



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων
Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών

ΠΡΟΣ: Συμβούλιο Διοίκησης

ΘΕΜΑ: Ανασυγκρότηση της οριζόμενης από την απόφαση της υπ' αρ. 54/13.01.2023 έκτακτης συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης υπηρεσιών για την **α)** ανανέωση υποστήριξης λογισμικών και την ανανέωση αδειών χρήσης λογισμικών για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, **β)** ανανέωση της συντήρησης-υποστήριξης της εφαρμογής Φοιτητολογίου Univeris για τις ανάγκες του Παν/μίου Αιγαίου, **γ)** ανανέωση της συντήρησης-υποστήριξης των εφαρμογών της OTS (Μισθοδοσίας, Διαχείρισης Προσωπικού, Οικονομικής Διαχείρισης) για τις ανάγκες του Παν/μίου Αιγαίου, **δ)** ανανέωση της συντήρησης-υποστήριξης της εφαρμογής ΣΗΔΕ Docutracks για τις ανάγκες του Παν/μίου Αιγαίου

Το Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, αφού έλαβε υπόψη:

- τα άρθρα 221 «Όργανα διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων» και 219 «Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016, τ. Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- το άρθρο 1 του Ν. 3213/2003 (ΦΕΚ 309/31.12.03, τ. Α') «Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημοσίων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων»,
- τα άρθρα 14 και 23 του Ν. 5026/2023 (ΦΕΚ 45/28.02.23, τ. Α') «Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων - Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας -Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις», όπως ισχύουν,
- το γεγονός ότι λόγω αποχωρήσεων (συνταξιοδοτήσεων, κινητικότητας) μελών της οριζόμενης από την απόφαση της υπ' αρ. 54/13.01.2023 έκτακτης συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου με θέμα 5.8 «Συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής υπηρεσιών για την α) ανανέωση υποστήριξης λογισμικών και την ανανέωση αδειών χρήσης λογισμικών για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, β) ανανέωση της συντήρησης-υποστήριξης της εφαρμογής Φοιτητολογίου Univeris για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, γ) ανανέωση της συντήρησης-υποστήριξης των εφαρμογών της OTS (Μισθοδοσίας, Διαχείρισης Προσωπικού, Οικονομικής Διαχείρισης) για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και δ) ανανέωση της συντήρησης-υποστήριξης της εφαρμογής ΣΗΔΕ Docutracks για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου» επιτροπής παραλαβής, δεν καθίσταται δυνατή η συνεδρίαση και λειτουργία του οργάνου,
- την ανάγκη συνέχισης του έργου της προαναφερθείσας επιτροπής,

Εισηγείται

την ανασυγκρότηση της Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης υπηρεσιών για την:

- α) ανανέωση υποστήριξης λογισμικών και την ανανέωση αδειών χρήσης λογισμικών για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου,
- β) ανανέωση της συντήρησης-υποστήριξης της εφαρμογής Φοιτητολογίου Univeris for τις ανάγκες του Παν/μίου Αιγαίου,
- γ) ανανέωση της συντήρησης-υποστήριξης των εφαρμογών της ΟΤΣ (Μισθοδοσίας, Διαχείρισης Προσωπικού, Οικονομικής Διαχείρισης) για τις ανάγκες του Παν/μίου Αιγαίου,
- δ) ανανέωση της συντήρησης-υποστήριξης της εφαρμογής ΣΗΔΕ Docutricks για τις ανάγκες του Παν/μίου Αιγαίου,

αποτελούμενη από τις/τους κ.κ.:

- Παπαχίου Παναγιώτης, μόνιμο υπάλληλο, ως Πρόεδρος,
- Κοντού Αλεξάνδρα, υπάλληλο ΙΔΑΧ, ως μέλος,
- Σάββα Ελένη, μόνιμη υπάλληλο, ως μέλος,

με αναπληρωματικά μέλη τις/τους κ.κ.:

- Χουτζαίος Μίλτος, μόνιμος υπάλληλος, ως αναπληρωτής του Προέδρου,
- Σάκκη Μαριάννα, μόνιμη υπάλληλο,
- Ταμβάκη Λεμονιά, μόνιμη υπάλληλος

Ως αναπληρωτής/τρια τακτικού μέλους που απουσιάζει ή κωλύεται, ορίζεται το πρώτο μη κωλύόμενο αναπληρωματικό μέλος.

Ως γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η υπάλληλος κ. Αικατερίνη Νικολογιάννη με αναπληρώτριά της την κ. Ελένη Κεντέρη.

Βάσει του άρθρου 1 του Ν. 3213/2003 (ΦΕΚ 309/31.12.03, τ. Α') όπως ισχύει, τα Τακτικά Μέλη της ανωτέρω Επιτροπής είναι υπόχρεα σε Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.) και Δήλωση Οικονομικών συμφερόντων (Δ.Ο.Σ.). Τα Αναπληρωματικά Μέλη καθίστανται υπόχρεα εφόσον έχουν συμμετάσχει σε συνεδριάσεις, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα Πρωτόκολλα Παραλαβής ή/και πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου.

Η Επιτροπή Παραλαβής & Παρακολούθησης υπηρεσιών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Την παραλαβή του αντικειμένου τμηματικού ή συνολικού σύμβασης παροχής υπηρεσιών, την παραλαβή της υπηρεσίας με παρατηρήσεις ή την απόρριψη της υπηρεσίας κατόπιν υποδείξεων της υπηρεσίας/επιτροπής που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της σύμβασης.
- Την σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.
- Εισηγείται την σταδιακή αποδέσμευση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
- Εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που

αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

- Εισηγείται και για ζητήματα τροποποίησης των συμβάσεων υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 132.
- Γνωμοδοτεί, όπου απαιτείται για την έκπτωση του αναδόχου.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

Η Επιτροπή λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας - ιδίως αρ. 13, 14 Ν. 2690/1999).