσματά της να μην μπορούν να παραχθούν με άλλο τρόπο ή με τη συμμετοχή άλλων ομάδων. Σε αυτές τις περιπτώσεις, απαιτείται ιδιαίτερη μέριμνα από τους ερευνητές για την προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών, των ανηλίκων και των ευάλωτων ομάδων, όταν κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα.
17. Ειδικά όσον αφορά έρευνες σε παιδιά, πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες που συνοψίζουν βασικά σημεία του Κώδικα Δεοντολογίας στην Έρευνα με Παιδιά που εξέδωσε η Εταιρεία για την Έρευνα στην Ανάπτυξη του Παιδιού [Society for Research in Child Development (SRCD), <https://www.srcd.org/about-us/ethical-standards-research>). Μεταξύ άλλων:
- α. Οι ερευνητές δεν μπορούν να χρησιμοποιούν καμία ερευνητική διαδικασία, η οποία δύναται να είναι επιζήμια για το παιδί είτε σωματικά είτε ψυχολογικά. Ανεξαρτήτως ηλικίας των παιδιών, τα δικαιώματα αυτών υπερισχύουν των δικαιωμάτων του ερευνητή.
  - β. Πριν την έναρξη της έρευνας και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος, οι ερευνητές πρέπει να λαμβάνουν την έγγραφη συγκατάθεση των συμμετεχόντων και των νομίμων αντιπροσώπων τους, ήτοι σε περίπτωση ανηλίκου, τόσο των ασκούντων τη γονική μέριμνα γονέων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλειά τους, όσο και του ίδιου του παιδιού, εφόσον είναι ηλικίας 7 ετών και άνω, κατόπιν ενημέρωσής τους. Οφείλουν να ενημερώνουν το παιδί και τους νομίμους αντιπροσώπους του για όλα τα χαρακτηριστικά της έρευνας, τα οποία θα μπορούσαν να επηρεάσουν την απόφαση συμμετοχής και να απαντούν στις ερωτήσεις του παιδιού με όρους που να ανταποκρίνονται στο επίπεδο κατανόησής του. Ο ερευνητής θα πρέπει να σέβεται την ελευθερία του παιδιού να επιλέξει τη συμμετοχή του ή όχι στην έρευνα, καθώς και να διακόψει τη συμμετοχή του ανά πάσα στιγμή.
  - γ. Όταν πρόκειται για έρευνα με βρέφη, οι ερευνητές θα πρέπει να δώσουν όλες τις απαραίτητες εξηγήσεις προς τους γονείς και να είναι ιδιαίτερα ευαίσθητοι στους δείκτες δυσφορίας των βρεφών, προκειμένου να λάβουν τη συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των γονέων.
  - δ. Για τη συμμετοχή παιδιών και ανηλίκων σε έρευνα απαιτείται εκτός από τη δική τους γνώμη και η συναίνεση των γονέων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλειά τους. Η συναίνεση των γονέων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλειά τους, ή όσων ενεργούν στη θέση των γονέων (π.χ. διευθυντές ιδρυμάτων κ.λπ.), ύστερα από ενημέρωσή τους, θα πρέπει να αποκτάται κατά προτίμηση γραπτώς ή με τις προϋποθέσεις του άρθρου 17.4 του παρόντος.
  - ε. Πρέπει επίσης να υπάρχει συναίνεση ύστερα από ενημέρωση οποιουδήποτε προσώπου, του οποίου η συναλλαγή με το παιδί αποτελεί αντικείμενο της μελέτης (π.χ. εκπαιδευτικών).
  - στ. Οι προσωπικές πληροφορίες που δίνονται από τους συμμετέχοντες στη διάρκεια της έρευνας πρέπει να παραμείνουν εμπιστευτικές. Η ανωνυμία των συμμετεχόντων θα πρέπει να διατηρείται και δεν θα πρέπει να γίνεται χρήση καμίας πληροφορίας για την οποία δεν υπάρχει έγκριση.

#### **ΑΡΘΡΟ 20:** Χρήση ζώων για επιστημονική έρευνα

1. Η έρευνα σε ζώα εργαστηρίου πρέπει να διενεργείται μόνο εφόσον δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος έρευνας, στον απολύτως αναγκαίο αριθμό ζώων και με ιδιαίτερη μέριμνα των ερευνητών/τριων να αποφεύγονται η άσκοπη ταλαιπωρία και ο πόνος.

