



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Γραφείο Διανησιωτικής Υποστήριξης
του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην Αθήνα

ΘΕΜΑ: Ορισμός της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής προμηθειών και της Επιτροπής Παραλαβής υπηρεσιών για διαγωνιστικές διαδικασίες άνω των ορίων για το Γραφείο Διανησιωτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην Αθήνα, για το έτος 2024

Η Επικεφαλής του Γραφείου Διανησιωτικής Υποστήριξης, αφού έλαβε υπόψη:

- το άρθρο 221 «Όργανα διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων» του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει,
- το άρθρο 208 «Παραλαβή υλικών», του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει,
- το άρθρο 219 «Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει,
- Την απόφαση της εκτ. συνεδρίασης Πρυτανικού Συμβουλίου 36/3.2/19-1-2022 με θέμα «Ανάθεση σε υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. καθηκόντων Αναπληρωτή Προϊσταμένου στην Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων» (ΑΔΑ: ΩΣ4Τ469Β7Λ-ΞΦ3) καθώς και την με αρ. πρωτ.: 1024/21-1-2022 (Α.Δ.Α:97ΦΩ469Β7Λ-ΡΧ6) Απόφαση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Κ.Δ.Ο.Υ με θέμα «Εξουσιοδότηση Υπαλλήλου»
- Την υπ' αριθμ. 29483/ 08-09-2023, απόφαση Πρύτανη «Ορισμός επικεφαλής του Γραφείου Διανησιωτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην Αθήνα»
- την Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Παν. Αιγαίου συνεδρία 4/03-10-2023, θέμα 4.1) «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 4957/2022 (Α' 141)»

- την ανάγκη συγκρότησης Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής προμηθειών & Επιτροπής Παραλαβής υπηρεσιών για την Πανεπιστημιακή Μονάδα

εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης

τη συγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής προμηθειών και της Επιτροπής Παραλαβής υπηρεσιών για διαγωνιστικές διαδικασίες άνω των ορίων **για το Γραφείο Διανοησιακής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην Αθήνα, για το έτος 2024**, ως εξής:

1. Κυριάκο Ζερβουδάκη, υπάλληλο ΙΔΑΧ, ως πρόεδρος
2. Μάρη Σταθάκου, υπάλληλο ΙΔΑΧ, ως μέλος
3. Γεωργία Γαλανοπούλου, υπάλληλο ΙΔΑΧ, ως μέλος

Με αναπληρωτές/τριες αντίστοιχα τους /τις κ.κ.:

4. Νίκο Δημόπουλο, υπάλληλο ΙΔΑΧ
5. Χριστίνα Μακρή, υπάλληλο ΙΔΑΧ
6. Ιωάννα Δέδε, υπάλληλο ΙΔΑΧ

Ως γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η υπάλληλος Γεωργία Ράλλη με αναπληρώτρια της την Κλεονίκη Κασκαμπιά.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής προμηθειών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων,
- Εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο,
- Μπορεί: α) να παραλάβει το υλικό, β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, γ) να απορρίψει το υλικό.
- Εισηγείται την απόρριψη μέρους ή του συνόλου της προμήθειας ή των εργασιών, που δεν εκπληρώνει μερικά ή ολικά τους όρους των συμφωνιών γι' αυτό, ή προτείνει την τυχόν παραλαβή των ειδών με έκπτωση από τη συμβατική αξία και της εκτέλεσης των εργασιών.
- Εισηγείται και για ζητήματα τροποποίησης των συμβάσεων προμηθειών, σύμφωνα με το άρθρο 132,
- Γνωμοδοτεί, όπου απαιτείται, για τα θέματα που ανακύπτουν, ιδίως για την παράταση του συμβατικού χρόνου, άλλες τροποποιήσεις της σύμβασης και την έκπτωση του αναδόχου.

- Εισηγείται την σταδιακή αποδέσμευση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και την αποδέσμευση της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Η Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Την παραλαβή του αντικειμένου τμηματικού ή συνολικού σύμβασης παροχής υπηρεσιών, την παραλαβή της υπηρεσίας με παρατηρήσεις ή την απόρριψη της υπηρεσίας κατόπιν υποδείξεων της υπηρεσίας/επιτροπής που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της σύμβασης,
- Την σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.
- Εισηγείται την σταδιακή αποδέσμευση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Υπηρεσιών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες (σε περίπτωση που σε σύμβαση οριστεί ως Επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης η Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών):

- Την παρακολούθηση και παραλαβή του αντικειμένου τμηματικού ή συνολικού της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ή την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη της υπηρεσίας,
- Τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής,
- Εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132,
- Εισηγείται και για ζητήματα τροποποίησης των συμβάσεων υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 132,
- Γνωμοδοτεί, όπου απαιτείται για την έκπτωση του αναδόχου.
- Εισηγείται την σταδιακή αποδέσμευση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

Η ισχύς των παραπάνω επιτροπών είναι για ένα έτος και λήγει στις 31/12/2024.

Οι Επιτροπές λειτουργούν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας - ιδίως αρ. 13, 14 Ν. 2690/1999).

<p><i>Συντάχθηκε Τζαφέρη Ευαγγελία</i></p> <p>Γραφείο Δια νησιώτικης Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην Αθήνα</p>	<p><i>Ελέγχθηκε Κλεονίκη Κασκαμπά</i></p> <p>Η Επικεφαλής του Γραφείου δια νησιώτικης Υποστήριξης του Παν. Αιγαίου στην Αθήνα</p>	<p><i>Συμφωνώ Νίκος Κρυσταλλίδης</i></p> <p>Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Κ.Δ.Ο.Υ</p>
--	--	---