

# ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Επισυνάπτεται η **οριστικοποιημένη** έκθεση αξιολόγησης σας



**ΕΝΤΥΠΟ Β΄**  
**(Υπαλλήλων κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας**  
**ΠΕ,ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ)**

**Αριθ. Φόρμας Αξιολ.: 821203**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

Υπουργείο / Φορέας / Ανεξάρτητη Αρχή:

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Γενική / Ειδική Γραμματεία / Ν.Π.Δ.Δ.:

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Γενική Διεύθυνση:

-

Διεύθυνση:

**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Τμήμα:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΣΑΜΟΥ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

**Χρονική Περίοδος 07/02/2020 - 31/12/2020**

**1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ** (Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο)

Όνοματεπώνυμο/Πατρώνυμο:	<b>ΦΙΛΙΠΠΗ ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΩ (πατρ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ)</b>
Εργασιακή Σχέση:	<b>ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ</b> <b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ</b>
Κατηγορία/ Κλάδος/Βαθμός: Εκπαιδευτική βαθμίδα/Ειδικότητα/Βαθμός:	<b>ΤΕ / ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ – ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ / Γ΄</b>

**2. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ** (Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο)

**α) ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ:**

Πτυχίο ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης .ΤΕΙ Αθήνας

**β) ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ κατά το έτος αξιολόγησης:**

Συμμετοχή στο 26ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών στις 17-18/12/2020 που διοργανώθηκε από την βιβλιοθήκη του ΕΜΠ

**3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ που επιτελέστηκε από την οργανική μονάδα:**

Παραλαβή βιβλίων από αγορές και δωρεές.  
Επεξεργασία νέου υλικού.  
Διαδανεισμός υλικού.  
Εξυπηρέτηση χρηστών.  
Συντήρηση του Περιβάλλοντα χώρου της Βιβλιοθήκης.  
Παρακολούθηση επιμορφωτικών σεμιναρίων από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.  
Διαχείριση και εφαρμογή Ευδόξου.  
Υποστήριξη, εμπλουτισμός και διαχείριση του Ιδρυματικού Αποθετηρίου Hellenicus.  
Εκπαίδευση και ενημέρωση χρηστών στην χρήση της Βιβλιοθήκης.  
Λόγω των περιοριστικών μέτρων (προστασία από την διασπορά covid 19) τοποθετήθηκαν προστατευτικά Plexiglass στα σημεία εξυπηρέτησης χρηστών, εφαρμόστηκαν όλα τα μέτρα προστασίας (τήρηση αποστάσεων, απολυμάνσεις κτλ) σύμφωνα με τους κανόνες του ΕΟΔΥ.  
Λόγω των ζημιών που υπέστη το κτήριο της βιβλιοθήκης εξαιτίας του σεισμού 30/10/2020 η εξυπηρέτηση των χρηστών (δανεισμός-επιστροφές, διαδανεισμός κτλ) πραγματοποιούνταν από το κτίριο Λυμπέρη.

**4. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ που επιτελέστηκε από τον αξιολογούμενο:**

Καταλογογράφηση υλικού της συλλογής του Παραρτήματος Σάμου στο σύστημα αυτοματοποίησης VSMART, επεξεργασία τεκμηρίων με DEWEY, LC Subject headings, MARC 21.  
Εξυπηρέτηση και υποστήριξη χρηστών (δανεισμός, διαδανεισμός, ανανεώσεις και παραγγελίες άρθρων).  
Παροχή βοήθειας και ενημέρωσης προς τους χρήστες που διεξάγουν έρευνα να εντοπίσουν τις πληροφορίες που χρειάζονται.  
Συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης και με τα λοιπά Παραρτήματα για θέματα προτυποποίησης της επεξεργασίας των τεκμηρίων, υποστήριξης υπηρεσιών, και σε διορθώσεις των εγγραφών του καταλόγου.  
Έλεγχος για την ορθή κατάθεση εκ μέρους των χρηστών των τεκμηρίων της Γκρίζας Βιβλιογραφίας στο Αποθετήριο της Βιβλιοθήκης και έλεγχος των βιβλιογραφικών τους στοιχείων.

Έλεγχος ανά τακτά χρονικά διαστήματα στους εκπρόθεσμους χρήστες και μεριμνώ για την επιστροφή του δανειζόμενου υλικού σε περίπτωση καθυστέρησης ενημερώνοντας τους τηλεφωνικά ή με email.

Πραγματοποίηση ελέγχων στην συλλογή για την ορθή τοποθέτηση των τεκμηρίων στα ράφια και για την καλή κατάσταση των τεκμηρίων.

