



## ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Προς

Συμβουλιο Διοίκησης

Θέμα : Παροχή σύμφωνης γνώμης αναφορικά με τον καθορισμό του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και τον καθορισμό της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων

Αφού έλαβα υπόψη μου:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/20.3.1984, τ. Α΄) «*Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας*» όπως ισχύει,
2. Την υπ΄ αριθμ. πρωτ. 18959/19.06.2023 Διαπιστωτική Πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Φ.Ε.Κ. 595/23.06.2023, τ. Υ.Ο.Δ.Δ) (ΑΔΑ:6ΥΠ8469Β7Λ-ΕΩ8),
3. Την υπ΄ αριθμ. πρωτ. 25105/26.07.2023 Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ 742/27-07-2023, τ. ΥΟΔΔ) (ΑΔΑ: 64Ν2469Β7Λ-ΖΘΧ),
4. Την υπ΄ αριθμ. πρωτ. 26859/02.08.2023 Διαπιστωτική Πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη (ΑΔΑ:6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ),
5. Τον ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21.07.2022, τ. Α΄) «*Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και*

της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 12 και 15 αυτού,

6. Το γεγονός ότι οι παρακάτω τομείς ευθύνης των Αντιπρυτάνεων ταυτίζονται με τους τομείς ευθύνης που προτάθηκε να τους ανατεθούν με την υποβολή της υποψηφιότητας μου για το αξίωμα του Πρύτανη,

### **Ζητώ τη σύμφωνη γνώμη σας**

αναφορικά με τον καθορισμό του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και τον καθορισμό της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων ως εξής:

#### **Α. Καθορισμός Τομέων Ευθύνης Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Αιγαίου**

Καθορίζεται ο τομέας ευθύνης των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως εξής:

- 1) Αντιπρύτανης Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Στυλιανός Ξανθόπουλος του Ζαχαρία (ΑΔΤ: ΑΖ 566673), Αναπληρωτής Καθηγητής,
- 2) Αντιπρύτανης Οικονομικών, Ιωάννης Σεϊμένης του Αθανασίου (ΑΔΤ: ΑΖ 953007), Καθηγητής,
- 3) Αντιπρύτανης Έρευνας και Καινοτομίας, Πέτρος Καβάσαλης του Κυριάκου (ΑΔΤ: ΑΟ 082995), Αναπληρωτής Καθηγητής, και
- 4) Αντιπρύτανης Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας, Ευστράτιος Γεωργούλας του Χαραλάμπους (ΑΔΤ: ΑΕ 425419) Καθηγητής.

## **B. Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων Πρύτανη στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου**

Με βάση τους ανωτέρω τομείς ευθύνης μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες στους Αντιπρυτάνεις ως ακολούθως:

α) Στον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων Στυλιανό Ξανθόπουλο του Ζαχαρία (ΑΔΤ: ΑΖ 566673), Αναπληρωτή Καθηγητή μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται θέματα αρμοδιότητας του στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, όπου προβλέπεται.
2. Μεριμνά για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και την τοποθέτηση του διοικητικού προσωπικού σε αυτές.
3. Μεριμνά για τα θέματα σχετικά με την διοικητική οργάνωση και διοικητική και εκπαιδευτική λειτουργία των Ακαδημαϊκών Μονάδων.
4. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, θέματα οργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, δομών και διοικητικών λειτουργιών και διαδικασιών αυτού και την εκπαίδευση και κατάρτιση των διοικητικών στελεχών του.
5. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου και την υποβολή του προς έγκριση στα αρμόδια όργανα.
6. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή σχέδιο του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
7. Λαμβάνει τις αποφάσεις για τη χορήγηση κάθε είδους άδειας του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου.

8. Υπογράφει τα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών του εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού, των εντεταλμένων διδασκόντων και του εκτάκτου εκπαιδευτικού προσωπικού.
9. Υπογράφει τις πράξεις πρόσληψης και τις συμβάσεις εντεταλμένων διδασκόντων και εκτάκτου εκπαιδευτικού προσωπικού.
10. Εισηγείται ή/και προωθεί θέματα σχετικών με τον ορισμό Καθηγητών/τριών και Λεκτόρων σε επιτροπές του ΔΟΑΤΑΠ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και Οργανισμών.
11. Εκπονεί, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, σχέδιο κατάρτισης και αναμόρφωσης του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος προς εισήγηση στα αρμόδια όργανα.
12. Εποπτεύει και συντονίζει τις τμηματικές και διατμηματικές ενέργειες και πρωτοβουλίες για ακαδημαϊκά ζητήματα.
13. Μεριμνά για τα θέματα συντονισμού, σε επίπεδο Ιδρύματος, μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. για ακαδημαϊκά ζητήματα.
14. Μεριμνά για τα θέματα σχετικά με προτεινόμενα πανεπιστημιακά συγγράμματα των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.
15. Υπογράφει αντίγραφα πτυχίων, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, επιστολών, τα οποία προορίζονται για χρήση στο εξωτερικό, καθώς και υπογράφει τα παραρτήματα διπλωμάτων πτυχιούχων και διπλωματούχων.
16. Εποπτεύει τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας, εισηγείται στα αρμόδια όργανα θέματα διασφάλισης ποιότητας και προωθεί την αξιολόγηση και πιστοποίηση των Ακαδημαϊκών Μονάδων και προγραμμάτων σπουδών.
17. Εποπτεύει την πρακτική άσκηση και όλες τις σχετικές εκπαιδευτικές δράσεις.

18. Εποπτεύει θέματα σχετικά με τη δεοντολογία και την ακαδημαϊκή ελευθερία.

19. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

β) Στον Αντιπρύτανη Οικονομικών Ιωάννη Σείμένη του Αθανασίου (ΑΔΤ: ΑΖ 953007), Καθηγητή, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται θέματα αρμοδιότητας του στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, όπου προβλέπεται.

2. Υπογράφει όλες τις συμβάσεις, συμφωνητικά και έγγραφα με οικονομικό αντικείμενο του Πανεπιστημίου για προμήθειες, παροχή υπηρεσιών, έργα, μισθώσεις και εκμισθώσεις, μετά την έγκριση της κατακύρωσής τους με βάση τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

3. Υπογράφει τις Προσκήσεις, Διακηρύξεις, Προκηρύξεις και Περιλήψεις Διαγωνισμών του Πανεπιστημίου (συνοπτικών, ανοικτών, διεθνών, κλειστών, πλειοδοτικών) για προμήθειες, παροχή υπηρεσιών, έργα και μισθώσεις /εκμισθώσεις ακινήτων, καθώς και όλων των σχετικών με αυτούς εγγράφων, με βάση τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

4. Προβαίνει στην εκκαθάριση των πάσης φύσεως δαπανών και υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής που βαρύνουν τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων ανεξαρτήτως ποσού, με τον/την Προϊστάμενο/μένη Διεύθυνσης Οικονομικού ή Προϊστάμενο/μένη Περιφερειακής Διεύθυνσης και τον/την Προϊστάμενο/μένη Λογιστηρίου ή Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων.

5. Υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων και ανατροπών (ανακλήσεων) ανάληψης υποχρεώσεων, με τον Προϊστάμενο της Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων. Όσον αφορά στις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης κάτω των 1.000€ προ Φ.Π.Α., ο Αντιπρύτανης, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, ελέγχει τη σκοπιμότητά τους σύμφωνα με το σχετικό αίτημα δαπάνης.

6. Υπογράφει τα Γραμμάτια Είσπραξης που αφορούν στον Τακτικό Προϋπολογισμό και στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων, με τον Προϊστάμενο της Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων και τον Προϊστάμενο Τμήματος Προϋπολογισμού και Δαπανών.

7. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του.

γ) Στον Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας Πέτρο Καβάσαλη του Κυριάκου (ΑΔΤ: ΑΟ 082995), Αναπληρωτή Καθηγητή, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 233 του ν. 4957/2022, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται από τον νόμο ή από κανονιστική απόφαση στον/στην Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

2. Εισηγείται θέματα αρμοδιότητάς του στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος όπου προβλέπεται.

3. Εποπτεύει τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και τα θέματα που σχετίζονται με αυτή

4. Έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, για θέματα που αφορούν στην ενεργειακή και περιβαλλοντολογική αναβάθμιση των κτηρίων και υποδομών του Ιδρύματος καθώς και στην παραγωγή/εξοικονόμηση, ενέργειας.

5. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του.

δ) Στον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας Ευστράτιο Γεωργούλα του Χαραλάμπους (ΑΔΤ: ΑΕ 425419), Καθηγητή, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται θέματα αρμοδιότητάς του στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, όπου προβλέπεται.

2. Μεριμνά για τα θέματα που αφορούν τη σίτιση, στέγαση και υγειονομική περίθαλψη των φοιτητών/τριών, μετά από σχετικές αποφάσεις αρμοδίων οργάνων.

3. Μεριμνά για τα θέματα σχετικά με τον «Συνήγορο του Φοιτητή και της Φοιτήτριας» και ειδικές ομάδες φοιτητών/τριών.

4. Μεριμνά για τα θέματα σχετικά με τις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές και αθλητικές δραστηριότητες των φοιτητών/τριών.

5. Εποπτεύει και συντονίζει δράσεις συμβουλευτικής και υποστήριξης των φοιτητών/τριών, και έχει την εποπτεία των Συμβουλευτικών Σταθμών του Ιδρύματος.

6. Προωθεί θέματα σχετικά με διεθνή προγράμματα και συνεργασίες.

7. Προωθεί δράσεις σχετικά με την παιδεία και τον πολιτισμό, και εν γένει την κοινωνία.

8. Μεριμνά για θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και την προώθηση δράσεων κοινωνικής ευθύνης του Ιδρύματος.

9. Προωθεί τις συνεργασίες και την αλληλεπίδραση με το σύνολο των δημοσίων και ιδιωτικών φορέων.

10. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του.

Οι Αντιπρυτάνεις ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται από τον νόμο ή από κανονιστική απόφαση στον τομέα ευθύνης τους.

Όλες οι λοιπές αρμοδιότητες Πρύτανη που αναφέρονται στο άρθρο 15 του ν. 4957/2022 και σε κάθε άλλη ισχύουσα διάταξη ασκούνται από τον Πρύτανη.

#### **Γ. Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη**

Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ο Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά, από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, και εφόσον αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, και εφόσον αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, και εφόσον και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας.

#### **Δ. Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης Αντιπρυτάνεων**

**Δ.1.** Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ο Αντιπρύτανης Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων αναπληρώνεται κατά σειρά, από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, και εφόσον αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, και εφόσον και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας.



**Δ.2.** Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του ο Αντιπρύτανης Οικονομικών αναπληρώνεται κατά σειρά, από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, και εφόσον αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, και εφόσον και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας.

**Δ.3.** Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του ο Αντιπρύτανης Έρευνας και Καινοτομίας, αναπληρώνεται (πλην των αρμοδιοτήτων του ως Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) κατά σειρά, από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, και εφόσον αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, και εφόσον αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας.

**Δ.4.** Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του ο Αντιπρύτανης Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας αναπληρώνεται κατά σειρά, από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, και εφόσον αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, και εφόσον αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας.

**Ο Πρύτανης**

**Καθηγητής Δημήτριος Παπαγεωργίου**