



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΑΜΟΥ

Προς: Πρύτανη Πανεπιστημίου Αιγαίου

ΘΕΜΑ: Ορισμός της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής προμηθειών και της Επιτροπής Παραλαβής υπηρεσιών για την Πανεπιστημιακή Μονάδα της Σάμου για το έτος 2024.

Η Περιφερειακή Διεύθυνση Σάμου, αφού έλαβε υπόψη :

- το άρθρο 221 «Όργανα διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων» του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει,
- το άρθρο 208 «Παραλαβή υλικών», του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει,
- το άρθρο 219 «Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει,
- το άρθρο 1 του Ν. 3213/2003 (ΦΕΚ 309 Α' /31-12-03) «Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων»,
- την ανάγκη συγκρότησης Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής προμηθειών & Επιτροπής Παραλαβής υπηρεσιών για την Πανεπιστημιακή Μονάδα Σάμου

εισηγείται στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου

τη συγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής προμηθειών και της Επιτροπής Παραλαβής υπηρεσιών για την Πανεπιστημιακή Μονάδα Σάμου για το έτος 2024 ως εξής:

- ο Αγγελική Βαρσαμή, μόνιμη υπάλληλος, ως Πρόεδρος.
- ο Γεωργία Κοτζαμάνη, υπάλληλος ΙΔΑΧ, ως μέλος.
- ο Άννα Θρασυβούλου, υπάλληλος ΙΔΑΧ, ως μέλος

Με αναπληρωτές τις/τους κ.κ.:

- ο Νίκο Ζάχαρη, μόνιμο υπάλληλο
- ο Χρήστο Κοσιέρη, μόνιμο υπάλληλο
- ο Γιώργο Μητατάκη, υπάλληλο ΙΔΑΧ

Ως αναπληρωτής της Προέδρου που απουσιάζει ή κωλύεται, ορίζεται ο κος Ζάχαρης Νικόλαος, μόνιμος υπάλληλος.

Ως αναπληρωτής/τρια τακτικού μέλους που απουσιάζει ή κωλύεται, ορίζεται το πρώτο μη κωλυόμενο αναπληρωματικό μέλος.

Ως γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η υπάλληλος κα Τζιόλα Ευαγγελία, μόνιμη υπάλληλος του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων Σάμου, με αναπληρώτρια της την κα Χαραλάμπους Μαρουδιώ, υπάλληλο ΙΔΑΧ του Περιφερειακού Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων Σάμου.

Βάσει του άρθρου 1 του Ν. 3213/2003 (ΦΕΚ 309 Α'/31-12-03) όπως ισχύει, τα Τακτικά Μέλη της ανωτέρω Επιτροπής είναι υπόχρεα σε Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.) και Δήλωση Οικονομικών συμφερόντων (Δ.Ο.Σ.). Τα Αναπληρωματικά Μέλη καθίστανται υπόχρεα εφόσον έχουν συμμετάσχει σε συνεδριάσεις, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα Πρωτόκολλα Παραλαβής ή/και πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής προμηθειών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων,
- Εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο,
- Μπορεί: α) να παραλάβει το υλικό, β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, γ) να απορρίψει το υλικό.
- Εισηγείται την απόρριψη μέρους ή του συνόλου της προμήθειας ή των εργασιών, που δεν εκπληρώνει μερικά ή ολικά τους όρους των συμφωνιών γι' αυτό, ή προτείνει την τυχόν παραλαβή των ειδών με έκπτωση από τη συμβατική αξία και της εκτέλεσης των εργασιών.
- Εισηγείται και για ζητήματα τροποποίησης των συμβάσεων προμηθειών, σύμφωνα με το άρθρο 132,
- Γνωμοδοτεί, όπου απαιτείται, για τα θέματα που ανακύπτουν, ιδίως για την παράταση του συμβατικού χρόνου, άλλες τροποποιήσεις της σύμβασης και την έκπτωση του αναδόχου.
- Εισηγείται την σταδιακή αποδέσμευση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και την αποδέσμευση της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Η Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Την παραλαβή του αντικείμενου τμηματικού ή συνολικού σύμβασης παροχής υπηρεσιών, την παραλαβή της υπηρεσίας με παρατηρήσεις ή την απόρριψη της υπηρεσίας κατόπιν υποδείξεων της υπηρεσίας/επιτροπής που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της σύμβασης,
- Την σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.
- Εισηγείται την σταδιακή αποδέσμευση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Υπηρεσιών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες (σε περίπτωση που σε σύμβαση οριστεί ως Επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης η Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών):

- Την παρακολούθηση και παραλαβή του αντικείμενου τμηματικού ή συνολικού της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ή την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη της υπηρεσίας,
- Τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής,
- Εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των

υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικείμενου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132,

- Εισηγείται και για ζητήματα τροποποίησης των συμβάσεων υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 132,
- Γνωμοδοτεί, όπου απαιτείται για την έκπτωση του αναδόχου.
- Εισηγείται την σταδιακή αποδέσμευση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

Οι Επιτροπές λειτουργούν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας - ιδίως αρ. 13, 14 Ν. 2690/1999).

Κυριακού Φώτης

Αναπληρωτής Προϊσταμένος της Περιφερειακής Διεύθυνσης Σάμου