

Θέμα 5ο: Οικονομικά

5.8 Ορισμός Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών και Επιτροπής Παραλαβής Υπηρεσιών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου για διαγωνιστικές διαδικασίες άνω των ορίων του άρθρου 5 του Ν. 4412/2016, για το έτος 2024

Το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου αφού έλαβε υπόψη :

- ο Τις διατάξεις του Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/20.03.1984, τ. Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» όπως ισχύει,
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ. 18959/19.06.2023 Διαπιστωτική Πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Φ.Ε.Κ. 595/23.06.2023, τ. Υ.Ο.Δ.Δ) (ΑΔΑ:6ΥΠ8469Β7Λ-ΕΩ8),
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ. 25105/26.07.2023 Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ 742/27-07-2023, τ. ΥΟΔΔ) (ΑΔΑ: 64Ν2469Β7Λ-ΖΘΧ),
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ. 26859/02.08.2023 Διαπιστωτική Πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη (ΑΔΑ:6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ), όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 31573/25.09.2023 Πράξη Πρύτανη ως προς τον ορισμό Γραμματέα αυτού (ΑΔΑ : 9Ο8Τ469Β7Λ-ΩΨ3),
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ. 27407/04.08.2023 Απόφαση Πρύτανη Καθορισμού του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων (ΦΕΚ 5064/11.08.2023, τ. Β') (ΑΔΑ: ΨΔΨΟ469Β7Λ-ΞΚ0), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 28632/01.09.2023 Απόφαση Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ 5348/07.09.2023, τ. Β') (ΑΔΑ: 6ΤΝΒ469Β7Λ-7Τ4) και με την υπ' αριθμ. πρωτ. 39780/06.11.2023 Απόφαση Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας (ΦΕΚ 6495/15.11.2023, τ. Β') (ΑΔΑ:6ΔΒ9469Β7Λ-ΒΦΠ),
- ο Τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 141/21.07.2022, τ. Α'), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αριθμ. 26/05.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 6656/23.12.2022 τ. Β', ΑΔΑ: ΩΑΦΕ469Β7Λ-Ι6Β), και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/09.03.1999, τ. Α'),
- ο Τις διατάξεις των άρθρων 13 και 14 του Ν. 4957/2022, όπως ισχύουν,
- ο Τα άρθρα 208, 219 και 221 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016), όπως ισχύουν,

- ο Τα άρθρα 14 και 23 του Ν. 5026/2023 «Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων - Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 45 Α'/28-02-23), όπως ισχύουν,
- ο Την προφορική εισήγηση του Αντιπρύτανη Οικονομικών, σε συνέχεια του με αριθμ. πρωτ. 1728/17.01.2024 εγγράφου του Αναπλ. Προϊσταμένου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Χίου,

καθώς και μετά από συζήτηση, ομόφωνα

αποφασίζει

και ορίζει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών και Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου για διαγωνιστικές διαδικασίες άνω των ορίων του άρθρου 5 του Ν. 4412/2016, για το έτος 2024, ως ακολούθως:

Τακτικά μέλη τους κ.κ.:

- Χριστόπουλο Απόστολο, Καθηγητή, ως Πρόεδρο
- Πουλάκη Πανωραία, μέλος ΕΔΠΠ, ως μέλος
- Γαϊτάνου Αγγελική, μόνιμη υπάλληλο, ως μέλος

Αναπληρωματικά μέλη αντίστοιχα τους κ.κ.:

- Πρώιο Γεώργιο, Επίκουρο Καθηγητή
- Κουφοδόντη Νικόλαο Ιάσωνα, μέλος ΕΔΠΠ
- Καραμούζου Κυριακή, μόνιμη υπάλληλο

Ως γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται ο κ. Καραφυλλής Δημήτριος, μόνιμος υπάλληλος με αναπληρώτριά του την κα Μαρία Σιμούλη, υπάλληλο ΙΔΑΧ του Ιδρύματος.

Βάσει των άρθρων 14 και 23 του Ν. 5026/2023 (ΦΕΚ 45 Α'/28-02-23) όπως ισχύει, τα Τακτικά Μέλη της ανωτέρω Επιτροπής είναι υπόχρεα σε Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.) και Δήλωση Οικονομικών συμφερόντων (Δ.Ο.Σ.). Τα Αναπληρωματικά Μέλη καθίστανται υπόχρεα εφόσον έχουν συμμετάσχει σε συνεδριάσεις, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα Πρωτόκολλα Παραλαβής ή/και πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής προμηθειών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ο Συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσηκούμενη εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων,
- ο Εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο,
- ο Μπορεί: α) να παραλάβει το υλικό, β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, γ) να απορρίψει το υλικό.
- ο Εισηγείται την απόρριψη μέρους ή του συνόλου της προμήθειας ή των εργασιών, που δεν εκπληρώνει μερικά ή ολικά τους όρους των συμφωνιών γι' αυτό, ή προτείνει την τυχόν παραλαβή των ειδών με έκπτωση από τη συμβατική αξία και της εκτέλεσης των εργασιών.

- ο Εισηγείται και για ζητήματα τροποποίησης των συμβάσεων προμηθειών, σύμφωνα με το άρθρο 132,
- ο Γνωμοδοτεί, όπου απαιτείται, για τα θέματα που ανακύπτουν, ιδίως για την παράταση του συμβατικού χρόνου, άλλες τροποποιήσεις της σύμβασης και την έκπτωση του αναδόχου.
- ο Εισηγείται την σταδιακή αποδέσμευση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και την αποδέσμευση της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Η Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ο Την παραλαβή του αντικειμένου τμηματικού ή συνολικού σύμβασης παροχής υπηρεσιών, την παραλαβή της υπηρεσίας με παρατηρήσεις ή την απόρριψη της υπηρεσίας κατόπιν υποδείξεων της υπηρεσίας/επιτροπής που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της σύμβασης,
- ο Τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.
- ο Εισηγείται την σταδιακή αποδέσμευση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Υπηρεσιών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες (σε περίπτωση που σε σύμβαση οριστεί ως Επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης η Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών):

- ο Την παρακολούθηση και παραλαβή του αντικειμένου τμηματικού ή συνολικού της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ή την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη της υπηρεσίας,
- ο Τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής,
- ο Εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132,
- ο Εισηγείται και για ζητήματα τροποποίησης των συμβάσεων υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 132,
- ο Γνωμοδοτεί, όπου απαιτείται για την έκπτωση του αναδόχου.
- ο Εισηγείται την σταδιακή αποδέσμευση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

Οι Επιτροπές λειτουργούν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας – ιδίως αρ. 13, 14 Ν. 2690/1999).

Η παρούσα απόφαση αναρτάται στον ιστότοπο του Προγράμματος «Διαύγεια», σύμφωνα με το Ν.4727/2020.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΑΡΙΘΜ. 9/17.01.2024

Ακολούθως, η απόφαση κοινοποιείται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Χίου για τις περαιτέρω ενέργειες.

Πρύτανης

**Η αρμόδια υπάλληλος για την τήρηση
των πρακτικών**

*

*

Καθηγητής Δημήτριος Παπαγεωργίου

Κωνσταντίνα Μαλαματίνα

** Οι υπογραφές έχουν τεθεί στο πρωτότυπο που τηρείται στο αρχείο της υπηρεσίας.*