Μεριμνώ για τον εμπλουτισμό της συλλογής και αναλαμβάνω την παραλαβή, αποδοχή και διαχείριση δωρεών, την συγκέντρωση παραγγελιών νέων τεκμηρίων εκ μέρους των Τμημάτων καθώς επίσης και για την απόσυρση υλικού. Διαχείριση των βιβλίων του ΕΥΔΟΞΟΥ (παραγγελίες υλικού για λογαριασμό της Βιβλιοθήκης, παραλαβή επιστροφών εκ μέρους των φοιτητών, διανομές βιβλίων, διαχείριση δανεισμού συλλογής ΕΥΔΟΞΟΥ).

Έλεγχος για την εφαρμογή και τήρηση του συνόλου των κανονισμών της Βιβλιοθήκης εκ μέρους των χρηστών. Ταξίθευση των, από επιστροφή, βιβλίων και του νέου υλικού.

Εισαγωγή χρηστών στον κατάλογο.

Μεριμνήσα για την Βιβλιοδεσία και την συντήρηση υλικού της βιβλιοθήκης

Συμμετοχή στην ομάδα εργασίας : Διαχείριση Πηγών -Υπηρεσιών Βιβλιοθήκης και στην ομάδα Επεξεργασίας Υλικού όπου

Δημιούργησα οδηγό χρήσης για την Mathscinet και ασχολήθηκα με την ανεύρεση ηλεκτρονικών πηγών στα πλαίσια αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών στους χρήστες μας.

Διόρθωση εγγραφών κατά την τηλεργασία.

Κωδικός Υποβολής από τον Αξιολογούμενο	<b>5773118117</b>	Ημερομηνία Υποβολής	<b>15/9/2021 10:22</b>
--	-------------------	---------------------	------------------------

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ <sup>1</sup> (συμπληρώνονται από τους αξιολογητές)	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Α' Αξιολογητή (0-100)	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Β' Αξιολογητή (0-100)
<b>A. ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ</b>		
α) Διοικητική ικανότητα, επαγγελματική επάρκεια, δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και της εμπειρίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου	89	89
β) Ολοκληρωμένη γνώση του διοικητικού έργου του φορέα (Υπουργείου, αυτοτελούς δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ.)	86	86
γ) Επίδειξη ενδιαφέροντος, ανάπτυξη δεξιοτήτων και αφοσίωση κατά την εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων	95	95
δ) Πρωτοβουλία, καινοτομίες, ιεράρχηση προτεραιοτήτων, συντονισμός και προγραμματισμός του έργου	89	89
ε) Εκπόνηση σχετικών μελετών, άρθρων ή προτάσεων και βράβευση τέτοιων εργασιών Το κριτήριο αυτό βαθμολογείται μόνο εφόσον υπάρχουν βραβεύσεις ή τα σχετικά άρθρα, μελέτες ή προτάσεις αξιοποιήθηκαν από τη δημόσια διοίκηση, άλλως δεν λαμβάνεται υπόψη κατά την εξαγωγή του μέσου όρου.	Δεν εφαρμόζεται	Δεν εφαρμόζεται
στ) Ανάλυση ευθυνών και ικανότητα άσκησης πολλαπλών καθηκόντων συναφών προς τη φύση της υπηρεσίας. Ιεράρχηση προτεραιοτήτων, συντονισμός και προγραμματισμός του έργου	89	89
<b>B. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ</b>		
ζ) Επικοινωνία και άριστη συνεργασία με συνυπηρετούντες στην ίδια ή άλλη υπηρεσιακή μονάδα υπαλλήλου	89	89
η) Συμπεριφορά προς τους πολίτες, καθώς και άμεση εξυπηρέτηση των αναγκών τους Στο κριτήριο αυτό αξιολογούνται μόνο οι υπάλληλοι που λόγω των αρμοδιοτήτων τους έρχονται σε επικοινωνία με το κοινό.	92	92
<b>Γ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</b>		
θ) Ποσοτική και ποιοτική εργασιακή απόδοση (ιδίως: διαχείριση κρίσεων, αναβάθμιση εργασιακού περιβάλλοντος, προστιθέμενη αξία διοικητικού έργου)	90	90
ι) Βαθμός επίτευξης των στόχων της ατομικής στοχοθεσίας και συμμετοχής στη στοχοθεσία του Τμήματος Κατά τη βαθμολόγηση του κριτηρίου αυτού <b>απαιτείται πάντοτε ειδική και τεκμηριωμένη αιτιολογία</b> . Απαιτείται προ της βαθμολογίας η σύγκληση της Ολομέλειας του Τμήματος για τη συλλογική αξιολόγηση και την ατομική αυτοαξιολόγηση κάθε υπαλλήλου	Δεν εφαρμόζεται	Δεν εφαρμόζεται
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ Α' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ Β' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ</b>	
Όνοματεπώνυμο: <b>ΒΛΑΧΟΥ ΕΛΛΗ (πατρ. ΠΑΥΛΟΣ)</b>	Όνοματεπώνυμο: <b>ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ ΧΡΥΣΗ (πατρ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ)</b>	
Ιδιότητα: <b>Προισταμένη Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης</b>	Ιδιότητα: <b>Πρυτάνισσα</b>	
Κωδικός Υποβολής: <b>9816271996</b>	Κωδικός Υποβολής: <b>9546703024</b>	
Ημ/νία Υποβολής: <b>25/11/2021 12:10</b>	Ημ/νία Υποβολής: <b>23/12/2021 10:45</b>	

**ΕΙΔΙΚΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ <sup>2</sup>****A' Αξιολογητής:**

Η κυρία Φιλιππή, το 2020 επέστρεψε μετά από πολύμηνη απουσία λόγω αδειών κύησης, λοχείας και ανατροφής τέκνου στην Υπηρεσία το 2020 και ασχολήθηκε με όλο το εύρος των βιβλιοθηκονομικών εργασιών του Παραρτήματος Σάμου καθώς και με την εξυπηρέτηση του κοινού. Κατά το διάστημα αναστολής λειτουργίας της υπηρεσίας λόγω της πανδημίας, η κα Φιλιππή, ασχολήθηκε με τις ηλεκτρονικές πηγές και με διορθώσεις καταλόγου. Θεωρείται εξαιρετικά σημαντική και επωφελής για τους χρήστες του Παραρτήματος Σάμου η ενασχόλησή της με την βάση δεδομένων Mathscinet, ενώ καταγράφεται ως ενδεικτική του ενδιαφέροντός της για την εργασία της και η συμβολή της στην τακτοποίηση της συλλογής τεκμηρίων του Παραρτήματος Σάμου, μετά τον σεισμό του Οκτωβρίου 2020. Συγκεκριμένα όπως και το λοιπό προσωπικό απομάκρυνε τα πεσμένα βιβλία από το δάπεδο και τα τοποθέτησε σε ασφαλές σημείο προκειμένου να διευκολυνθεί η έναρξη των οικοδομικών εργασιών εντός του κτιρίου.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: <b>ΒΛΑΧΟΥ ΕΛΛΗ</b>	ΙΔΙΟΤΗΤΑ: <b>Προισταμένη Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης</b>	ΚΩΔ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ: <b>9816271996</b>	ΗΜ/ΝΙΑ: <b>25/11/2021 12:10</b>
--------------------------------------	---	--	--

**B' Αξιολογητής:**

Όπως ο A' Αξιολογητής.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: <b>ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ ΧΡΥΣΗ</b>	ΙΔΙΟΤΗΤΑ: <b>Πρυτάνισσα</b>	ΚΩΔ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ: <b>9546703024</b>	ΗΜ/ΝΙΑ: <b>23/12/2021 10:45</b>
--	--------------------------------	--	--

**6. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ - ΜΕΤΡΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ<sup>3</sup>**

(Η συμβουλευτική συνέντευξη διενεργείται από τον α' Αξιολογητή πριν από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης. Τα μέτρα βελτίωσης συμπληρώνονται υποχρεωτικά αν ο μέσος όρος βαθμολογίας της έκθεσης είναι μικρότερος του 60 και προτείνονται από τον α' Αξιολογητή)

**Βασικά στοιχεία που διατυπώθηκαν κατά τη συνέντευξη (συμπληρώνεται από τον Α' αξιολογητή)**

Στην ερώτηση ποιος είναι ο απολογισμός του 2020, η κα Φιλιππή, ανέφερε ότι μετά από πολύμηνη απουσία λόγω αδειών κύησης, λοχείας και ανατροφής τέκνου, η ίδια επέστρεψε στην Υπηρεσία το 2020, αλλά αναγκάστηκε και πάλι να απουσιάσει λόγω της πανδημίας, με άδεια ειδικού σκοπού. Θα χαρακτήριζε το διάστημα εργασίας της από τον Οκτώβριο ως τον Ιούνιο, ως διάστημα προσαρμογής, λόγω ακριβώς της μακράς απουσίας της. Κατά το διάστημα που τηλεεργαζόταν, η κα Φιλιππή, ασχολήθηκε με διορθώσεις εγγραφών καταλόγου και με τις ηλεκτρονικές πηγές. Προσέθεσε ότι της άρεσε η ενασχόληση με την βάση δεδομένων Mathscinet, και με τις ηλεκτρονικές πηγές γενικά. Αναφέρθηκε επίσης στις επιπτώσεις του σεισμού της Σάμου, στον τρόπο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και στις προσπάθειες του προσωπικού να τακτοποιήσει την συλλογή του Παραρτήματος .  
Στην ερώτηση αν υπάρχει κάποια πρόταση που θα ήθελε να κάνει για την βελτίωση του τρόπου λειτουργίας της Βιβλιοθήκης είπε ότι την βρίσκει σύμφωνη το εγχείρημα δημιουργίας θεματικών πυλών για την διευκόλυνση των χρηστών στην επιλογή των ηλεκτρονικών πηγών, το οποίο είναι ιδιαίτερα ωφέλιμο τόσο για τους χρήστες όσο και για το προσωπικό.

