

Θέμα 3ο: Θεσμικά

3.1 Παροχή σύμφωνης γνώμης για την τροποποίηση της υπ' Α.Π.: 27407/04.08.2023 Απόφασης Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου αφού έλαβε υπόψη :

- ο Τις διατάξεις του Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/20.03.1984, τ. Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» όπως ισχύει,
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ. 18959/19.06.2023 Διαπιστωτική Πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Φ.Ε.Κ. 595/23.06.2023, τ. Υ.Ο.Δ.Δ) (ΑΔΑ: 6ΥΠ8469Β7Λ-ΕΩ8),
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ. 25105/26.07.2023 Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ 742/27-07-2023, τ. ΥΟΔΔ) (ΑΔΑ: 64Ν2469Β7Λ-ΖΘΧ),
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ. 26859/02.08.2023 Διαπιστωτική Πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη (ΑΔΑ:6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ),
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ. 27407/04.08.2023 απόφαση Πρύτανη Καθορισμού του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων (ΦΕΚ 5064/11.08.2023 τ. Β') (ΑΔΑ: ΨΔΨΟ469Β7Λ-ΞΚ0),
- ο Τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 141/21.07.2022, τ. Α'), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αριθμ. 26/05.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 6656/23.12.2022 τ. Β', ΑΔΑ: ΩΑΦΕ469Β7Λ-Ι6Β), και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/09.03.1999, τ. Α'),
- ο Τις διατάξεις των άρθρων 12, 13, 14, και 15 του Ν. 4957/2022, όπως ισχύουν,
- ο Την υπ' αριθμ. 1/04.08.2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, θέμα 3.1 «Παροχή σύμφωνης γνώμης αναφορικά με τον καθορισμό του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και τον καθορισμό της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων»,
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ. 27407/04.08.2023 Απόφαση Πρύτανη με θέμα «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων» (ΑΔΑ: ΨΔΨΟ469Β7Λ-ΞΚ0, ΦΕΚ 5064/τ. Β' / 11.08.2023),
- ο Την με αριθμ. πρωτ. 28257/28.08.2023 εισήγηση του Πρύτανη,

καθώς και μετά από συζήτηση, ομόφωνα

αποφασίζει

και παρέχει σύμφωνη γνώμη, επί της εισήγησης του Πρύτανη, αναφορικά με την τροποποίηση των αρμοδιοτήτων του Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και του Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας κι Φοιτητικής Μέριμνας όπως αυτές δημοσιεύτηκαν στο ΦΕΚ 5064/τ. Β' / 11.08.2023, ως ακολούθως:

-Καταργείται η 17η αρμοδιότητα που μεταβιβάστηκε στον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και μεταβιβάζεται στον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας

Συνεπώς, στον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Στυλιανό Ξανθόπουλο του Ζαχαρία (ΑΔΤ: ΑΖ 566673), Αναπληρωτή Καθηγητή, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται θέματα αρμοδιότητας του στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, όπου προβλέπεται.
2. Μεριμνά για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και την τοποθέτηση του διοικητικού προσωπικού σε αυτές.
3. Μεριμνά για τα θέματα σχετικά με την διοικητική οργάνωση και διοικητική και εκπαιδευτική λειτουργία των Ακαδημαϊκών Μονάδων.
4. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, θέματα οργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, δομών και διοικητικών λειτουργιών και διαδικασιών αυτού και την εκπαίδευση και κατάρτιση των διοικητικών στελεχών του.
5. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου και την υποβολή του προς έγκριση στα αρμόδια όργανα.
6. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή σχέδιο του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
7. Λαμβάνει τις αποφάσεις για τη χορήγηση κάθε είδους άδειας του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου.
8. Υπογράφει τα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών του εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού, των εντεταλμένων διδασκόντων και του εκτάκτου εκπαιδευτικού προσωπικού.
9. Υπογράφει τις πράξεις πρόσληψης και τις συμβάσεις εντεταλμένων διδασκόντων και εκτάκτου εκπαιδευτικού προσωπικού.
10. Εισηγείται ή/και προωθεί θέματα σχετικών με τον ορισμό Καθηγητών/τριών και Λεκτόρων σε επιτροπές του ΔΟΑΤΑΠ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και Οργανισμών.
11. Εκπονεί, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, σχέδιο κατάρτισης και αναμόρφωσης του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος προς εισήγηση στα αρμόδια όργανα.
12. Εποπτεύει και συντονίζει τις τμηματικές και δια- τμηματικές ενέργειες και πρωτοβουλίες για ακαδημαϊκά ζητήματα.
13. Μεριμνά για τα θέματα συντονισμού, σε επίπεδο Ιδρύματος, μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. για ακαδημαϊκά ζητήματα.
14. Μεριμνά για τα θέματα σχετικά με προτεινόμενα πανεπιστημιακά συγγράμματα των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.
15. Υπογράφει αντίγραφα πτυχίων, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, επιστολών, τα οποία προορίζονται για χρήση στο

