



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**  
**Κεντρική Διεύθυνση Διοικητικών Υποθέσεων**

**Προς**  
**Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικού Προσωπικού**  
**του Παν/μίου Αιγαίου**

**Θέμα: Αίτηση της κας Μπινιάκου Βασιλικής, υπαλλήλου με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κατηγορίας Υ.Ε ειδικότητας Προσωπικού Καθαριότητας, με Μ.Κ. 1<sup>ο</sup>, για χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, με εργοδότη τον κ. Χάλτσιο Απόστολο**

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3528/07 (ΦΕΚ 26/τ.Α'/9.02.2007),
2. τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 1 του ΠΔ 410 (ΦΕΚ 191/τ.Α'/30.08.1988),
3. τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 6 του Π.Δ. 155 «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 197/τ. Α'/01.10.2009),
4. Τη με αριθμ. πρωτ. 24243/03.10.202 ορθή επανάληψη παράταση σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΑΔΑ:Ψ5ΦΖ469Β7Λ-ΗΑΡ) της ανωτέρω εργαζομένης,
5. Τη με αριθμ. πρωτ. 35815/20.12.2023 παράταση σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΑΔΑ:ΨΛ3Ν469Β7Λ-Α1Ψ) της ανωτέρω εργαζομένης,
6. Τη με αριθμ. πρωτ. 7114/21.03.2023 εκ νέου παράταση σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΑΔΑ:ΨΣΚΧ469Β7Λ-8ΩΤ) της ανωτέρω εργαζομένης,
7. την με αριθ. πρωτ. 7163/21.03.2023 αίτηση της κας Μπινιάκου Βασιλικής, υπαλλήλου με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Σάμο, κατηγορίας Υ.Ε ειδικότητας Προσωπικού Καθαριότητας, η οποία επισυνάπτεται,
8. τη σύμφωνη γνώμη της κας Γραμματικής Χατζηκωνσταντή, άμεσα Προϊσταμένης Περιφερειακού Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων,

**προτείνεται**

η έγκριση της αίτησης χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή στη κα Μπινιάκου Βασιλική, υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κατηγορίας Υ.Ε, ειδικότητας Προσωπικού Καθαριότητας, και Μ.Κ. 1<sup>ο</sup>, με αντικείμενο, **υπηρεσίες καθαριότητας με εργοδότη τον κ. Χάλτσιο Απόστολο, από 01.04.2023 έως και 31.07.2023.**, επειδή το έργο αυτό

- δεν θα αποβαίνει σε βάρος της εκπλήρωσης των καθηκόντων που απορρέουν από τις συμβατικές υποχρεώσεις της θέσης στην οποία εργάζεται,
- δεν θα συμπίπτει με τις συμβατικές υποχρεώσεις και τα καθήκοντα της θέσης αυτής
- θα πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας και σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η άδεια θα ισχύει μέχρι την ανάκλησή της, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι όροι έγκρισής της.

Η Προϊσταμένη της Δ/σης

Ευστρατία Γιακουμάτου