2. Σύμφωνα με τις αρχές προστασίας των ζώων, η έρευνα θα πρέπει να έχει ως γνώμονα την ηθική αντιμετώπιση των ζώων, αναφορικά με το σεβασμό της γενετικής ταυτότητάς τους, την επιλογή του κατάλληλου για πειραματικούς σκοπούς είδους ζώου, τον αριθμό των ζώων που θα χρησιμοποιηθούν και των συνθηκών διαβίωσης τους.
3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή αντιμετώπιση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς είναι η γνώση των μορφολογικών και φυσιολογικών χαρακτηριστικών τους, καθώς και των "ζωοτεχνικών" απαιτήσεών τους. Κατά συνέπεια, η στέγαση, η διατροφή και η περιποίηση πρέπει να είναι ανάλογες με τις ανάγκες και τις επιθυμίες των ζώων. Οι λελογισμένες απώλειες που υφίστανται τα ζώα ως προς την ευζωία τους πρέπει να εξισορροπούνται από τα προσδοκώμενα επιστημονικά οφέλη της έρευνας.
4. Ειδικότερα, στις περιπτώσεις όπου χρησιμοποιούνται ζώα εργαστηρίου/πειραματόζωα (όπως λ.χ. ποντίκια) θα πρέπει να ακολουθούνται οι κανόνες που καθορίζονται από την Οδηγία 2010/63/Ε.Ε. "περί προστασίας των ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς" και το Π.Δ. 56/2013, περί προσαρμογής της ελληνικής νομοθεσίας στην εν λόγω οδηγία, ιδίως ως προς τη διατήρηση και χρήση των ζώων αυτών σε εγκαταστάσεις εγκεκριμένες από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την έγκριση των εφαρμοζομένων πειραματικών πρωτοκόλλων από την Επιτροπή Αξιολόγησης Πειραματικών Πρωτοκόλλων (Ε.Α.Π.Π.).

#### **ΑΡΘΡΟ 21:** Γενετική τροποποίηση, CRISPR/Cas

Η έρευνα σε Γενετικά Τροποποιημένους Οργανισμούς (Γ.Τ.Ο.) διενεργείται σε ειδικά διαμορφωμένα εργαστήρια που πληρούν τις κατάλληλες προδιαγραφές. Από τη σχετική έρευνα πρέπει να παρέχεται εξειδικευμένη πληροφορία για τις πιθανές βλάβες στο περιβάλλον και στον άνθρωπο, καθώς και για τα μέτρα που λαμβάνονται για την αντιμετώπιση ή τον μετριασμό των πιθανών κινδύνων. Η χρήση της τεχνολογίας CRISPR/Cas9 πρέπει να τυγχάνει ιδιαίτερης προσοχής και να αντιμετωπίζεται όπως οι Γ.Τ.Ο., ιδιαίτερα όσον αφορά την ιχνηλασιμότητα και τη χρήση της σε οργανισμούς που διαβιούν σε φυσικά οικοσυστήματα. Η έρευνα σε γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς διεξάγεται με βάση τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες και προβλέψεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας. Ειδικότερα πρέπει να είναι συμβατή με τα ακόλουθα νομοθετήματα (η απαρίθμηση είναι ενδεικτική):

- α) Υ.Α. 38639/2017 (ΦΕΚ Β' 1334/21.9.2005) Καθορισμός μέτρων και όρων για τη σκόπιμη ελευθέρωση γενετικά τροποποιημένων οργανισμών στο περιβάλλον σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2001/18" για τη σκόπιμη ελευθέρωση γενετικώς τροποποιημένων οργανισμών στο περιβάλλον και την κατάργηση της οδηγίας 90/220/ΕΟΚ" του Συμβουλίου της 12ης Μαρτίου 2001 των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων", όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 2775/128098 (ΦΕΚ Β' 4287/08.12.2017) σε συμμόρφωση προς την Οδηγία (ΕΕ) 2015/412 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Μαρτίου 2015, για την τροποποίηση της οδηγίας 2001/18/ΕΚ όσον αφορά τη δυνατότητα που παρέχεται στα κράτη μέλη να περιορίζουν ή να απαγορεύουν την καλλιέργεια γενετικά τροποποιημένων οργανισμών (ΓΤΟ) στην επικράτειά τους (ΕΕ L 68 της 13.3.2015, σ. 1), καθώς και Υ.Α. ΗΠ/116428/1943 (ΦΕΚ Β' 831/02.07.2002) Καθορισμός μέτρων και όρων για την περιορισμένη χρήση γενετικώς τροποποιημένων μικροοργανισμών (ΓΤΜ).
- β) Κανονισμός (ΕΚ) 1946/2003 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Ιουλίου 2003 για τις διασυνοριακές διακινήσεις γενετικώς τροποποιημένων οργανισμών Κανονισμός (ΕΚ) 1829/2003

του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22ας Σεπτεμβρίου 2003 για τα γενετικά τροποποιημένα τρόφιμα και ζωοτροφές και Κανονισμός (ΕΚ) 1830/2003 σχετικά με την ιχνηλασιμότητα και την επισήμανση γενετικά τροποποιημένων οργανισμών και την ιχνηλασιμότητα τροφίμων και ζωοτροφών που παράγονται από γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς, και για την τροποποίηση της οδηγίας 2001/18/ΕΚ.