εξωτερικό, καθώς και υπογράφει τα παραρτήματα διπλωμάτων πτυχιούχων και διπλωματούχων.

16. Εποπτεύει τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας, εισηγείται στα αρμόδια όργανα θέματα διασφάλισης ποιότητας και προωθεί την αξιολόγηση και πιστοποίηση των Ακαδημαϊκών Μονάδων και προγραμμάτων σπουδών.
17. Εποπτεύει θέματα σχετικά με τη δεοντολογία και την ακαδημαϊκή ελευθερία.
18. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

-Συνεπώς, στον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας, Καθηγητή Ευστράτιο Γεωργούλα (ΑΔΤ: ΑΕ 425419), μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται θέματα αρμοδιότητάς του στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, όπου προβλέπεται.
2. Μεριμνά για τα θέματα που αφορούν τη σίτιση, στέγαση και υγειονομική περίθαλψη των φοιτητών/τριών, μετά από σχετικές αποφάσεις αρμοδίων οργάνων.
3. Μεριμνά για τα θέματα σχετικά με τον «Συνήγορο του Φοιτητή και της Φοιτήτριας» και ειδικές ομάδες φοιτητών/τριών.
4. Μεριμνά για τα θέματα σχετικά με τις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές και αθλητικές δραστηριότητες των φοιτητών/τριών.
5. Εποπτεύει και συντονίζει δράσεις συμβουλευτικής και υποστήριξης των φοιτητών/τριών, και έχει την εποπτεία των Συμβουλευτικών Σταθμών του Ιδρύματος.
6. Προωθεί θέματα σχετικά με διεθνή προγράμματα και συνεργασίες.
7. Προωθεί δράσεις σχετικά με την παιδεία και τον πολιτισμό, και εν γένει την κοινωνία.
8. Μεριμνά για θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και την προώθηση δράσεων κοινωνικής ευθύνης του Ιδρύματος.
9. Προωθεί τις συνεργασίες και την αλληλεπίδραση με το σύνολο των δημοσίων και ιδιωτικών φορέων.
10. Εποπτεύει την πρακτική άσκηση και όλες τις σχετικές εκπαιδευτικές δράσεις.
11. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με Α.Π.: 27407/04.08.2023 Απόφαση Πρύτανη (ΦΕΚ 5064/τ. Β' / 11.08.2023) η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 5064/τ. Β' / 11.08.2023, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 28632/01.09.2023 Απόφαση Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ 5348/07.09.2023, τ. Β') (ΑΔΑ: 6ΤΝΒ469Β7Λ-7Τ4).

Ακολούθως, εξουσιοδοτείται ο Πρύτανης για τις περαιτέρω ενέργειες.

Ο Πρύτανης

**Η αρμόδια υπάλληλος για την τήρηση
των πρακτικών**

*

*

Καθηγητής Δημήτριος Παπαγεωργίου

Κωνσταντίνα Μαλαματίνα

* Οι υπογραφές έχουν τεθεί στο πρωτότυπο που τηρείται στο αρχείο της υπηρεσίας