**Προτεινόμενα μέτρα βελτίωσης του αξιολογούμενου (συμπληρώνεται από τον Α' αξιολογητή)**

-

**Αιτία μη πραγματοποίησης συνέντευξης (συμπληρώνεται από τον Α' αξιολογητή)**

-

**Ο αξιολογούμενος είναι σύμφωνος με τα στοιχεία της συνέντευξης**

Όχι

**Απόψεις/αντιρρήσεις Αξιολογούμενου**

-

ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΣΕ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ:	<b>27/9/2021</b>
Η ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΕ:	<b>Ναι</b>
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:	<b>Με e-mail</b>
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ Α' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ</b>
Όνοματεπώνυμο: <b>ΒΛΑΧΟΥ ΕΛΛΗ (πατρ. ΠΑΥΛΟΣ)</b>	Όνοματεπώνυμο: <b>ΦΙΛΙΠΠΗ ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΩ (πατρ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ)</b>
Κωδικός Υποβολής: <b>1104966387</b>	Κωδικός Υποβολής: -
Ημ/νία Υποβολής: <b>27/10/2021 13:24</b>	Ημ/νία Υποβολής: -

<b>7. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>				
<b>ΣΤΗΛΗ 1 (συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)</b>			<b>ΣΤΗΛΗ 2 (συμπληρώνεται από την ΕΕΑ)</b>	
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Α' Αξιολογητή (0-100)</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Β' Αξιολογητή (0-100)</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (0-100)</b>	
Α. ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	89,60	89,60	89,60	
Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	90,50	90,50	90,50	
Γ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	90,00	90,00	90,00	
<b>ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ <sup>4</sup></b>	<b>90,03</b>	<b>90,03</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΕΕΑ):</b>	<b>90,03</b>
<b>ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ: (ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Α' &amp; Β' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ)<sup>5</sup></b>	<b>90,03</b>			

#### **Αιτιολογία Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης**

Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης στη σημερινή συνεδρίασή της, της 4ης/8/2022, κρίνει ομόφωνα ως επαρκή την αναφερόμενη στην έκθεση ειδική αιτιολογία σε όλα τα επιμέρους κριτήρια που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό 90 και άνω, κάνει δεκτή τη βαθμολογία και την οριστικοποιεί.

#### **Αριθμός Πρακτικού ΕΕΑ**

Συνεδρίαση 4/8/2022

- 1: Βαθμολογείται κάθε επιμέρους κριτήριο από κάθε αξιολογητή με έναν ακέραιο βαθμό
- 2: Για βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου με βαθμό 90 και πάνω ή μικρότερη του 60 απαιτείται από κάθε αξιολογητή η παράθεση ειδικής αιτιολογίας, η οποία θα βασίζεται σε πραγματικά περιστατικά και αντικειμενικά στοιχεία. Το κριτήριο ια' βαθμολογείται ανάλογα με το βαθμό ανταπόκρισης του προϊσταμένου στην ατομική στοχοθεσία του, βάσει ειδικής πάντοτε αιτιολογίας
- 3: Αν προτείνονται μέτρα βελτίωσης, αυτά λαμβάνονται υποχρεωτικά υπόψη από τον αξιολογητή κατά την επόμενη περίοδο αξιολόγησης του υπαλλήλου. Ο αξιολογητής οφείλει να σημειώσει τα μέτρα που έλαβε ο ίδιος και η υπηρεσία προκειμένου να βοηθήσουν τον υπάλληλο να βελτιώσει την απόδοσή του. Αν παραλειφθεί η υποχρέωση αυτή, η παράλειψη αυτή λαμβάνεται υποχρεωτικά υπόψη ως δυσμενές στοιχείο από τον προϊστάμενο του αξιολογητή κατά την αξιολόγηση του τελευταίου.
- 4: Αν η απόκλιση μεταξύ των δύο (2) αξιολογητών υπερβαίνει τις είκοσι τέσσερις (24) εκατοστιαίες μονάδες, αρμόδια για τη βαθμολόγηση είναι η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, στην οποία παραπέμπεται υποχρεωτικά η σχετική έκθεση αξιολόγησης.
- 5: Ο αξιολογούμενος υπάλληλος έχει δικαίωμα να ασκήσει ένσταση ενώπιον της ΕΕΑ, αν ο Μέσος Όρος βαθμολογίας της Έκθεσης είναι μικρότερος του εβδομήντα πέντε (75) ή εφόσον λάβει σε επιμέρους κριτήριο βαθμολογία μικρότερη του 60.