**ΑΡΘΡΟ 22:** Περιβαλλοντική υγεία και ασφάλεια, προστασία περιβάλλοντος και βιοποικιλότητας

Η διεξαγωγή της έρευνας πρέπει να λαμβάνει υπόψη και να ελαχιστοποιεί τους πιθανούς κινδύνους για το περιβάλλον. Ειδικότερα, πρέπει να διασφαλίζεται η τήρηση των νόμων που έχουν θεσπιστεί για την προστασία του περιβάλλοντος περιλαμβανομένης και της διαχείρισης των αποβλήτων (ενδεικτικά Ν.Δ. 86/1969, Ν. 743/1977, Ν. 998/1979, Ν. 1650/1986, Ν. 1892/1990, ν. 2612/1998 και Π.Δ. 55/1998). Επίσης πρέπει να διασφαλίζεται η τήρηση των νόμων που έχουν θεσπιστεί για την προστασία της βιοποικιλότητας και των επαπειλούμενων ειδών (Σύμβαση Ο.Η.Ε. για τη Βιολογική Ποικιλότητα, Πρωτόκολλο για την Βιοασφάλεια EUROPA). Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με ενδεχομένους κινδύνους για το περιβάλλον και να μεριμνούν για την ελαχιστοποίησή τους.

**ΑΡΘΡΟ 23:** Προστασία πολιτιστικής κληρονομιάς

Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς κατά παράβαση των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας. Κατά την εκτέλεση τεχνικών έργων στο πλαίσιο στο πλαίσιο διατήρησης της πολιτιστικής κληρονομιάς πρέπει να τηρούνται οι κανόνες δεοντολογίας του Επαγγελματικού Κώδικα των Ελλήνων Μηχανικών, που εκδόθηκε βάσει των άρθρων 24 και 26 του από 27-11/14-12-1926 Π.Δ. "Περί κωδικοποιήσεως των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων".

**ΑΡΘΡΟ 24:** Έρευνα σε τρίτες χώρες (Ιδιαίτερα σε χώρες εκτός Ε.Ε.)

Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας πρέπει να διασφαλίζεται ότι η χρήση πόρων (π.χ. ιστοί ζώων, γενετικό υλικό, ζώα, υλικό ιστορικής και πολιτιστικής αξίας, προστατευόμενα είδη κ.ά.), γίνεται σύμφωνα με τις αρχές και τους νόμους της τρίτης χώρας και της Ε.Ε.. Πρέπει να παρέχονται επαρκείς πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή, εξαγωγή, μεταφορά και διακίνηση υλικών και δεδομένων μεταξύ (χωρών της) Ε.Ε. και τρίτων χωρών. Τέλος, να λαμβάνονται υπόψη πιθανοί κίνδυνοι σχετικά με την ασφάλεια ερευνητών/τριών κατά την διεξαγωγή έρευνας σε τρίτες χώρες.

**ΑΡΘΡΟ 25:** Έρευνα διπλής χρήσης (πολιτική, στρατιωτική)

Στις περιπτώσεις υποβολής προτάσεων ερευνητικών προγραμμάτων με εν δυνάμει διπλή χρήση, πολιτική ή στρατιωτική (dual use), ή υποβολής προτάσεων σε στρατιωτικούς οργανισμούς, πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στις μη πολιτικές χρήσεις και να τεκμηριώνεται επαρκώς η ανάγκη διεξαγωγής των ερευνών αυτών, καθώς και ο ειδικός χειρισμός για τη δημοσιοποίηση πιθανά ευαίσθητων ερευνητικών αποτελεσμάτων.



**ΑΡΘΡΟ 26:** Πιθανότητα κακόβουλης χρήσης ερευνητικών αποτελεσμάτων εκ μέρους τρίτων. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να συνυπολογίζουν τις επιπτώσεις που μπορεί να προκύψουν από την κακόβουλη χρήση των αποτελεσμάτων της έρευνάς τους από τρίτα πρόσωπα. Το ενδεχόμενο αυτό πρέπει να ελαχιστοποιείται μέσω της ανάλυσης κινδύνου και της λήψης των ενδεδειγμένων κατά περίπτωση μέτρων κατά τη διεξαγωγή της έρευνας. Οι ερευνητές/τριες έχουν ηθική υποχρέωση να μην παρέχουν σε τρίτα πρόσωπα τη δυνατότητα τέλεσης επιβλαβών πράξεων, οι οποίες θα ήταν αδύνατο να επιτευχθούν χωρίς τα αποτελέσματα της έρευνάς τους.

**ΑΡΘΡΟ 27:** Ευθύνη και υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δια των αρμοδίων οργάνων του υποχρεούται:

1. Να προάγει, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του, την επιστημονική έρευνα, αξιοποιώντας ακριβοδίκαια και με διαφάνεια τους διαθέσιμους πόρους.
2. Να διασφαλίζει, στο πλαίσιο της γενικότερης αρχής της ακαδημαϊκής ελευθερίας και του παρόντος Κώδικα, την απρόσκοπτη διεξαγωγή της έρευνας και να μεριμνά για την προστασία των δικαιωμάτων των ερευνητών.
3. Να μεριμνά στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του για την γνωστοποίηση, την αναγνώριση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων της επιστημονικής έρευνας.
4. Να φροντίζει για την εμπέδωση των αρχών που διέπουν την ηθική της έρευνας και της βιοηθικής από το σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας καθώς και για συνεχή σχετική ενημέρωση των μελών της.