



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**  
**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

**Προς:**

Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικού Προσωπικού  
Πανεπιστημίου Αιγαίου

**Θέμα:** «Αίτηση της κας Δέσποινας Μύτικα υπαλλήλου με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κατηγορίας Υ.Ε. κλάδου επιμελητών κλητήρων και ειδικότητας κλητήρων, βαθμού Β' και Μ.Κ. 8, για χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3528/07 (ΦΕΚ 26/τ.Α'/9,02.2007),
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 1 του ΠΔ 410 (ΦΕΚ 191/τ.Α/30.08.1988),
3. Τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 6 του Π.Δ. 155 «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 197/τ. Α'/01.10.2009),
4. Το με ημερομηνία 14.07.2020 email της Κεντρικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υποθέσεων,
5. Την με αριθμ. Πρωτ. 19285/22.06.2023 αίτηση της κας Δέσποινας Μύτικα για άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή,
6. Την υπ'αριθμ. 19295/22.06.2023 σύμφωνη γνώμη της κας Γραμματικής Χατζηκωνσταντή, Αν. Προϊσταμένης του Περιφερειακού Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων Σάμου.

**εισηγούμαστε**

την έγκριση της αίτησης χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή της κας Δέσποινας Μύτικα, υπαλλήλου με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κατηγορίας Υ.Ε κλάδου επιμελητών κλητήρων και ειδικότητας κλητήρων, βαθμού Β' και ΜΚ 8<sup>ο</sup>, στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου Α.Ε. με αντικείμενο την Υποστήριξη της θερινής δραστηριότητας των Φοιτητικών Κατοικιών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σάμου, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις ακόλουθες εργασίες: επίβλεψη, έλεγχος δωματίων, κ.λ.π. για το χρονικό διάστημα από **01.07.2023** έως **31.08.2023**, επειδή το έργο αυτό δεν θα

αποβαίνει σε βάρος της εκπλήρωσης των καθηκόντων που απορρέουν από τις συμβατικές υποχρεώσεις της θέσης στην οποία εργάζεται,

- δεν θα αποβαίνει σε βάρος της εκπλήρωσης των καθηκόντων που απορρέουν από τις συμβατικές υποχρεώσεις της θέσης στην οποία εργάζεται,
- δεν θα συμπίπτει με τις συμβατικές υποχρεώσεις και τα καθήκοντα της θέσης αυτής
- θα πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας και σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η άδεια θα ισχύει μέχρι την ανάκλησή της, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι όροι έγκρισής της.

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Ευστρατία Γιακουμάτου